

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

### **ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO APPALTATO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole primarie, secondarie e dell'infanzia del Comune di Villanterio, che hanno sede presso:

- Plesso scolastico, Istituto Comprensivo di Villanterio, Via Novaria n.2
- Scuola dell'Infanzia Maria Bambina, Via San Giorgio n.92

Il servizio da erogare comprende il tragitto di andata dai luoghi di residenza degli alunni alle scuole di pertinenza e il tragitto di ritorno dalle scuole ai luoghi di residenza degli alunni, secondo gli orari determinati dalle autorità scolastiche, che possono prevedere uscite in orari diversificati e rientri pomeridiani.

In particolare il tragitto è così individuato:

- la frazione Bolognola;
- i nuclei abitativi sui tratti della S.P. ex S.S. 235 e S.P. ex S.S. 412 nel territorio di Villanterio, la località Falcone, la cascina Castellazzo, la località Fornace, la cascina Malcontente, la cascina Monte, la località Luna

Eventuali modifiche di dettaglio ai percorsi potranno essere concordate tra il Responsabile del Servizio del Comune di Villanterio e le Autorità Scolastiche.

### **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto avrà durata per l'anno scolastico 2022/2023.

### **ART. 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con proprio personale, e con mezzi forniti dall'Amministrazione Comunale, concessi in comodato d'uso.

#### **Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con un solo autista.**

Il servizio di andata e di ritorno da e per le scuole interessate, dovrà essere puntualmente e regolarmente eseguito secondo le indicazioni del calendario scolastico annuale e nella precisa osservanza degli orari giornalieri di inizio e conclusione dell'attività didattica comunicati dalle scuole. Lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico di cui al precedente art. 1, comporta l'impiego giornaliero di 1 scuolabus.

L'appaltatore non potrà per nessuna ragione interrompere il servizio di sua iniziativa, salvo cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali (alluvioni, calamità naturali, ecc.) o da eventi di grande rilevanza che rendano impossibile il regolare espletamento del servizio.

In caso di sospensione del servizio dovuta ad emergenze sanitarie (es: COVID-19), si applicheranno le norme e la giurisprudenza all'epoca vigenti.

L'appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni

generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate al riguardo. L'appaltatore nello svolgimento del servizio intratterrà rapporti ufficiali esclusivamente con il Comune, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio, ordini di varia natura possano essere impartiti, in particolare, da familiari dell'utenza.

#### **ART. 4 – AUTOMEZZI DI TRASPORTO**

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, il comune concederà all'appaltatore in comodato d'uso i propri scuolabus, e più precisamente scuolabus identificati con le targhe DK907AS e/o BK178KN a seconda dell'esigenza.

L'utilizzo degli stessi mezzi terminerà pertanto alla scadenza contrattuale coincidente con la chiusura dell'anno scolastico 2022/2023 (indicativamente dal 12.09.2022 al 30.06.2023).

Relativamente ai mezzi concessi in comodato d'uso, rimangono a carico del Comune di Villanterio, il pagamento della tassa automobilistica, le spese assicurative e di manutenzione sia ordinaria che straordinaria.

Le spese di fornitura del carburante dovranno essere rimborsate dall'Appaltatore al Comune con cadenza periodica entro 30 gg. dall'esibizione dei report di consumo pervenuti e relativa fattura dalla compagnia petrolifera all'Ente, intendendosi pertanto la fornitura del carburante a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, inoltre, dovrà provvedere alla igienizzazione e/o sanificazione periodica dei mezzi utilizzati secondo quanto stabilito dalle vigenti e future direttive del Comitato Scientifico ai fini della prevenzione dal contagio COVID-19.

#### **ART. 5 – PERSONALE CONDUCENTE**

I conducenti dei mezzi dovranno essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio, dovranno essere in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto, della prescritta carta di qualificazione del conducente per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa tempo per tempo vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, a carico dell'appaltatore.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla vigente normativa in materia di alcool-dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti. Gli autisti dichiarati inabili dalle Autorità preposte dovranno essere immediatamente sostituiti.

L'appaltatore dovrà garantire la sostituzione immediata dell'eventuale autista assente. Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice ed al Comune di ogni avversità eventualmente occorsa (avaria automezzo, incidente, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato all'organizzazione del servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la scuola, il Comune o viceversa.

#### **ART. 6 – NOMINA DEI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA'**

Al momento della stipulazione del contratto, ai sensi del successivo art. 11, ovvero prima dell'affidamento del servizio, qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso, l'appaltatore nomina un responsabile tecnico, il cui nominativo verrà comunicato al Comune unitamente ad un recapito telefonico. Tale recapito telefonico dovrà sempre essere disponibile per il Comune, negli orari di chiusura degli uffici dell'appaltatore. Il responsabile tecnico costituirà l'interlocutore privilegiato nei rapporti Ente-Ditta. Lo stesso potrà essere individuato anche fra gli autisti adibiti al servizio.

Parimenti il Comune comunica all'appaltatore il nominativo del funzionario comunale cui sono attribuiti i compiti e le funzioni di Responsabile del servizio. Il medesimo, oltre ai compiti previsti dalla vigente normativa, può compiere in qualsiasi momento e senza preavviso ispezioni per constatare la regolarità ed il corretto funzionamento del servizio. In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida dei mezzi.

