COMUNE DI VILLANTERIO

Provincia di Pavia

Tel. 0382/967122

Prot. n. 3512 Villanterio, lì 4.4.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la richiesta Prot. n. 2509/2023 del Comune di Inverno e Monteleone con la quale si richiede che la dipendente Quaroni Lucia svolga attività di tutoraggio extra orario lavorativo per il mese di aprile 2023 presso l'uffcio segreteria, anagrafe e stato civile come da art. 53 comma F-bis del D.Lgs 165/2001 presso il succitato ente;

Visto il "*Regolamento comunale per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte di dipendenti del comune di Villanterio.*" approvato con C.C. 91/2014;

Sentito il parere favorevole del Sindaco;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:
- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono ragioni ostative al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;
- non sono state presentate istanze analoghe da parte degli altri dipendenti per il medesimo incarico per cui non è stato utilizzato uno specifico criterio di scelta;

AUTORIZZA

la dipendente Quaroni Lucia a svolgere attività di tutoraggio extra orario lavorativo per il mese di aprile 2023 presso l'uffcio segreteria, anagrafe e stato civile del Comune di Inverno e Monteleone ai sensi dell' art. 53 comma F-bis del D. Lgs 165/2001.

Si precisa che la presente autorizzazione:
1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti

Si avverte il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile del Servizio Personale dell'ammontare del compenso percepito.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura del Servizio Personale, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Villanterio 4.4.2023

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Ferrara

COMUNE DI VILLANTERIO (Pavia)