



**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SU
36 SETTIMANALI) DI N. 1 (UN) ISTRUTTORE TECNICO
INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 11 del 12/02/2025 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) relativo a triennio 2025/2027, aggiornato con delibera G.C. n. 77 del 05/09/2025 e delibera G.C. n. 98 del 12/11/2025;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 16 del 03/02/2023;
- Vista la delibera della G.C. n. 21 del 26.2.2025 con cui è stato approvato il "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Villanterio"
 - il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
 - il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
 - il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- la determinazione n. 122 / 345 registro generale del 05.12.2025, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore su 36 settimanali) di n. 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO inquadrato nell'Area degli Istruttori da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Villanterio.

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (mobilità del personale in disponibilità). Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in quanto si garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e sono fatte salve anche le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68/1999).

Ai sensi e per le finalità di cui all'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi del Comune relativa alla qualifica ricercata Area degli Istruttori calcolata alla data del 31/12/2024 è la seguente:

Comune di Villanterio

femmine: 66,66%

maschi: 33,33%

Pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del citato DPR in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;



COMUNE DI VILLANTERIO

PROV. PAVIA

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023), e del servizio civile nazionale (art. 18, comma 4, d.lgs. 40/2017) che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si osservano anche le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994, nonché le prescrizioni dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

1. CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il **contenuto professionale** del profilo di Istruttore Tecnico prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ svolgimento di attività che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica;
- ✓ raccolta dati attraverso strumentazioni tecniche informatizzate, loro elaborazione per utilizzo e trasmissione a terzi interessati;
- ✓ cura la raccolta, l'organizzazione, la ricerca, il controllo e l'elaborazione di dati tecnici, tecnico-amministrativi e contabili necessari all'attività cui è addetto e risultanti anche da analisi, rilevazioni e sopralluoghi;
- ✓ studia, progetta, nell'ambito della propria competenza professionale, e dirige i lavori affidatigli, assicurando anche la regolare esecuzione dei contratti;
- ✓ collabora, con operatori di qualifica superiore, alla redazione di progetti e ne cura lo sviluppo grafico;
- ✓ collabora alle attività di controllo e verifica dei lavori svolti anche in relazione alle norme anti-infortunistiche e di prevenzione;
- ✓ coordina e dirige addetti di qualifica inferiore nell'esecuzione di opere e lavori;
- ✓ per lo svolgimento delle funzioni sopra indicate può essere richiesto l'uso di supporti informatici e di strumentazioni tecniche di rilevamento e misura;
- ✓ collabora alla predisposizione di elaborati tecnico-progettuali e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni utilizzati dall'Ente;
- ✓ tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro;
- ✓ cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo;
- ✓ svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accettare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici;
- ✓ grado di autonomia/iniziativa secondo indicazioni di massima, norme e procedure valevoli nell'ambito della sfera di attività dell'addetto;
- ✓ responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e all'organizzazione ed al coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro, di dipendenti con profilo inferiore.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali e comportamentali**:

- ✓ adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo paragrafo 7 "Materie di esame";



- ✓ conoscenza base della lingua inglese;
- ✓ buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali** che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. **soft Skills**):

- ✓ competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di EQ al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrice) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- ✓ competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- ✓ competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ✓ capacità di analisi e *problem solving*;
- ✓ motivazione al ruolo;
- ✓ ascoltare attivamente.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- 2) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, purché in possesso dei requisiti previsti per legge. In particolare possono partecipare anche i cittadini di un altro Stato appartenente all'Unione Europea a condizione che possiedano, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche i seguenti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;

Possono partecipare alla selezione anche i cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea a condizione che possiedano, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche i seguenti:

- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
 - 4) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. – art. 41, comma 2 – i vincitori e i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
 - 5) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi



COMUNE DI VILLANTERIO

PROV. PAVIA

dell'articolo 3 del DPR n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- 6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 8) essere in possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità;
- 9) essere in possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO rilasciato da istituti riconosciuti a norma di legge (conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale) in:

- PERITO INDUSTRIALE INDIRIZZO SPECIALIZZATO PER EDILIZIA;
- TECNICO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO;
- GEOMETRA o diploma di maturità professionale ad essi equipollente, ai sensi del d.p.r. 253/1970, ovvero diploma di istruzione secondaria conseguito presso un istituto tecnico, settore tecnologico (nuovo ordinamento-d.p.r. 88/2010): indirizzo costruzioni, ambiente e territorio; Istituto tecnico industriale edilizia.

oppure per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento in: Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Urbanistica.
- Laurea triennale (DM 509/99) in una delle seguenti classi: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 Ingegneria civile e ambientale.
- Laurea triennale (DM 270/04) in una delle seguenti classi: L07 Ingegneria civile e ambientale; L17 Scienze dell'architettura; L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L23 Scienze e tecniche dell'edilizia.
- Laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica ambientale.
- Laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi: LM03 Architettura del paesaggio; LM04 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM23 Ingegneria civile; LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM26 Ingegneria della sicurezza; LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM48 Pianificazione territoriale urbanistica ambientale.

