



COMUNE DI VILLANTERIO

Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero Registro Generale	Data
206	08-08-2023

AMMINISTRATIVA – N. 61

OGGETTO:	SERVIZI COMPLEMENTARI ALL'ATTIVITA' SCOLASTICA – ANNO SCOLASTICO 2023-2024 – AGGIUDICAZIONE CIG Z193BFCB4E
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la deliberazione n. 61/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale emetteva direttiva in merito all'affidamento dei servizi complementari – Anno scolastico 2023-2024;

Atteso che, non avendo la disponibilità dell'organico per poter effettuare direttamente i suddetti servizi, come gli altri anni, si è proceduto per l'affidamento all'esterno degli stessi, per cui, attesa anche la loro varietà e molteplicità, non è presente convenzione CO.N.SIP raffrontabile.

Dato atto che, essendo l'importo posto a base pari a € 36.000,00 e quindi inferiore ad € 140.000,00 la scelta

del contraente viene effettuata direttamente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 36/2023;

Precisato altresì che l'art. 17 c. 2, del D. Lgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, e ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000, vanno indicate il fine, i mezzi, le clausole negoziali essenziali, le modalità di scelta e le sue ragioni.

Dato atto a tali fini che:

- 1) Con l'esecuzione del presente appalto si intende assicurare i servizi complementari alla scuola ritenuti necessari, non realizzabili direttamente;
- 2) Il contraente, la ditta "L'Alveare Società Cooperativa Sociale Onlus" di Sant'Angelo Lodigiano, che già in anni precedenti all'ultimo affidamento aveva effettuato il servizio con soddisfazione dell'Amministrazione è stato individuato direttamente, ai sensi della norme sopraesposte, e stante anche la modestia dell'importo e la necessità di provvedere tempestivamente per assicurare il servizio ai bambini;
- 3) Le clausole essenziali sono contenute nell'allegato capitolato speciale l'appalto accettato dalla ditta
- 4) Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del D.LGS N. 36/2023 con apposito scambio di leggere, con le metodologie ivi indicate
- 5) La spesa è finanziabile con fondi del bilancio, di parte corrente, allo scopo disponibile

Tutto ciò premesso e precisato che:

- Al fine di provvedere all'affidamento dei servizi in parola è avviata, attraverso la piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, con richiesta di offerta diretta alla succitata ditta l'Alveare Società Cooperativa Sociale Onlus metodologia prevista per gli affidamenti dai 5.000,00 € e fino alla soglia comunitaria dell'art. 1, c. 450 della Legge n. 296/2006 e successive m.m. e i.i, di cui l'ultima è stata approvata dall'art. 1, c. 130 della Legge n. 145/2018;
- Nel termine fissato la ditta ha presentato la propria offerta allegando la documentazione richiesta richiedendo € 36.000,00 + IVA, per cui le è stata aggiudicata la procedura stessa, ritenendo comunque congrua l'offerta rispetto alle necessità e agli obiettivi dell'Amministrazione;
- Tutte le fasi della procedura sono elencate e descritte nel report C.I. 172498938 alla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia al termine della stessa.

Dato atto che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto d'interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990;

Richiamati i decreti sindacali n. 1 e n. 7/2022 con cui il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'area amministrativa e provvedimento in caso di conflitto di interesse o di assenza temporanea di responsabili di area;

DETERMINA

Di approvare il report C.I.D. 172498938 rilasciato dalla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia al termine della procedura esperita per affidare i servizi complementari all'attività scolastica anno scolastico 2023-2024;

Di affidare i servizi complementari, alle condizioni tutte i cui all'allegato capitolato speciale d'appalto, alla ditta "L'Alveare Società Cooperativa Sociale Onlus" con sede in Sant'Angelo Lodigiano (LO) P.I. 03203530963 per un importo di € 36.000,00 più IVA al 5% per complessive € 37.800,00;

Di imputare la stessa spesa per € 15.120,00 sulla competenza della missione 04.06.1.104/1999 del bilancio in corso annualità 2023 e per la differenza ad analoga missione del bilancio 2024;

Di trasmettere la presente al responsabile del servizio finanziario per il seguito di competenza;

Di dare atto che responsabile del procedimento è il sottoscritto Dr. Ferrara Giuseppe responsabile del servizio amministrativo.

