

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARA GIUSEPPE
Data di nascita	SALERNO 14/04/1961
Telefono dell'Ufficio di Villanterio	0382 967122
Fax dell'Ufficio di Villanterio	0382 967611
E-mail Istituzionale	segretario@comune.villanterio.pv.it
Qualifica	SEGRETARIO COMUNALE
Incarico Attuale	Segretario Comunale dei Comuni di VILLANTERIO – COPIANO – CHIGNOLO PO

**TITOLO DI STUDIO
E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Altri Titoli o Studi Professionali

Laurea in Giurisprudenza conseguita, con lode, presso l'Università degli studi di Salerno.

- Abilitazione professionale all'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale, conseguita sia con a frequenza dell'apposito corso ministeriale della durata di mesi 6 che con superamento di concorso pubblico.
- Abilitazione all'esercizio dell'attività di Procuratore legale
- Perfezionamento delle conoscenze inerenti l'attività di Segretario Comunale mediante la continua frequenza di corsi e giornate di aggiornamento relativi a varie materia inerenti l'attività.

• Esperienze Professionali

- Sede convenzionata dei Comuni di Villalunga e Pizzale (Pv)
- Sede convenzionata dei Comuni di Canneto Pavese e Montescano(Pv)
- Sede convenzionata dei Comuni di Canneto Pavese – Castana - Montescano (Pv) con attribuzione di funzioni di direzione
- Sede convenzionata dei Comuni di Canneto Pavese – Castana – Mezzanino - Montescano (Pv) con attribuzione di funzioni di direzione
- Segretario dell’unione di Comuni “Prima Collina” (Pv)
- Sede convenzionata dei Comuni di Villanterio-Copiano- Magherno e Torre d’Arese (Pv)
- Partecipazione in qualità di Presidente e componente a molteplici Commissioni di Concorso o di gara, e nuclei di valutazione.