



## Comune di Villanterio

Provincia Pavia

### Determinazione del Responsabile del Servizio TECNICO-TERRITORIALE

n. 34 del 10-04-2024

Registro generale n. 81 del 10-04-2024

**OGGETTO:** SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI, DI DISINFESTAZIONE E DERATIZZAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026-2027-2028-2029. DETERMINA A CONTRARRE CON CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO D'APPALTO ED INDIZIONE INDAGINE DI MERCATO.

#### Il Responsabile del Servizio **TECNICO- TERRITORIALE**

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

#### **Premesso che:**

- negli anni passati si provvedeva ad affidare il servizio di manutenzione delle aree verdi comunali separatamente da quello di disinfestazione e deratizzazione;
- tali affidamenti avevano una durata variabile tra uno e tre anni;
- i servizi summenzionati risultano scaduti il 31.12.2023;

#### **Considerato che:**

- si rende necessario provvedere all'affidamento dei servizi di manutenzione delle aree verdi comunali nonché per la disinfestazione e deratizzazione;
- tali servizi, per semplicità nonché convenienza economica per l'Ente, possono essere raggruppati in un unico affidamento essendo implicitamente correlati;
- per una migliore visibilità ed appetibilità dell'affidamento da parte degli operatori economici, essendo l'importo annuale ridotto, si è optato per un affidamento pluriennale;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 08.03.2024 con la quale si sono apportate le debite modifiche al Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi;

**Visto** il capitolato d'appalto composto da n.18 articoli redatto del Responsabile del Servizio tecnico e Territoriale;

**Considerato inoltre** che:

- l'affidamento del servizio ammonta ad **€ 156'000,00** compreso oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad **€ 7'800,00** oltre l'IVA di legge;
- l'opera non può essere suddivisa in lotti distinti e funzionali;
- ai sensi dell'art. 62 c.1 questo Ente dovrà avvalersi, per l'espletamento della procedura di affidamento, di una Centrale di Committenza
- viene individuata la CUC nella Centrale di Committenza Garlasco in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 26.03.2024;
- l'acquisizione del CIG verrà effettuato dalla CdC Garlasco;
- il quadro economico del servizio risulta il seguente:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>	
<b>IMPORTO SERVIZI SOGGETTI AD APPALTO</b>	
Importo lavori soggetto a ribasso d'asta	€ 148'200,00
Oneri specifici relativi alla sicurezza	€ 7'800,00
<b>Importo totale servizio (compreso oneri sicurezza)</b>	<b>€ 156'000,00</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>	
I.V.A. 22%	€ 34'320,00
Contributo Centrale di Committenza	€ 4'000,00
Spese per Commissari di gara	€ 2'000,00
Incentivo funzioni tecniche art. 45 D.Lgs. 36/2023	€ 3'120,00
Contributo ANAC	€ 250,00
<b>Importo totale somme a disposizione</b>	<b>€ 43'690,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 199'690,00</b>

**Preso atto** che il servizio trova copertura finanziaria al capitolo 09.02.1.103 / 4139 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario nonché del bilancio pluriennale;

**Ritenuto** che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente secondo le seguenti modalità:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 è possibile procedere all'affidamento del servizio mediante *"procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140'000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14"*;
- indagine di mercato condotta ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023 cui potranno partecipare tutti gli operatori economici interessati e dotati dei necessari requisiti di partecipazione, generali e tecnico-organizzativi previsti dall'Avviso;
- verranno invitati alla procedura negoziata tutti i soggetti che abbiano manifestato il proprio interesse che non ricadano nelle cause di esclusione dalla procedura di cui agli art. 94 e segg. del Codice;
- ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 il criterio di aggiudicazione risulta quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior

- rapporto qualità/prezzo;
- tipologia dell'appalto: a corpo;

**Atteso che** l'art. 17, comma 1, del D.lgs 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, adottino la determinazione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, ad oggetto: "Determinazioni a contrattare e relative procedure";