08-08-2023

Il Responsabile dell' Area AMMINISTRATIVA
GIUSEPPE FERRARA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82 del 2005

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile dell' Area AMMINISTRATIVA
GIUSEPPE FERRARA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82 del 2005



Comune di Villanterio

Provincia Pavia

DETERMINAZIONE N.206 DEL 08-08-2023

OGGETTO: SERVIZI COMPLEMENTARI ALL'ATTIVITA' SCOLASTICA – ANNO SCOLASTICO 2023-2024 – AGGIUDICAZIONE CIG Z193BFCB4E

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto responsabile dell'Area Ragioneria - Tributi, previo aver riscontrato:

- a) la disponibilità dello stanziamento di spesa del relativo intervento o capitolo;
- b) il controllo, nel caso di spese correlate ed entrate con vincolo di destinazione, della realizzazione delle medesime entrate;

appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria all'intervento/i – capitolo/i – importo/i dell'impegno/i di spesa indicati nella determinazione stessa, e provvede alla registrazione dell'impegno.

Eventuali Note:

Addì 08-08-2023

Il Responsabile dell'Area Ragioneria - Tributi

GIUSEPPE FERRARA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82 del 2005

COMUNE DI VILLANTERIO

Provincia di Pavia

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento dei servizi complementari all'attività scolastica – Anno scolastico 2023/2024

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per finalità la gestione dei servizi di supporto alle attività didattico curricolari ed extracurricolari effettuate presso le scuole locali di Villanterio.

Il soggetto per cui conto devono essere svolti i servizi è il Comune di Villanterio con sede in Villanterio – Piazza Castello 11 .

I servizi da garantire sono:

- Servizio di pre e post scuola rivolti agli alunni della scuola primaria le cui famiglie faranno richiesta.
- Servizio di assistenza alla mensa con distribuzione delle monoporzioni rivolto a tutti gli alunni della scuola primaria nei giorni in cui è previsto il rientro, e servizio di assistenza al pranzo ai bambini le cui famiglie lo richiedono nei giorni in cui non è previsto il rientro.
- Servizio di assistenza e sorveglianza agli alunni sugli scuolabus.
- Servizio di vigilanza pre-scuola agli alunni che verranno accompagnati con lo scuolabus.
- Servizio di assistenza ai compiti
- Supporto al collaboratore scolastico

Tutti i servizi dovranno essere resi nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo anche in materia sanitaria.

Si precisa fin d'ora che, ad eccezione del servizio scuolabus l'appaltatore dovrà effettuare anche l'eventuale sanificazione degli ambienti ove si svolgono i servizi oggetto dell'appalto se previsto dalla normativa all'epoca vigente.

Art. 2 – Durata

Tutti i servizi inizieranno con l'inizio dell'anno scolastico 2023/2024 e termineranno con la sua fine.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo, né onere di disdetta per l'appaltatore.

Art. 3 – Importo dovuto

L'importo complessivo dovuto all'appaltatore viene determinato in più I.V.A. al 5%. Il pagamento avverrà in 10 rate mensili di pari importo su presentazione di regolare fattura.

L'Appaltatore sarà obbligato ad espletare i servizi in funzione delle effettive esigenze dei singoli servizi, determinate in base al reale numero di utenti iscritti ed alle reali esigenze organizzative.

L'Appaltatore, sarà comunque obbligato ad espletare i servizi anche in funzione di incrementi/decrementi nel corso dell'anno scolastico, senza nulla poter pretendere dal Comune di Villanterio.

Nel caso in cui per sopravvenuti motivi organizzativi il comune di Villanterio intendesse far svolgere uno o più servizi oggetto della convenzione ad altro soggetto e/o direttamente da proprio personale, nulla è dovuto all'appaltatore a titolo di risarcimento, che dovrà comunque garantire l'esecuzione dei restanti servizi rimodulando il costo a seconda dei servizi che dovrà ancora espletare.

