

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAGANI MASSIMO
Indirizzo	VIA SAN GIORGIO 39 VILLANTERIO 27019
Telefono	0382-967809
Fax	0382-967809
E-mail	max.pagani4@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	4 settembre 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | - Dal 1 gennaio 2007 ad oggi titolare Macelleria Pagani Massimo Via Milite Ignoto 12/b LODI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | -Dal 1 marzo 2000 al 31 dicembre 2006 coadiuvante macelleria Pagani Luigi Via Milite Ignoto 12/b LODI |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | -Banconiere e gestione Macelleria |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1993 al 1996 Istituto Professionale di Stato per l' agricoltura di Lodi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Qualifica professionale di Panificazione e addetto di Industria Molitoria |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Francese

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OCCUPO UN POSTO IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E SI LAVORA IN SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

-AMMINISTRATORE SUL POSTO DI LAVORO

-ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NEL CAMPO GIOVANI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO IL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

VILLANTERIO 7 LUGLIO 2014