**Ritenuto** di approvare la seguente documentazione di gara:

- capitolato d'appalto composto da n.17 articoli (*allegato "A"*);
- avviso di indagine di mercato per l'individuazione delle manifestazioni di interesse (*allegato "B"*);
- modulo di presentazione manifestazione di interesse da parte degli operatori economici interessati e dotati dei previsti requisiti di partecipazione, generali e tecnico-organizzativi (*allegato "C"*);

**Dato atto** che l'Avviso Pubblico e il modulo per la presentazione delle manifestazioni d'interesse saranno pubblicati per un periodo di almeno **15 giorni** in formato elettronico sul sito del Comune di Villanterio - sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti;

**Osservato** che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto (art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000) è esercitato dal sottoscritto, il quale, con la firma digitale della determinazione, ne garantisce la regolarità e la correttezza;

**Visto** il D.Lgs. 36/2023;

**Visto** l'art. 107 del TU degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il regolamento di contabilità;

**Riconosciuta** sussistere in merito la propria competenza stante il decreto del Sindaco n. 7 del 01.12.2023;

**Dato atto** altresì che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto d'interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90;

## **DETERMINA**

- **di prendere atto** di quanto in premessa dichiarato, che si intende qui integralmente riportato;
- **di dare avvio** alla procedura di affidamento dell'appalto di servizi inerente la "**Manutenzione delle aree verdi comunali, di disinfestazione e derattizzazione per gli anni 2024-2025-2026-2027-2028-2029**" per un costo di € **156'000,00** compreso oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € **7'800,00** oltre l'IVA 22% per

complessivi € **190'320,00**, da finanziarsi con fondi di cui al capitolo 09.02.1.103 / 4139 nel bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario e nel bilancio pluriennale;

- **di dare atto** che il quadro economico complessivo del servizio in parola è il seguente:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>	
<b>IMPORTO SERVIZI SOGGETTI AD APPALTO</b>	
Importo lavori soggetto a ribasso d'asta	€ 148'200,00
Oneri specifici relativi alla sicurezza	€ 7'800,00
<b>Importo totale servizio (compreso oneri sicurezza)</b>	<b>€ 156'000,00</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>	
I.V.A. 22%	€ 34'320,00
Contributo Centrale di Committenza	€ 4'000,00
Spese per Commissari di gara	€ 2'000,00
Incentivo funzioni tecniche art. 45 D.Lgs. 36/2023	€ 3'120,00
Contributo ANAC	€ 250,00
<b>Importo totale somme a disposizione</b>	<b>€ 43'690,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 199'690,00</b>

- **di dare atto che:**
  - ai sensi dell'art. 62 c.1 questo Ente si avvarrà della Centrale di Committenza Garlasco per l'espletamento della procedura di affidamento del servizio in parola;
  - l'acquisizione del CIG verrà effettuato dalla CdC Garlasco;
  - l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 previo indagine di mercato
  - l'indagine di mercato condotta ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023, cui potranno partecipare tutti gli operatori economici interessati e dotati dei necessari requisiti di partecipazione, generali e tecnico-organizzativi previsti dall'Avviso, verrà gestita dall'Amministrazione Comunale Committente;
  - verranno invitati alla procedura negoziata tutti i soggetti che abbiano manifestato il proprio interesse che non ricadano nelle cause di esclusione dalla procedura di cui agli art. 94 e segg. del Codice;
  - ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 il criterio di aggiudicazione risulta quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
  - tipologia dell'appalto: a corpo;
- **di approvare** la documentazione sotto riportata:
  - capitolato d'appalto composto da n.18 articoli (*allegato "A"*);
  - avviso di indagine di mercato per l'individuazione delle manifestazioni di interesse (*allegato "B"*);
  - modulo di presentazione manifestazione di interesse da parte degli operatori economici interessati e dotati dei previsti requisiti di partecipazione, generali e tecnico-organizzativi (*allegato "C"*);

- **di dare atto inoltre** che:
  - nel rispetto dei principi di massima tempestività e migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nonché nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, verrà pubblicato per un periodo di **15 giorni consecutivi** sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "bandi e contratti" dell'"Amministrazione Trasparente" l'"Avviso pubblico" (*allegato "B"*) qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - il presente provvedimento non comporta impegno di spesa pertanto ai sensi dell'art.183 co, 7 del TUEL non dev'essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- **di disporre**, in relazione alla pubblicità della presente procedura, la pubblicazione sul sito internet del Comune, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", degli atti relativi all'affidamento, in particolare:
  - la presente determinazione di affidamento;
  - gli atti di liquidazione, conseguenti all'ultimazione del servizio.