Sono a carico dell'Appaltatore le spese per la formazione e l'aggiornamento del personale tutto.

Art. 4 - Descrizione dei servizi

I servizi specificati al precedente art. 1 devono rispettare le linee di indirizzo di seguito specificate:

1) Servizi di pre-post scuola.

I servizi si svolgeranno negli ambienti messi a disposizione dalla Dirigenza Scolastica da effettuarsi ai bambini le cui famiglie ne facciano richiesta. Si tratta di servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica e diretti alle famiglie lavoratrici che hanno difficoltà a conciliare i tempi di vita e di lavoro. In linea generale, tutti

i servizi devono garantire l'assistenza, la cura e l'educazione dei bambini, offrendo accoglienza e intrattenimento, con l'obiettivo di rendere gradevole la permanenza del bambino all'interno della scuola per un periodo così prolungato. I servizi dovranno essere resi, di norma, dal lunedì al venerdì in un arco di tempo di un'ora prima delle lezioni e di almeno un'ora dopo la fine della permanenza della scuola. Le ore del servizio potranno variare in funzione delle reali esigenze della scuola ed in funzione dell'orario di svolgimento delle attività scolastiche opportunamente stabilito dal competente organismo scolastico.

Dovrà essere, inoltre, reso il servizio di assistenza ai compiti. Nei giorni in cui non è previsto il rientro pomeridiano per una durata di 4 ore. L'appaltatore dovrà assicurare, inoltre, la presenza di un operatore che faccia assistenza e sorveglianza durante la mensa. Tali attività saranno svolte in accordo con l'Amministrazione comunale e il personale scolastico.

L'Appaltatore provvederà a propria cura, rischio e pericolo a riscuotere le tariffe di cui all'allegata tabella.

I servizi saranno sospesi nei periodi di chiusura delle scuole.

L'Appaltatore garantisce la tenuta dei registri, libri e/o scritture contabili e gli adempimenti di legge, anche fiscali, relativi alla riscossione delle suddette tariffe.

Al termine dei servizi di post-scuola i minori dovranno essere affidati a un genitore o a una persona da questo delegata.

Gli educatori dovranno assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando in tal modo il Comune di Villanterio da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti.

E' severamente vietato svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diversa da quella formante oggetto del servizio affidato.

E' altresì vietato utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dal Comune di Villanterio per fini diversi da quelli formanti oggetto del contratto. Dovrà essere garantita l'osservanza del segreto professionale.

Nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio l'Appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite in corso d'anno per l'ottimizzazione del servizio stesso.

Gli operatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda, nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del C.P. e che escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Il personale dovrà essere in possesso del titolo di studio ed abilitazioni eventualmente richiesti dalla legge per l'esercizio di tali attività

2) Servizio di assistenza sugli scuolabus

Il servizio consiste nella sorveglianza ed assistenza ai bambini che viaggiano sugli scuolabus che effettuano il trasporto verso e dalla scuola primaria e secondaria di Villanterio e la scuola dell'infanzia Maria Bambina, da effettuarsi in coordinamento con gli autisti scuolabus, ed è rivolto a garantire la sicurezza degli stessi bambini. Gli assistenti accompagneranno bambini nell'atrio dei locali scolastici e attenderanno fino all'inizio delle lezioni.

Gli operatori dovranno essere in numero necessario a garantire la vigilanza sui bambini e, comunque non inferiori a quelli eventualmente previsti dalla legge, esonerando in tal modo il comune da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai bambini trasportati a causa del comportamento non idoneo dell'accompagnatore. A tale fine l'appaltatore si impegna alla stipula di idonea assicurazione. Gli operatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del C.P. ed escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino

3) Servizio di assistenza alla mensa e di assistenza al pranzo

Il servizio di assistenza alla mensa consiste nella sorveglianza ed assistenza al pasto durante la pausa dalle lezioni per il pranzo dei bambini della scuola primaria, mettendo a disposizione n.4 unità di personale per coprire le necessità di assistenza non garantite dal personale scolastico.

