

**COMUNE DI
VILLANTERIO
Provincia di Pavia**

DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 27.4.2022

Oggetto: MAGGIORAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- il Segretario Comunale, dott. Giuseppe Ferrara, ha richiesto che, a partire dall'approvazione del bilancio di previsione, gli fosse erogata la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'rt. 41, comma 4 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001 per la parte di competenza di questo comune;
- la Giunta comunale con deliberazione G.C. n. 23/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ha disposto per l'attribuzione di tale maggiorazione, disponendo criteri e limiti entro i quali, il sottoscritto Sindaco deve valutare la sussistenza delle condizioni previste dall'allegato A del C.C.N.L. di categoria del 22/12/2003e dando atto che , ai fini del rispetto dei limiti del fondo salario accessorio del 2016, non avrebbe dovuto essere superiore ad annuali €950,00;

VISTO tale allegato e dato atto, preliminarmente, che oltre agli atti di sua competenza fissati dalla legge, il Dott. Ferrara, in virtù dei miei decreti e di atti di Giunta, svolge anche le seguenti attività:

- Responsabile di una delle 3 aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune, e cioè quella amministrativa;
- Componente del Nucleo di Valutazione;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per l'approvazione dei contratti integrativi del personale dipendente;
- Controllo di legittimità degli atti;
- Sostituzione dei Responsabili di Area assenti;
- Responsabile della prevenzione della corruzione ex art. 1, c.8 della L. n. 190/2012 e responsabile della trasparenza ex art. 1 43 del D. Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO, altresì, che lo stesso Segretario comunale:

- svolge importanti compiti di collaborazione e funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti di organi politici ed in particolar modo del sottoscritto Sindaco, attuando anche un ruolo di coordinamento per l'attuazione degli indirizzi politici, operando in un contesto di apprezzabile posizione strategica e rappresentanza dell'Ente, attuata anche con proposte ed indicazioni risolutive;
- gestisce direttamente risorse, come in caso di assenza dei responsabili o nei casi previsti da regolamenti interni, come avviene anche nel caso della ripartizione degli incentivi tecnici a cui sono interessati i responsabili, e tutte quelle che gestisce in qualità di responsabile dell'Area amministrativa;
- svolge attività di coordinamento dei responsabili di area e formula indicazioni organizzative, provvedendo anche alla loro gestione giuridica ordinaria, tipo ferie e permessi;
- roga contratti di diverse tipologie;

- partecipa alle sedute della Commissione Elettorale, di quella dell'aggiornamento dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte di Assise d'Appello, oltre che a partecipare a riunioni con il sottoscritto e consulenti;
- può svolgere funzioni aggiuntive previste dai Regolamenti , quali ad esempio, la presidenza delle commissioni di selezione , e svolge l'attività di responsabile del procedimento per le attività relative alle selezioni, senza percepire compensi aggiuntivi;
- istruisce insieme con i responsabili le deliberazioni, quando il contenuto richiede l'intervento della sua particolare professionalità;
- propone direttamente deliberazioni riguardanti materie da lui curate o aspetti aggiuntivi indicatigli dal sottoscritto Sindaco e ne assume, anche curandone il coordinamento, atti esecutivi;
- assume provvedimenti di sua competenza aventi anche rilevanza esterna, derivanti da regolamenti o deliberazioni curandone l'attuazione;
- rilascia attestati e certificazioni, quali ad esempio quelle inerenti la pubblicazione e l'esecutività delle deliberazioni , e quant'altro necessita della sua attestazione;

RITENUTO, pertanto, , dover individuare le seguenti condizioni previste dall'Allegato A del C.C.N.L. del 22/12/2003:

TABELLA PER RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA – COMPLESSITA' FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE		SUSSISTE
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	SI
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	SI
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	SI
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	SI
E	Rappresentanza esterna	SI
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	NO
G	Ad. es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	NO
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti	SI
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	NO

TABELLA PER RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE:

ATTIVITA' GESTIONALI-INCARICHI SPECIALI-PROGETTI SPECIALI		SUSSISTE
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	SI
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	SI
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	NO
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio	SI
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	SI
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	SI
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	SI
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	SI
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	NO
J	Componente di commissioni di gara e di concorso reso " <i>ratione officii</i> "	NO
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	SI
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	SI
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	SI
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	SI
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	NO
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	SI

ATTESO CHE, pertanto a mente di quanto fissato nella deliberazione G.C. n. 47/2022 suddetta, sussistendo 18 condizioni, di cui 6 oggettive, al dott. Ferrara spetterebbe una maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 50% di quella prevista dall'art. 41. Comma 4 del C.C.N.L. di categoria del 16/05/2001, pari ad €3.834,69, ma per il rispetto dei limiti finanziari suddetti, si possono attribuire solo €950,00;

CONSIDERATO CHE il bilancio di previsione, prevedente la suddetta spesa, è stato approvato

DECRETA

- che a partire dal 1 maggio 2022 sia pagata al Segretario comunale, Dott. Giuseppe Ferrara, la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 3, c. 2 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali del C.C.N.L. del 16/05/2001, integrata ai sensi dell'art. 1 dell'accordo nazionale del 13/01/2009, confermata, da ultimo, dall'art. 107 c.4, del vigente C.C.N.L. per una somma di €950,00 annuali
- di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia fino a diversa nuova disposizione, da adottare laddove ricorrano le condizioni;
- di trasmettere la presente al Responsabile dell'Area finanziaria per gli atti in esecuzione della presente, ivi compreso eventuali adeguamenti finanziari dovuti solo ed esclusivamente a modifiche di legge e/o interpretazioni ufficiali degli importi per il calcolo del suo ammontare;

- di trasmettere copia della presente al Segretario comunale dott. Giuseppe Ferrara.

Villanterio, lì 27.4.2022

IL SINDACO
Silvio Corbellini