Villanterio, 10-04-2024

Il Responsabile del Servizio *TECNICO- TERRITORIALE*  
*SIRO SCHIAVI*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del*  
*2005*

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Servizio *TECNICO- TERRITORIALE*  
*SIRO SCHIAVI*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del*  
*2005*



## COMUNE DI VILLANTERIO

Provincia di Pavia

Piazza castello n.11 – C.A.P. 27019 Villanterio (PV)

cod. fisc. e p. iva 00426210183 - Tel. 0382.967122 - Fax 0382.967611

# SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI, DI DISINFESTAZIONE E DERATIZZAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026-2027-2028-2029

## CAPITOLATO D'APPALTO

### 1 - OGGETTO

Formano oggetto del presente capitolato tutti i lavori necessari alla perfetta esecuzione della manutenzione di tutte le aree verdi di proprietà comunale e destinate a verde pubblico, aiuole comprese, con eccezione del tappeto erboso del campo di calcio e del cimitero.

### 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

**L'ordinaria manutenzione** delle aree verdi di proprietà comunale, comprende lo sfalcio periodico del tappeto erboso, ogni qualvolta lo stesso raggiunga l'altezza di **10 cm** nei seguenti spazi:

- Piazzale Chiese di Bolognola e di S. Maria in Commenda;
- Giardini posti davanti al Palazzo Comunale;
- Giardini interni ed esterni alle scuole, ivi comprendente il bordo di verde a contorno del parcheggio;
- Piazzale parcheggio di via Roma, di via Bachelet e Via Madonnina;
- Campo giochi di via Bachelet e di via delle Novelle;
- Campo giochi in frazione Bolognola;
- Parco in via Novaria compreso area cani;
- Piazzale parcheggio di via Donizetti;
- Piazzale a verde di via 4 Novembre;
- Posteggio e area verde di via Segni;
- Verde pubblico, comprese aiuole, di via Aldo Moro;
- Verde di via San Giorgio (dosso scuola materna);
- Verde area artigianale via Fermi e via Volta;
- Verde parcheggio pubblico via Aldo Moro;
- Verde piazza Renato Bocchiola;
- Area serbatoio acquedotto in via Einaudi;
- Area deposito automezzi in via Roma n.62;
- Rotatoria S.P. ex S.S. 235 ingresso via Marconi;

e dei seguenti spazi:

- via S. Giorgio, ivi comprese le aiuole alla base delle piantumazioni in loco;
- ogni altro spazio di verde pubblico e/o aiuola affiancate ai marciapiedi di via della Chiesa, via Einaudi, via Segni, via Einstein, via Roma, via Novaria, via Pr. Meriggi Castello, via Marconi, via Cardinal Poma, via Bachelet, via Aldo Moro, via Verdi, via Rossini, via Donizetti, via 4 Novembre, via Lodi, via delle Novelle, via Giovanni Falcone, via Paolo Borsellino, via XXV Aprile (compreso scarpata ed alveo), scarpata a lato della scalinata chiesa di Commenda, Via Volta, via Fermi, via Don Giuseppe Galvi, frazione Bolognola, aiuola lato Ovest cimitero capoluogo compreso spartitraffico parcheggio, e i vari ingressi del paese (via Roma, via XI Febbraio, via Marconi, via delle Novelle, via XXV Aprile).

Quanto sopra comprensivo di concimazione annuale, estirpazione e diserbo selettivo di graminacee sia sulle suddette aree di cui all'art.2, sia dei vialetti facenti parte dell'area verde, sia sui marciapiedi adiacenti l'area verdi e del relativo asporto e conferimento in idonea discarica del materiale di risulta. Trattamento antiparassitario ed antinfestante di tutte le piante e cespugli, con particolare riferimento all'HINFANTRIA (trattamento preventivo).