In particolare l'Appaltatore dovrà provvedere, in coordinamento e collaborazione col personale scolastico, alla distribuzione dei pasti, e all'assistenza in sala durante la consumazione dei pasti.

Il servizio, in via di massima, è previsto dalle ore 12,00 alle ore 14,00 ma dovrà, comunque, essere reso con flessibilità tenendo conto di eventuali esigenze di diversità di orario e dell'eventualità che il servizio mensa venga effettuato in due turni ed in due distinti locali.

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni di effettivo funzionamento della mensa scolastica.

Gli operatori dovranno possedere gli eventuali titoli di studio e/o le idoneità previste dalla legge per poter svolgere il servizio.

Gli operatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma

degli artt.571 e 572 del C.P. ed escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Il servizio di assistenza al pranzo ha la stesse caratteristiche di quello di assistenza alla mensa e dovrà essere effettuato, nei giorni in cui non verrà effettuato il rientro, agli alunni, le cui famiglie richiedono il servizio. L'appaltatore dovrà altresì garantire la presenza di un' educatrice/tore nel caso previsto al punto 1). Le unità di personale da mettere a disposizione potranno variare al variare del numero dei bambini iscritti, assicurandone, comunque, la sua efficacia.

L'Appaltatore, per il servizio di assistenza al pranzo, provvederà a propria cura , rischio e pericolo a riscuotere le tariffe di cui all'allegata tabella.

I servizi saranno sospesi nei periodi di chiusura delle scuole.

L'Appaltatore garantisce la tenuta dei registri, libri e/o scritture contabili e gli adempimenti di legge, anche fiscali, relativi alla riscossione delle suddette tariffe.

4) Servizio di vigilanza pre-scuola

Il servizio consiste nella custodia e sorveglianza per gli alunni per cui è stata presentata richiesta da parte delle famiglie e per quelli che arriveranno con lo scuolabus dell'Istituto Comprensivo.

Il servizio dovrà essere reso con la diligenza del buon padre di famiglia, adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza degli alunni, e si concluderà con la loro consegna al personale scolastico.

E' prevista una durata giornaliera di circa 30 minuti, restando, comunque, l'affidatario obbligato anche se la durata dovesse protrarsi oltre tale tempo.

Gli operatori, che dovranno essere in numero sufficiente per ben garantire la sicurezza degli alunni, dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt.571 e 572 del C.P. ed escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

5) Servizio di supporto al collaboratore scolastico

Il servizio consiste nel supporto al collaboratore scolastico nella custodia e sorveglianza degli alunni per 2 ore al giorno. Esso dovrà essere svolto secondo le modalità ed indicazioni del Dirigente Scolastico.

Il servizio dovrà essere reso con la diligenza del buon padre di famiglia, adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza degli alunni, rapportandosi con la Dirigenza Scolastica.

L'operatore dovrà mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 C.P. ed escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche e altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Art. 5 – Coordinamento di tutti i servizi

Per la gestione di tutti i servizi dovrà essere individuato un Coordinatore al quale affidare la conduzione per conto dell'Appaltatore delle singole attività, gestire i rapporti con il Comune di Villanterio e le Istituzioni Scolastiche, nonché monitorare l'andamento del servizio.

Il Coordinatore del Servizio sarà il referente nei confronti del Comune e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore, il suo nominativo dovrà essere comunicato all'autorità scolastica entro il primo giorno di scuola e per conoscenza al Comune.

Art. 6 – Caratteristiche del personale da avviare

L'appaltatore aggiudicatario sarà tenuto all'assorbimento del personale utilizzato dall'appaltatore uscente nella misura e nei limiti in cui tale riassorbimento sia compatibile con il fabbisogno dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario.

L'appaltatore fornirà le prestazioni con proprio idoneo personale in possesso dei requisiti di legge per ogni singolo servizio previsto.

L'Appaltatore dovrà garantire il rispetto delle vigenti normative in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendosene a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Dovrà essere garantita di norma la presenza continuativa degli stessi operatori assegnati allo svolgimento del servizio. Essi dovranno essere temporaneamente sostituiti nel corso dell'anno in caso di assenza per malattia o per altri motivi.

