

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMUNE DI VILLANTERIO (PV)

Nr.	Descrizione procedimento	Unità organizzativa responsabile istruttoria
1	Pagamento avvisi PagoPA - emissione avvisi	Area Amministrativo Finanziaria

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Si/No)
Tramite : telefono, mail, posta, Ufficio	30 giorni	Si (per talune fattispecie l'interessato può effettuare un pagamento spontaneo)

Termine per la conclusione del procedimento con il "silenzio- assenso"	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato anche con riguardo al mancato rispetto dei termini	Modalità per effettuazione pagamenti
no	strumenti di tutela generali e quindi ricorso al Tar /Capo dello Stato	Avviso PagoPA

Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia	Procedimento ad istanza di parte (si/no)	Modulistica e indicazioni per presentazione istanze
Segretario Comunale	si	si

Elenco allegati all'istanza	Ufficio per la presentazione delle istanze (con orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici e casella posta elettronica)	Riferimenti normativi
specifici per l'istanza presentata	Orario d'ufficio rilevabili dal sito web	Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82

Silenziu Assenso (si/no)

no