Gestione degli impianti di annaffiatura dei giardini, comprensiva di accertamento del regolare funzionamento dei medesimi, accensione, regolazione degli orologi e spegnimento con svuotamento a fine stagione.

In generale tutta la manutenzione necessaria (compreso il rastrellamento e la raccolta del materiale caduco, come foglie e ramaglie con particolare riferimento a tutte le foglie caduche autunnali ed il loro conferimento) al mantenimento di un aspetto decoroso di tali siti, rispettando gli impianti di irrigazione ove esistono e sostituendo le parti che si dovessero rompere a seguito del taglio dell'erba.

**Inoltre dovrà essere effettuata:**

- **la recisione alla base degli arbusti rampicanti sulle essenze arboree e sulle pareti degli edifici comunale con conseguente rimozione e smaltimento delle risulite una volta rinsecchite;**
- **la recisione dei "polloni" e "succhioni" di tutte le essenze arboree.**

### **3 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

- a) Potatura nel periodo stagionale conveniente di tutti gli arbusti e le siepi che si trovano nelle aree di cui sopra, con estirpazione dei graminacei e degli infestanti e la zappatura e sistemazione delle relative aiuole (compreso perimetro e vicinanze chiesa di Santa Maria in Commenda);
- b) rigenerazione annuale e concimazioni del manto erboso dei vari giardini;
- c) potatura annuale dei prunus (o altre essenze arboree/arbustive) di via S. Giorgio, via Einstein, via Bachelet, via Novelle, via XXV Aprile; via Verdi, via Rossini, parchi giochi di via Novelle e via Bachelet e via Novaria, via IV Novembre e rampicanti passaggi pedonali in piazza renato Bocchiola;
- d) manutenzione straordinaria alla montagnola del parco giochi di via Novelle; con diserbo almeno **2 volte / anno** e rasature **4 volte / anno**.
- e) manutenzione straordinaria perimetro parco di via Novaria mediante sfalcio al bisogno;
- f) potatura degli arbusti che invadono il viottolo pedonale denominato "strada delle Fontane" (**3 volte / anno**);
- g) diserbo **cinque** volte l'anno di tutti i marciapiedi, degli ingressi e delle aree pedonali comunali, compresi quelli di Bolognola, dei piazzali davanti alla Chiesa di Bolognola e di Commenda e relativi parcheggi, dei cortili interni alle scuole e municipio, dei parcheggi di via Novaria, via Roma, via Segni, via Bachelet, via Madonnina ,via Donizetti, piazzale esterno e parcheggio dei cimiteri, piazzali dei parchi giochi, viottolo denominato "**strada delle Fontane**", vialetti parchi giochi e parco via Novaria, con

appositi erbicidi totali e successivo passaggio, con idonea attrezzatura, per la pulizia meccanizzata di dette aree.

### **3 bis – MANUTENZIONE PIAZZA RENATO BOCCHIOLA**

#### **Ordinaria manutenzione**

- sfalcio periodico del tappeto erboso, ogni qualvolta lo stesso raggiunga l'altezza di **8 cm.**;
- concimazione annuale, estirpazione e diserbo selettivo di graminacee con particolare riferimento alle zone ove sono piantumate essenze del tipo tappezzante, diserbo dei vialetti e marciapiedi;
- tutti i trattamenti antiparassitari ed antinfestanti di tutte le piante e cespugli, con particolare riferimento all'HINFANTRIA (trattamento preventivo);
- gestione dell'impianto di irrigazione, compreso l'accertamento del regolare funzionamento, accensione, regolazione degli orologi e spegnimento con svuotamento a fine stagione;
- in generale tutta la manutenzione necessaria (compreso il rastrellamento e la raccolta del materiale caduco, come foglie e ramaglie con particolare riferimento a tutte le foglie caduche autunnali ed il loro conferimento) al mantenimento di un aspetto decoroso di tali siti, rispettando gli impianti di irrigazione ove esistono e sostituendo le parti che si dovessero rompere a seguito del taglio dell'erba.

### **4 – DISINFESTAZIONE E DERATIZZAZIONE**

L'operatore economico dovrà porre in essere un costante monitoraggio relativo alla presenza di roditori nelle aree a verde d'interesse comunale.