Nel caso di assenza l'Appaltatore dovrà provvedere immediatamente alla loro sostituzione con altri in possesso dei medesimi requisiti richiesti dal presente atto.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione, su richiesta del Comune di Villanterio, del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento del servizio.

Art. 7 – Gestione del personale e tutela dei lavoratori

L'organico non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento per numero, mansioni ed orario lavorativo e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio. Il personale dovrà essere fisicamente e moralmente idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate.

All'Appaltatore compete la gestione giuridico-amministrativa del personale, nel rispetto dei criteri previsti dalla competente legislazione in materia. Per tutte le figure professionali di cui al presente atto, l'Appaltatore è obbligato inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro atti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge in materia di inquadramento, delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tali fattispecie contrattuali ed applicare le norme di legge in materie di diritto dei lavoratori.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di assicurare un' immediata sostituzione del proprio personale assente a qualsiasi titolo. L'Appaltatore si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori, riconoscendo che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento e in seguito a formale richiamo, l'immediato allontanamento degli operatori che non risultassero atti al servizio.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto e all'applicazione di tutte le disposizioni previste dal CCNL di settore.

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità relativa ad infortuni e/o danni arrecati a persone e cose.

L'Appaltatore è tenuto inoltre all'osservazione e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, di inquadramento giuridico nei confronti del proprio personale liberando il Comune di Villanterio da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

L'Appaltatore si impegna ad assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D. L.gs. 81/2008 e successive variazioni ed integrazioni.

Il personale non potrà accampare, nei confronti del Comune di Villanterio, alcun diritto in relazione al rapporto intercorrente o intercorso con l'Appaltatore se non quelle specificatamente previste dalla legge.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico-sanitario previste dalla vigente normativa e riferite al personale addetto al servizio. Sarà onere dell'Appaltatore provvedere all'aggiornamento dello stesso ed al rispetto di tutta la normativa vigente in materia.

La sostituzione del personale indipendentemente dalle mansioni svolte, dovrà essere immediata o comunque effettuata in modo tale da non arrecare disservizi all'utenza. L'Appaltatore comunque, nel rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentono periodi di assenza dal servizio e compatibilmente con l'efficienza del lavoro, si impegna ad assicurare la stabilità del personale quale referente degli utenti del servizio.

L'Appaltatore così come il Comune di Villanterio non saranno ritenuti responsabili di eventuali interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore si intendono calamità naturali gravi, interruzione totale dell'energia elettrica, ecc.

Art. 8 – Ulteriori oneri a carico dell'Appaltatore

L'Appaltatore si impegna ad usare con il massimo rispetto e diligenza i mezzi, l'arredo e/o i fabbricati ospitanti i servizi e le pertinenze annesse.

L'Appaltatore nella gestione dei servizi oggetto del presente contratto è tenuto inoltre a:

- a) Provvedere alla sostituzione del personale assente, sia per malattia che per altro motivo o definitivamente, con immediatezza, tenendo cura di garantire la qualificazione professionale del personale supplente;
- b) Garantire la presenza degli operatori agli eventuali incontri indetti dal Comune di Villanterio e/o dalla scuola, mirati alla soluzione dei problemi che dovessero insorgere nella conduzione dei servizi;
- c) Costituire e presentare in Comune prima dell'inizio dell'anno scolastico 2023/2024 nei modi di cui all'art. 21, idonea cauzione definitiva per l'importo e con le modalità di cui all'art. 10 della presente capitolato e presentare agli uffici l'assicurazione di cui all'art. 9 dello stesso capitolato;
- d) Comunicare tempestivamente ogni notizia relativa ad anomalie che dovessero verificarsi nell'espletamento del singolo servizio e tutte quelle richieste dall'Amministrazione.
- e) Garantire la corresponsione delle competenze spettanti agli operatori impiegati nelle singole attività;
- f) Garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini che fruiscono dei servizi oggetto del presente atto;
- g) Assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione dei servizi, per quanti di competenza dell'Appaltatore, implicitamente previsto dal presente atto;

