



Comune di Villanterio

Provincia Pavia

Determinazione del Responsabile del Servizio TECNICO-TERRITORIALE

n. 102 del 21-08-2025

Registro generale n. 224 del 21-08-2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA LEGALE STRAGIUDIZIALE, A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DEI FUNZIONARI IN MATERIA URBANISTICA-EDILIZIA E AMBIENTALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: B80157CEB1

Il Responsabile del Servizio **TECNICO- TERRITORIALE**

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 17.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027, nonché successivi atti modificativi e integrativi;

Premesso che:

- Il Comune di Villanterio ha l'esigenza di ricevere assistenza specialistica legale stragiudiziale, a supporto dell'attività degli organi istituzionali e dei funzionari con riferimento alle materie urbanistica-edilizia e ambientale con particolare riguardo all'assistenza e alla redazione normativa della variante del PGT e alla pratica per rimozione di cemento-amianto in immobile privato già in essere, nelle quali sussistono problematiche che potrebbero degenerare in contenzioso, che occorre invece prevenire;
- l'attività di assistenza specialistica legale stragiudiziale richiesta presenta profili di complessità tale da richiedere competenze specialistiche, avuto riguardo alla natura delle materie interessate, e il Comune di Villanterio non dispone di profili professionali adeguati a fornire adeguato supporto giuridico agli Uffici;
- il Comune di Villanterio è sprovvisto di un ufficio legale interno ed ha quindi necessità di avvalersi a tal fine di specifica assistenza giuridica da parte di professionisti di fiducia;
- l'Avv. Prof. Giuseppe Franco Ferrari nonché gli altri avvocati dello Studio Legale sono professionisti esperti in problematiche, procedimenti e questioni di diritto amministrativo, sostanziale e processuale;

Ritenuto pertanto procedere all'affidamento del servizio come sopra indicato ed, allo scopo, si è contattata lo studio Avv. Prof. Giuseppe Franco Ferrari & Partners di

Pavia con sede in Pavia (PV) via della Rocchetta n. 2 – c.f. FRRGPP50B08M109X - P.IVA: 0452430184 che ha depositato l'offerta per una spesa di € 2'200,00 oltre a CNAP 4%, pari ad € 88,00, ed IVA 22% pari ad € 503,36, per un totale complessivo pari ad € 2'791,36, secondo l'allegato capitolato d'onere parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato inoltre che:

- dal 1 gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.
- la digitalizzazione si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali.

Visti:

- la delibera n. 582 del 13.12.2023 emessa da ANAC avente ad oggetto "Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione";
- il Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024, sentito il parere del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, con il quale consente, sino al 30.09.2024, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme certificate e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici – PCP, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5'000,00, termine ulteriormente prorogato sino al 31.12.2024 con comunicato ANAC del 28 giugno 2024;
- il Comunicato del Presidente ANAC del 18 dicembre 2024 avente ad oggetto "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024" con il quale sono stati prolungati i termini sopra richiamati sino a tutto il 30.06.2025;
- il comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025 avente ad oggetto: "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024" con il quale sono stati ulteriormente prolungati i termini sopra citati a favore dei piccoli comuni.

Visti inoltre:

- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 con il quale è possibile procedere all'affidamento diretto per le forniture e servizi di importo inferiore ad € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 49 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici);

Atteso che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 e successive modificazioni), al suddetto affidamento è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, il seguente codice

identificativo di gara: CIG n. **B80157CEB1**;

Accertata la regolarità contributiva dello studio Avv. Prof. Giuseppe Franco Ferrari & Partners di Pavia tramite piattaforma dedicata (DURC online) numero Protocollo INPS_46300001 con scadenza 14.10.2025;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmenopotenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale;

Considerato altresì che:

- l'offerta presentata dalla suddetta Ditta è da ritenersi congrua;
- non sono stati posti in essere procedimenti volti a frazionare artificiosamente un acquisto di valore superiore;
- la spesa dovrà essere impegnata sull'esercizio della gestione economica per l'anno corrente;

Visto infine l'art.183 del Decreto Legislativo n.267 in data 18.08.2000;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 6 del 11.06.2024;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