La derattizzazione consiste nel passaggio, con cadenza mensile, per la verifica del consumo delle esche virtuali che, al bisogno, dovranno essere sostituite con quelle a base di Biocida consentite per legge.

Inoltre dovrà essere effettuata una dezanzarizzazione sul verde di proprietà comunali con prodotti adulticidi ed interventi antilarvali posti nelle caditoie e pozzetti di tutte le vie del territorio comunale. Nello specifico dovranno essere messi in atto n.5 interventi adulticidi e n.3 interventi antilarvali concentrati nel periodo estivo di maggior bisogno.

### **5 - MIGLIORIE**

Il contratto prevede inoltre opere integrative c.d. MIGLIORIE, che l'operatore economico dovrà dettagliatamente descrivere all'interno dell'offerta. Tali migliorie non devono riguardare i precedenti punti 2, 3, 3bis e 4 bensì nuove opere che vorrà realizzare nelle aree a verde del comune (es: rifacimento completo di tappeti erbosi di determinate porzioni, .....)

### **6 – MEZZI E ATTREZZATURE**

Il servizio di cui sopra dovrà essere svolto direttamente dall'appaltatore o tramite persone alle proprie dipendenze e con idonei mezzi propri. I mezzi, le attrezzature ed i prodotti sono a carico dell'appaltatore e dovranno essere idonei allo scopo.

### **7 – DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in anni **SEI (72 mesi decorrenti dalla data di affidamento)**.

### **8 – IMPORTO DEI LAVORI**

L'importo annuo a base d'appalto per il servizio in argomento ammonta ad **€ 156'000,00 (diconsi euro centocinquantaseimila) compreso oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso nella misura del 5% pari ad € 7'800,00 oltre l'IVA di legge.**

## **9 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

I corrispettivi di cui all'art. 6 saranno pagati in n. 6 (sei) rate bimestrali dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta Appaltatrice corredata della elencazione delle opere svolte e della dichiarazione attestante la buona esecuzione delle opere di cui al successivo art. 8.

## **10 – GARANZIE DI REGOLARE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'appaltatore si impegna a garantire il regolare svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, per tutta la durata del contratto, ed in particolare a garantire, oltre a tutto quanto necessario ed opportuno per lo svolgimento del contratto e per il conseguimento del miglior risultato in ordine all'appalto ed alle operazioni richiamate nei precedenti e successivi articoli, all'espletamento dei seguenti lavori:

- tutti i tagli erba opportuni e necessari per il corretto mantenimento del tappeto erboso, la cui periodicità di esecuzione non dovrà mai superare i gg. 10 (nel primo ed ultimo mese gg. 15);
- provvedere all'inizio gestione alla pulizia generale e completa delle aree a verde e poi, durante la gestione, in modo periodico continuativo;
- fare tutto quanto necessario, anche se non espressamente richiamato nel presente contratto, al fine di dare corretta esecuzione allo stesso.

All'inizio dell'anno, l'appaltatore presenterà al Comune il calendario di esecuzione dei lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione. Prima di ogni intervento l'appaltatore comunicherà la data di inizio dei lavori medesimi. Al termine di ogni intervento, dovrà essere presentata all'ufficio tecnico comunale al quale compete la vigilanza ed il controllo, una dichiarazione attestante le opere eseguite, che dovrà essere controfirmata dal responsabile dello stesso o suo delegato e nella quale saranno annotate le eventuali opere carenti o mancanti ed i tempi di esecuzione delle stesse. La mancata presentazione del calendario di esecuzione dei lavori produrrà l'immediata risoluzione contrattuale per fatto e colpa dell'appaltatore; la mancata presentazione della dichiarazione attestante le opere eseguite o la mancata realizzazione delle opere inerenti le osservazioni in essa contenute produrrà la sospensione dei pagamenti.