- h) Riscuotere direttamente dai genitori dei bambini iscritti le rette per la partecipazione ai servizi pre-post e pomeriggi extrascolastici stabilite come da allegato A). Resta ad esclusivo rischio dell'Appaltatore il mancato introito, per qualsiasi motivo di tali rette, così come restano a suo carico tutti gli adempimenti fiscali;
- i) Assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale addetto;
- l) Applicare le tariffe di cui all'allegato, prevedendo anche pacchetti di servizi;
- m) Adempiere a tutti gli obblighi previsti nel presente atto e a tutti quelli previsti dalle normative di legge, anche se non espressamente qui richiamati, anche preliminari all'effettuazione del servizio, allo scopo coordinandosi anche con le autorità scolastiche.
- L'Appaltatore è obbligato ad eseguire i servizi di cui al presente capitolato, ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni previste e della perfetta riuscita dei servizi.
- L'Appaltatore non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione, trattandosi di servizio di pubblica utilità.

Art. 9 - Danni, responsabilità e polizze assicurative

L'Appaltatore è tenuto a contrarre idonea copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, compreso il Comune di Villanterio, per ogni danno eventualmente causato nell'espletamento dei servizi, comunque verificatisi nell'esecuzione dei servizi tutti, esonerando in tal modo il Comune di Villanterio da ogni responsabilità al riguardo. L'esistenza di tale polizza non libera l'Appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio non dovrà essere prevista alcuna franchigia.

Delle assicurazioni contratte l'Appaltatore dovrà fornire documentazione prima dell'inizio del servizio così come resta a suo carico l'adempimento di ogni altro obbligo di legge in materia.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente al competente servizio comunale il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti occorsi durante l'attività.

L'Appaltatore risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento dei servizi ed in conseguenza dei servizi medesimi, potrà derivare al Comune di Villanterio, agli utenti dei servizi, a terzi, agli immobili e a cose, imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze delle prestazioni.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione ai servizi svolti o a cause ad esso connesse derivassero al Comune di Villanterio, a terzi, a persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'appaltatore.

Il Comune di Villanterio è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale impegnato in servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nella cifra pattuita.

L'Appaltatore solleva il Comune di Villanterio da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa dell'assolvimento dei medesimi. Le eventuali spese sostenute a tal titolo dal Comune di Villanterio saranno rimborsate dallo stesso Appaltatore.

L'Appaltatore è sempre responsabile, sia verso il Comune di Villanterio sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa è pure responsabile dell'operato e dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune di Villanterio o a terzi.

Art. 10 - Cauzione definitiva

L'Appaltatore è tenuto a prestare la cauzione definitiva, nelle misure di legge e nei modi di legge a garanzia della perfetta esecuzione del contratto.

La garanzia fideiussoria, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La polizza fideiussoria bancaria o assicurativa dovrà avere una durata pari a quella della durata dei servizi e dovrà essere presentata in Comune prima dell'inizio del servizio.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che l'Amministrazione Comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, pertanto la garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienza da parte dell'Appaltatore.

Art. 11 - Controllo dei servizi

Nel corso dello svolgimento dei servizi potranno essere effettuati controlli i da parte del personale e/o amministratori del Comune di Villanterio per verificare la corretta esecuzione dell'incarico. Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno segnalati per iscritto dal Comune di Villanterio .Nel caso dei servizi di assistenza alla mensa i controlli potranno essere effettuati anche dai membri della commissione mensa scolastica con le modalità che verranno stabilite dall'apposita commissione in accordo con le autorità scolastiche. Spettano al Comune di Villanterio ampie facoltà di controllo e di indirizzo, in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'associazione.

Art. 12 - Pagamenti – Liquidazioni

Il pagamento della somma dovuta potrà essere sospeso, con interruzione del termine di 30 giorni, qualora siano stati contestati eventuali addebiti all'Appaltatore per i quali sia prevista l'applicazione delle penali fino all'emissione del relativo provvedimento. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di adozione del provvedimento.