1. le premesse sopra riportate fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di provvedere**, per i motivi esposti in premessa, ad eseguire il servizio di assistenza specialistica legale stragiudiziale, il tutto come meglio specificato in premessa e nell'allegato capitolato d'onori, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **di affidare** allo studio Avv. Prof. Giuseppe Franco Ferrari & Partners di Pavia con sede in Pavia (PV) via della Rocchetta n. 2 – c.f. FRRGPP50B08M109X - P.IVA: 0452430184 il servizio in parola per una spesa di € 2'200,00 oltre ad IVA 22% e CNAP 4% per un totale complessivo pari ad € 2'791,36;
4. **dato atto**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:
 - con il contratto si intende perseguire il fine di garantire l'assistenza legale necessaria ai funzionari comunali;
 - oggetto dell'appalto è riferito alla assistenza legale in materiale urbanistico-ambientale per la redazione del P.G.T.;
 - il contratto è stipulato "a corpo", ai sensi dell'art. 59 comma 5bis del D.Lgs.

n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza;

- le clausole ritenute essenziali sono definite dalla normativa vigente;
- la modalità di scelta del contraente è stata quella dell'affidamento diretto;
- **di impegnare** la somma complessiva di **€ 2'791,36** per il finanziamento della spesa relativa a quanto in premessa, dando atto che l'impegno medesimo dovrà essere contabilizzato a carico del capitolo **323 / 01.03.1.110** per **€ 1'500,00** ed al capitolo **4450 / 09.08.1.103** per **€ 1'291,36** del bilancio di previsione 2025/2027 corrente esercizio finanziario;

5. **di dare atto inoltre** che:

- ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;

6. **di stabilire** che:

- la Ditta sopra citata dovrà assumere, con propria dichiarazione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i., inerente qualsiasi tipo di rapporto contrattuale o equivalente con il Comune di Villanterio;
- il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente, che dovrà essere comunicato dall'appaltatore, su cui possono operare solo le persone appositamente delegate, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro della regolare esecuzione dei lavori e consegna della relativa documentazione / certificazione, e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, nonché verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC.
- i dati per la fatturazione sono i seguenti: Comune di Villanterio, Piazza Castello n.11, 27019 Villanterio (PV) – PV – p. IVA 00426210183, cod. univoco UFO5GR;

7. **di disporre**, in relazione alla pubblicità della presente procedura, la pubblicazione sul sito internet del Comune, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", degli atti relativi all'affidamento, in particolare:

- la presente determinazione di affidamento;
- gli atti di liquidazione, conseguenti all'ultimazione del servizio.

Villanterio, 21-08-2025

Il Responsabile del Servizio **TECNICO- TERRITORIALE**
SIRO SCHIAVI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del
2005*

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Servizio *TECNICO- TERRITORIALE*
SIRO SCHIAVI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005



Comune di Villanterio

Provincia Pavia

Determinazione del Responsabile n. 224 del 21-08-2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA LEGALE STRAGIUDIZIALE, A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DEI FUNZIONARI IN MATERIA URBANISTICA-EDILIZIA E AMBIENTALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: B80157CEB1

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, previo aver riscontrato:

- a) la disponibilità dello stanziamento di spesa del relativo intervento o capitolo;
- b) il controllo, nel caso di spese correlate ed entrate con vincolo di destinazione, della realizzazione delle medesime entrate;
- c) l'esistenza degli equilibri di bilancio al momento dell'investimento del presente visto, tenendo conto della relazione del volume degli impegni/volume accertamenti;

appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria all'intervento/i – capitolo/i – importo/i dell'impegno/i di spesa indicati nella determinazione stessa, e provvede alla registrazione dell'impegno.

Capitolo	Impegno	Importo (Anno corrente e succ.)	CIG/CUP
323.0 INCARICO SERVIZI LEGALI U.1.10.99.99.999 - Altre spese correnti n.a.c.	2025 . 386	1.500,00 0,00 0,00	B80157CEB1 -
4450.0 SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI VARIE PER RIMOZIONE COPERTURA DI AMIANTO CON RIVALSA - FINANZIATO CON AVANZO U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2025 . 387	1.291,36 0,00 0,00	B80157CEB1 -

Eventuali note:

Villanterio, lì 21-08-2025

Il responsabile del Servizio Finanziario
MONTANARI FRANCESCA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005

Art. 1 - Caratteristiche generali dell'incarico

1. Il Professionista si impegna a prestare a favore del Comune di Villanterio, ogni qual volta lo stesso lo ritenga necessario, attività di assistenza legale specializzata non continuativa in materia di diritto pubblico e amministrativo con particolare riferimento alle materie urbanistica-edilizia e ambientale con particolare riguardo all'assistenza e alla redazione normativa della variante del PGT e alla pratica Bolzoni già in essere a supporto dei Responsabili del procedimento, in sede stragiudiziale e in fase precontenziosa.