**L'appaltatore costituirà a favore del Comune, ad aggiudicazione avvenuta, garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.**

## **11 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

A titolo semplificativo, ma non limitativo, sarà a totale carico e sotto esclusiva responsabilità dell'appaltatore quanto segue:

- tutto il materiale e le attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori di cui ai punti precedenti;
- tutti gli oneri assicurativi, previdenziali e quanto altro previsto dalle leggi, concernenti i dipendenti;
- la responsabilità di eventuali incidenti che potessero accadere in dipendenza dei servizi anzidetti o in conseguenza dei servizi stessi, oppure per il fatto che dai medesimi derivassero danni a cose o persone della Committenza e/o terzi;
- le eventuali rotture delle attrezzature ed oggetti in genere e i danni alle stesse ed agli impianti in genere, sia pubbliche che private, conseguenti l'esecuzione delle opere di cui al presente capitolato;
- l'adozione, durante lo svolgimento dei lavori di tutte le misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
- la comunicazione in via preventiva, mediante opportuni cartelli segnalatori, delle operazioni che saranno svolte.

**12 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs.vo 36/2023, da svolgersi sulla piattaforma SINTEL di ARIA Lombardia.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta Tecnica	<b>70</b>
Offerta Economica	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La commissione giudicatrice verrà chiamata ad attribuire i punteggi afferenti la busta tecnica come di seguito elencato:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI (max PUNTI 100)</b>
Forza lavoro e competenze specifiche (eventuali patentini)	<b>Fino a 15 punti</b>
Adempimenti formativi e di sicurezza del personale;	<b>Fino a 10 punti</b>
Macchinari e attrezzature disponibili (certificate e regolarmente mantenute)	<b>Fino a 15 punti</b>
Supporto agronomo per consulenza (con impegno di stipula contratto della durata dell'appalto, al momento della presentazione del progetto e sottoscritto al momento dell'aggiudicazione)	<b>Fino a 5 punti</b>
Fatturato ultimi 3 anni suddiviso per annualità	<b>Fino a 15 punti</b>
Numero contratti di manutenzione del verde pubblico stipulati con Enti Locali negli ultimi 3 anni con relativa durata ed importo	<b>Fino a 15 punti</b>
Migliorie	<b>Fino a 20 punti</b>
Tempi di intervento in caso di emergenze	<b>Fino a 5 punti</b>

**13 – MODIFICA DEI CONTRATTI IN CORSO DI ESECUZIONE**

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**14 – CONTROVERSIE**

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e l'Appaltatore in ordine all'esecuzione delle condizioni previste dal presente capitolato, sarà deferita al giudizio insindacabile di tre Arbitri, nominati uno dal Comune, uno dall'Appaltatore ed il terzo di comune accordo tra i primi due, i quali decideranno senza formalità di giudizio. In caso di mancato accordo il terzo arbitro sarà nominato dal Presidente del Tribunale di Pavia.

Per tutti gli effetti del contratto da stipularsi, l'Appaltatore elegge domicilio nel Comune di Villanterio.

### **15- SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. Il capitolato farà parte integrante del contratto.

Qualora nel corso dell'appalto venissero emanate Leggi, Regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi sia diretti che indiretti sul regime fiscale del contratto, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

### **16-REVOCA DELL'APPALTO**

Il Comune salvo l'applicazione del disposto dell'articolo seguente, può procedere alla revoca dell'appalto nei seguenti casi:

- a) gravi e frequenti violazioni agli obblighi derivanti dal presente contratto;
- b) arbitrario abbandono da parte della Ditta Appaltatrice dei servizi di cui all'art. 1;
- c) qualora la Ditta Appaltatrice venisse dichiarata fallita;
- d) qualora, senza il consenso dell'Amministrazione Comunale, avesse ceduto ad altri gli obblighi relativi al contratto.

### **17 – PENALITA'**

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti con il presente contratto, la Ditta Appaltatrice oltre all'obbligo di ovviare nel termine di 20 giorni all'inflazione contrattuale, sarà passibile di multa disciplinare da un minimo di €. 52,00 (cinquantadue/00) ad un massimo di €. 1.040,00 (millequaranta/00), tale sanzione sarà applicata dalla Giunta Comunale.

L'applicazione della multa sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 30 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

L'ammontare della multa sarà ritenuto sul primo rateo di canone.