Art. 13 - Revisione prezzi - Subappalto

Attesa la natura dell'appalto il corrispettivo , così come determinato al momento della presente, rimarrà fisso ed invariabile e nessuna attività potrà essere ceduta in subappalto

Art. 14 - Inadempienze – penali

Ove siano accertati casi di inadempienza il Comune di Villanterio applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni:

- a) Svolgimento dei servizi da parte di personale privo dei requisiti richiesti. Penale € 500,00 per ogni operatore;
- b) Mancata sostituzione degli operatori assenti in conseguenza del quale si sia verificato disservizio: penale di € 200,00 per ogni operatore e per ogni giorno di mancata sostituzione;
- c) Inottemperanza degli obblighi previdenziali e delle norme in materia di lavoro nei confronti degli operatori addetti ai servizi: penali € 1.500,00 per ogni operatore;

Per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, che non comporti misure più gravi, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempienza, da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00.

Le penali di cui ai precedenti punti saranno applicate in misura doppia in caso di recidiva.

Le irregolarità e le inadempienze dovranno essere previamente contestate per iscritto con l'imposizione di un termine non superiore a 10 giorni lavorativi per la presentazione delle eventuali giustificazioni che saranno valutate per comminare le penali.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla cauzione ovvero mediante trattenuta sulla somma da pagare per le fatture emesse. L'applicazione delle penali non esclude l'ulteriore responsabilità per danni a chicchessia causati dall'appaltatore e/o dai suoi dipendenti.

Art. 15- Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali

Il Comune di Villanterio, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili relativi ai minori che usufruiscono dei servizi di cui alla presente convenzione, designa l'Appaltatore responsabile dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

Art. 16 – Cessione

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione ed il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Villanterio.

Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 Il rapporto è da intendersi risolto qualora non sia osservata la suddetta disposizione di legge.

Art. 18 – Mancanza di incompatibilità

L' Appaltatore con la formulazione della proposta economica dichiara implicitamente di non trovarsi, per l'effettuazione del servizio, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ed in particolar modo dichiara:

- di essere a conoscenza che è causa di risoluzione del rapporto il mancato rispetto degli obblighi di cui al codice di comportamento di dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 e al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villanterio;
- di essere a conoscenza degli obblighi stabiliti dall'art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002, così come introdotto dall'art. 2 del D. Lgs. n.39 del 4/3/2014
- che la ditta che presenta l'offerta non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomi anche a titolo gratuito e non ha attivato incarichi ad ex dipendenti del Comune di Villanterio che hanno esercitato poteri autoritativi negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto di lavoro con il Comune.

Art. 19 – Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto d'appalto, l'interpretazione e la corretta esecuzione della convenzione saranno di competenza del Foro di Pavia.

Art. 20 – Referente per l'amministrazione

Il responsabile del Procedimento è individuato nel segretario comunale Dott. Giuseppe Ferrara

Art. 21 – Contratto

Il contratto verrà stipulato, mediante scambio di corrispondenza secondo la normativa vigente

Art. 22 - Disposizioni finali

Le modalità di espletamento dei servizi previsti nel presente capitolato sono indicate in virtù della conoscenza attuale di come si svolgerà l'anno scolastico, per cui qualsiasi rilevante modifica agli stessi sarà sottoposta ad accordo con l'Amministrazione.

Nel caso di sospensione o chiusura delle scuole a causa di emergenza sanitaria verranno applicate le normative di legge all'epoca vigenti.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente è fatto rinvio al Codice Civile, nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie di cui trattasi.

Tariffe da applicare all'utenza nei casi previsti

PRE SCUOLA	5 GIORNI	€30.00	Mensile
POST SCUOLA	2 GIORNI	€15.00	Mensile
	3 GIORNI	€20.00	Mensile
	5 GIORNI	€30.00	Mensile
DOPOSCUOLA	1 GIORNI	€30.00	Mensile
	2 GIORNI	€60.00	Mensile
ASSISTENZA AL PRANZO	2 GIORNI	€15.00	Mensile
PRE SCUOLA GIORNALIERO		€5.00	
POST SCUOLA GIORNALIERO		€5.00	
DOPOSCUOLA GIORNALIERO		€15.00	
SCONTO FRATELLI		€5.00 PER FRATELLO ISCRITTO	