Sono ammessi con riserva i candidati che hanno dichiarato di avere un titolo di studio conseguito all'estero (solo i vincitori del concorso avranno l'onere di presentare istanza di riconoscimento entro



COMUNE DI VILLANTERIO

PROV. PAVIA

15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria ai Ministeri competenti).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dai vigenti CCNL riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali, appartenente all'Area degli Istruttori.

Al predetto trattamento sono, altresì, corrisposti eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL e contratti integrativi dei Comuni di assegnazione, se ed in quanto dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

4. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA - Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente Bando di concorso, **ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SUL PORTALE inPA <https://www.inpa.gov.it> e precisamente il giorno 07.01.2026 alle ore 23:59.**

I passaggi da seguire sono:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);

2. compilazione on line del proprio curriculum vitae (ATTENZIONE: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, le eventuali disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.). In particolare per i soli portatori di handicap che intendono avvalersi dei tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999):

- copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto in riferimento al tipo di handicap posseduto;
- copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame.

Per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che intendono avvalersi delle relative agevolazioni occorre allegare idonea certificazione medico- sanitaria.

La mancata allegazione della documentazione è considerata come rinuncia al corrispondente beneficio.

Per le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento al momento dell'espletamento delle prove, le stesse, al fine di attuare le disposizioni di maggior favore previste dall'articolo 7, comma 7, del DPR D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 882/2023, dovranno fornire all'Amministrazione, nei tempi e nelle modalità da questa stabilita, idonea certificazione medica



COMUNE DI VILLANTERIO

PROV. PAVIA

attestate il proprio status;

3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
5. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. **A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI.**

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il pagamento della tassa di concorso di **€ 10,33** dovrà avvenire con PagoPA secondo le modalità operative di seguito indicate.

A tal fine i candidati dovranno accedere alla specifica procedura: https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n202126&areaAttiva=2 seguendo il percorso: scegliere il tipo di pagamento "Pagamento spontaneo" - Accedi al servizio - Crea Pagamento Spontaneo - inserire dati debitore (Nome, Cognome e Codice Fiscale) selezionare il servizio "Tassa concorso", dovranno essere compilati i campi e seguire le indicazioni della procedura. Il versamento dovrà risultare effettuato entro e non oltre il termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione e una copia della ricevuta che ne comprova il versamento dovrà essere allegata alla domanda stessa: la tassa non sarà rimborsabile anche in caso di revoca della procedura di selezione pubblica.

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali, delle omissioni non sostanziali o mancato pagamento della tassa di concorso. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. **Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.



COMUNE DI VILLANTERIO

PROV. PAVIA

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale inPA – Portale del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano - circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000.

Il Comune di assegnazione del candidato vincitore si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, **obbligatoriamente e a pena di non ammissione:**

- ✓ fotocopia del permesso di soggiorno per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea;
- ✓ Per i soli portatori di handicap che intendono avvalersi dei tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999);
- ✓ copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto in riferimento al tipo di handicap posseduto;
- ✓ copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame.

Per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che intendo avvalersi delle relative agevolazioni occorre allegare idonea certificazione della certificazione medico-sanitaria.

I documenti allegati in fotocopia debbono essere leggibili in tutte le loro parti.

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, andrà inserita nella sezione "Allegati" in file formato PDF direttamente nella procedura online.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione dei file ma non dell'effettivo contenuto degli stessi.

Eventuali integrazioni alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, **dovranno essere fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine, perentorio, assegnato, pena l'esclusione.**

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dal punto 2 del presente bando;
2. l'invio della domanda di partecipazione in modalità differente a quanto indicato al punto 4



COMUNE DI VILLANTERIO

PROV. PAVIA

del bando;

3. la mancata allegazione dei documenti richiesti di cui al punto 5 (la mancata allegazione può essere sanata solo se il versamento della tassa di concorso è avvenuto entro il termine di scadenza del bando).

7. PROVE E MATERIE D'ESAME

La procedura concorsuale ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale, come analiticamente descritto nel paragrafo 1 (*"Contenuti professionali delle competenze richieste"*), rispetto al contesto organizzativo dell'Ente.

Gli esami consistono in una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in **trentesimi**.

PROVA SCRITTA

Al fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione della particolare figura professionale messa a concorso, la **prova scritta** si svolgerà in presenza e sarà a contenuto teorico-pratico sulle materie indicate di seguito e saranno anche rivolte a valutare le competenze e le attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale descritto nel bando.