#### **ART. 7 – PREZZI DEL SERVIZIO**

L'importo stabilito a base di gara è fissato in € 34'000,00 + IVA al 10% (pari a € 3'400,00 mensili IVA esclusa). Nella quota è ricompreso:

- servizio di trasporto;
- sanificazione giornaliera;
- rimborso carburante (stimato in circa €/mese 400,00).

Il corrispettivo per le prestazioni del servizio di che trattasi sarà corrisposto, entro trenta giorni dalla data del ricevimento della fattura.

L'importo sarà corrisposto in n. 10 rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura.

Eventuali servizi supplementari (es: gite scolastiche) verranno definiti con corresponsione di un rimborso a giornata pari ad € 120,00 IVA compresa. Il corrispettivo per le prestazioni del servizio di che trattasi sarà corrisposto, entro trenta giorni dalla data del ricevimento della fattura.

Eventuali ulteriori modifiche ai percorsi da effettuare che comportino variazioni di spesa dovranno essere concordate preventivamente con il Responsabile dell'Ente.

In entrambi i casi, la liquidazione delle fatture sarà subordinata all'acquisizione da parte della stazione appaltante del documento unico di regolarità contributiva.

Il corrispettivo tiene conto del fatto che il mezzo descritto all'art. 5 è concesso in comodato d'uso.

#### **ART. 8 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto. Il mancato rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce – ai sensi della vigente normativa – causa di risoluzione del relativo contratto.

### **ART. 9 – PENALITA'**

Nel caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, il Comune avrà la facoltà di applicare, con provvedimento motivato, una penale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni singola violazione, a seconda della gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato. L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di controdedurre per iscritto entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione. Qualora non pervenisse riscontro entro i termini di cui sopra, o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, il Comune, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad applicare la penale a valere sui corrispettivi futuri o sulla cauzione che dovrà pertanto essere integrata. L'applicazione di penalità è indipendente da altre sanzioni previste da norme di legge o di regolamento che attengano al tipo di attività oggetto del presente capitolato; sono inoltre fatte salve in ogni caso eventuali pretese per maggiori danni o spese subiti dal Comune a seguito dell'inadempimento e a causa del disservizio arrecato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le negligenze o manchevolezze imputabili all'appaltatore che potranno essere causa di penalità o, se ripetute, di risoluzione del contratto, sono:

- Ritardi nello svolgimento del servizio non dovuti a cause di forza maggiore;
- Mancato rispetto degli itinerari, delle fermate e degli orari;
- Variazione degli itinerari e delle fermate senza preventiva autorizzazione dell'Ente;
- Effettuazione di fermate non autorizzate;
- Uso improprio degli automezzi adibiti al servizio;
- Mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- Presenza sul veicolo di persone non autorizzate;
- Utilizzo dei mezzi di cui all'art. 5 concessi in comodato d'uso per espletamento di servizi non autorizzati dal Comune;
- Comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità o della personalità dei trasportati da parte del personale impiegato;
- Utilizzo di automezzi sporchi o in condizioni tali da poter arrecare pericolo alla salute/incolumità fisica dei minori, o in generale non idonei al servizio.

### **ART. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile senza che l'appaltatore possa pretendere compensi o indennità di alcun genere, dopo tre formali contestazioni nel periodo di riferimento.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di risolvere immediatamente il contratto a tutto danno e rischio dell'appaltatore in caso di inadempimento ritenuto grave a suo insindacabile giudizio, e comunque nelle seguenti ipotesi:

- Perdita dei requisiti di idoneità prescritti dalla legge per la professione di trasportatore di passeggeri su strada;
- Violazione degli obblighi di tracciabilità;
- Abbandono del servizio affidato;
- Cessione del contratto;
- Inosservanza degli ordini emessi dal Comune nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo;
- Manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio appaltato;

La risoluzione dovrà essere comunicata con lettera raccomandata e ricevuta di ritorno, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Il Comune si riserva inoltre la possibilità di recesso unilaterale per esigenze dell'Amministrazione con preavviso di 30 giorni da effettuarsi con raccomandata.

**ART. 12 – CONTRATTO**

Il Contratto è stipulato tramite scambio di corrispondenza via PEC.

	SCUOLA INFANZIA				SCUOLA PRIMARIA				SCUOLA SECONDARIA			
	Partenza	Arrivo	Uscita	Fine servizio	Partenza	Arrivo	Uscita	Fine servizio	Partenza	Arrivo	Uscita	Fine servizio
LUNEDI'	8:30	8:50	15:20	16:10	7:50	8:20	16:30	17:00	7:25	7:45	13:40	14:10
MARTEDI'	8:30	8:50	15:20	16:10	7:50	8:20	16:30	17:00	7:25	7:45	13:40	14:10
MERCOLEDI'	8:30	8:50	15:20	16:10	7:50	8:20	12:30	13:10	7:25	7:45	13:40	14:10
GIOVEDI'	8:30	8:50	15:20	16:10	7:50	8:20	16:00	16:45	7:25	7:45	13:40	14:10
VENERDI'	8:30	8:50	15:20	16:10	7:50	8:20	12:30	13:10	7:25	7:45	13:40	14:10