Art. 2 - Oggetto della prestazione

1. L'attività di assistenza specialistica legale stragiudiziale oggetto del presente disciplinare è resa nell'ambito di problematiche giuridiche di particolare complessità, con particolare riferimento alla materia urbanistica-edilizia, suscettibili di ingenerare contenzioso, ovvero di non facile o dubbia soluzione, come tali eccedenti le normali cognizioni giuridiche e l'ordinaria esperienza amministrativa del personale dipendente dell'Ente.
2. Il Professionista è obbligato a rendere in favore del Comune una o più prestazioni ricadenti nelle seguenti tipologie:
 - a. studio, approfondimento e prospettazione di ipotesi di soluzione delle questioni sottoposte, anche mediante la redazione di pareri scritti;
 - b. esame ed eventuale revisione e integrazione di bozze di atti e provvedimenti amministrativi predisposti dai RUP;
 - c. studio e redazione di bozze di atti e provvedimenti amministrativi;
 - d. assistenza on line;
 - e. partecipazione a riunioni di lavoro, incontri e conferenze di trattazione, anche nella sede comunale;
 - f. ogni altra attività connessa alle problematiche giuridiche ed interpretative.
3. Il termine entro il quale la prestazione deve essere resa è concordato tra il Professionista e il RUP interessato, in relazione alle esigenze specifiche del Comune e alla complessità dell'affare da trattare.
4. Il Professionista è altresì tenuto a fornire le integrazioni, i chiarimenti e quant'altro dovesse occorrere in ordine all'incarico assunto e l'attività già svolta.

Art. 3 - Prestazioni escluse

1. Esula dall'oggetto dell'incarico di cui al presente disciplinare qualsiasi attività di assistenza, rappresentanza e difesa del Comune in procedimenti contenziosi davanti agli organi giurisdizionali o agli organi preposti ai procedimenti rientranti nell'alternative dispute resolution (arbitrato, mediazione ecc.). Sono altresì escluse le transazioni. Eventuali incarichi di tal genere saranno pertanto conferiti con separati e specifici atti.

Art. 4 - Rapporti con l'Ente

1. In relazione all'incarico assegnato, il Professionista mantiene i rapporti con i Responsabili del procedimento interessati.
2. Il Professionista avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento dell'incarico, con l'obbligo di restituirla, se in originale, al termine dell'incarico e comunque di conservarla per il periodo necessario al completamento dell'incarico.

3. Qualora la documentazione non sia nella disponibilità del Comune, sarà cura di quest'ultimo, se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre Amministrazioni, uffici, ecc..

Art. 5 – Durata

1. La durata dell'attività di cui all'articolo 1 è rappresentata dal periodo 01.09.2025 fino al 31.12.2025.

Art. 6 – Compensi e termini e modalità di pagamento

1. Il compenso è quantificato in Euro 2'200,00 oltre ad IVA 22% e CNAP 4% e verrà corrisposto alla scadenza dell'incarico, previa emissione di fattura da parte del Professionista che il Comune si impegna a saldare nel termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura stessa.
2. Il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Art. 7 – Riservatezza

1. Il Professionista si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni e i documenti di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.
2. L'obbligo di riservatezza sussiste fino a quando le informazioni e i documenti non siano stati resi pubblici o non vi sia stata espressa autorizzazione dal Comune a diffonderne il contenuto.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali nell'esecuzione del contratto.

1. Il Comune e il Professionista prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei rispettivi dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente incarico con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 9 - Registrazione

1. La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 10 –Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le norme vigenti, ed in particolare quelle dettate dal Codice civile e dal d.m. 55/2014.

Il Professionista

Il Comune