Al fine di assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio e la sua effettiva riferibilità al candidato, al termine della prova al candidato sarà chiesto di inserire l'elaborato all'interno di una busta anonima all'interno della quale sarà inserita a sua volta, sempre a cura del candidato, una busta piccola contenente il cartoncino delle sue generalità. Prima di iniziare la correzione delle prove, la commissione procede ad assegnare sulle buste e sull'elaborato un numero progressivo. Solo dopo la correzione e l'attribuzione del relativo punteggio si procederà ad identificare i candidati con l'apertura della busta contenente le generalità.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un **punteggio non inferiore a 21/30**. La **tipologia della prova verrà resa nota insieme alla pubblicazione dei criteri di valutazione**. Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

La prova scritta consiste in una serie di domande alle quali si deve rispondere in maniera sintetica e/o argomenti da trattare sinteticamente e/o nella redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo o nella risoluzione di un caso teorico-pratico relativo alle materie d'esame.

PROVA ORALE

La prova orale, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30, consiste in un colloquio sulle materie d'esame, mirato ad accettare le conoscenze e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi in ordine alla corretta applicazione della normativa alle fattispecie concrete inerenti la mansione, e nell'accertamento delle conoscenze informatiche (capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali fogli di calcolo, di scrittura, posta elettronica, internet), e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio



finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Materie d'esame (valide per tutte le prove):

- ✓ Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- ✓ Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente, catasto e protezione civile (D.P.R. 6.6.2001, n. 380 e L.R. 11.3.2005 n. 12);
- ✓ Nozioni in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo al diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm. D.P.R. 184/2006), all'accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- ✓ Nozioni in materia di Ordinamento delle Enti locali (D.Lgs. 267/2000) con particolare riferimento alle disposizioni sui Comuni;
- ✓ Nozioni fondamentali in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);
- ✓ Nozioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposito avviso sul sito Inpagov.it e sul sito del Comune di Villanterio.

La mancata presentazione anche ad una sola prova da parte dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

L'arrivo tardivo dopo l'inizio della prova comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel caso di candidate in stato allattamento, nella sede per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza, verrà istituito apposito spazio destinati all'allattamento.

8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME.

Calendario delle prove d'esame

La **prova scritta** si svolgerà **mercoledì 11.02.2026 alle ore 9:00** in presenza presso la sede comunale sita in Piazza Castello 11 a Villanterio (entrata dal cortile della sede comunale – sala consiliare)

La **prova orale** si svolgerà **mercoledì 11.02.2026 a partire dalle ore 15:00** presso la sede comunale sita in Piazza Castello 11 a Villanterio (entrata dal cortile della sede comunale – sala consiliare)

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Le comunicazioni ai candidati concernente il concorso, le relative prove e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

Pertanto **è onere del candidato**, per tutta la durata della procedura concorsuale, **consultare periodicamente** la sezione dedicata sul Portale unico del reclutamento.

I candidati ammessi al concorso sono convocati a sostenere le prove secondo il calendario sopra riportato e nel luogo indicato.

Il calendario delle prove, come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati



COMUNE DI VILLANTERIO

PROV. PAVIA

dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova, e quindi saranno esclusi dal concorso, i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

La mancata presenza comporterà l'esclusione dal concorso.

Alle persone portatrici di handicap è garantito, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5.2.1992, n. 104, e dell'articolo 16 legge 12.3.1999, n. 68, l'ausilio necessario a sostenere le prove

9. FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale, previa applicazione dei titoli di riserva operanti ex lege e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nell'Allegato A.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Villanterio e verrà pubblicata sul Portale unico del reclutamento e sul sito web istituzionale del Comune di Villanterio.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

Il Comune di Villanterio utilizzerà la graduatoria, assumendo il primo candidato disponibile, secondo l'ordine della stessa.

La graduatoria del concorso in oggetto, per il periodo di validità tre anni (ai sensi del D.L. n.25/2025 convertito in Legge n.69 del 09/05/2025) dalla data di approvazione sarà pubblicata per 30 giorni sul sito web del Comune di Villanterio e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti (anche a tempo determinato) che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di consentire l'utilizzo della graduatoria ad altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e\o determinato.

10. NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato con lettera raccomandata A/R o PEC, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore o l'idoneo che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dagli interessati stessi. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di



COMUNE DI VILLANTERIO

PROV. PAVIA

astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato vincitore è sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il candidato vincitore dovrà permanere nei ruoli del Comune, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

11. NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "*lex specialis*", trovano applicazioni le vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy (Allegato B).

Il presente bando è pubblicato sul portale Impagov.it, all'Albo Pretorio del Comune di Villanterio e sul sito web istituzionale.

Eventuali informazioni o di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda possono essere richieste all'Ufficio Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12:30 al numero telefonico 0382967122

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona (nonché dell'Ufficio Personale) del Comune di Villanterio - Dott.ssa Lucia Quaroni.

Contatto telefonico (dalle ore 09:00 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì): 0382967122 e-mail: segreteria@comune.villanterio.pv.it

Villanterio, 09.12.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Lucia Quaroni

ALLEGATI:

Allegato A – ELENCO TITOLI DI PREFERENZA

Allegato B – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



COMUNE DI VILLANTERIO

PROV. PAVIA

ALLEGATO "A" - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 Dpr 487/1994 e smi;
- n) minore età anagrafica.



COMUNE DI VILLANTERIO

PROV. PAVIA

ALLEGATO "B" - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villanterio.