### **18 - RICHIAMO DI NORME**

**L'Appaltatore dichiarerà in sede di offerta, mediante controfirma del presente capitolato, l'insussistenza di rapporti di parentela entro il IV grado o di altri vincoli, anche di lavoro o professionali, in corso o riferibile ai 2 anni precedenti, con gli amministratori, il segretario comunale, gli incaricati di posizione organizzativa del Comune di Villanterio.**



## COMUNE DI VILLANTERIO

Provincia di Pavia

Piazza castello n.11 – C.A.P. 27019 Villanterio (PV)

cod. fisc. e p. iva 00426210183 - Tel. 0382.967122 - Fax 0382.967611

# SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI, DI DISINFESTAZIONE E DERATIZZAZIONE PER ANNI SEI

## AVVISO PUBBLICO

per indagine di mercato per l'individuazione di operatori da invitare alla procedura negoziata di cui all'art. 50, comma 1, lett. e ) del D.Lgs. 36/2023, senza pubblicazione del bando, per l'appalto del servizio relativo alla "MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI PER ANNI SEI".

### Amministrazione Aggiudicatrice:

Comune di Villanterio

piazza Castello n.11

27019 Villanterio (PV)

telefono: 0382-967122

indirizzo internet: [www.comune.villanterio.pv.it](http://www.comune.villanterio.pv.it)

indirizzo di posta elettronica certificata:

[ragioneria.comune.villanterio@pec.regione.lombardia.it](mailto:ragioneria.comune.villanterio@pec.regione.lombardia.it)

### Centrale di Committenza:

Centrale di Committenza – Comune di Garlasco (in sigla CDCG)

piazza Repubblica n. 11

27026 Garlasco (PV)

Telefono: 0382825254

Fax: 0382823040

PEC: [protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it](mailto:protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it)

Email: [cdcgarlasco@comune.garlasco.pv.it](mailto:cdcgarlasco@comune.garlasco.pv.it)

**Determina a contrarre:** determinazione n. 81 del 10.04.2024.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza e dislocazione territoriale delle imprese, saranno invitati alla procedura negoziata senza bando di gara, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 **tutti gli operatori economici che avranno manifestato il proprio interesse.**

Il presente avviso, in un'ottica di trasparenza amministrativa e confronto concorrenziale tra potenziali interessati al lavoro in oggetto, viene pubblicato per almeno **15 giorni consecutivi** sul sito istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

**Valore dell'affidamento: € 156'000,00** compresi oneri per la sicurezza pari ad € 7'800,00 (non soggetti a ribasso), al netto dell'IVA.

**Elementi essenziali del contratto:**

Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, derattizzazione e disinfestazione.

**1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI INDAGINE DI MERCATO**

**SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

I partecipanti alla presente procedura di appalto devono:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e partecipazione, previsti dagli art. 94 e segg. e 100 del D.lgs. 36/2023;
- essere iscritti nel registro delle imprese presso la competente CCIAA oppure all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo "B" per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza);
- avere eseguito servizi analoghi nell'ultimo triennio, per un importo complessivo almeno pari a quello della presente procedura;
- essere in possesso della regolarità fiscale e contributiva e indicare le sedi e posizioni INPS e INAIL.

Si evidenzia che per l'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività di cui al presente appalto è necessaria l'iscrizione alle white list della Prefettura (attività che, in fase esecutiva, può essere eseguita da operatore economico in possesso del requisito).

**2. REQUISITI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

**Numero di operatori economici da selezionare.**

Non verrà effettuato alcun sorteggio. Tutti gli operatori economici che avranno manifestato il proprio interesse verranno invitati alla successiva procedura negoziata.

**Durata dell'appalto**

561 anni (dalla data di aggiudicazione)

**3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Le imprese saranno invitate – con ulteriore comunicazione - a produrre offerta, attraverso separata e successiva procedura negoziata da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs.vo 36/2023, da svolgersi sulla piattaforma SINTEL di ARIA Lombardia.

**Modalità e termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse:**

Gli operatori economici interessati a rispondere al presente Avviso ed in possesso, alla scadenza stabilita in questo avviso, dei requisiti di partecipazione sopra elencati, dovranno inviare tramite PEC all'indirizzo [ragioneria.comune.villanterio@pec.regione.lombardia.it](mailto:ragioneria.comune.villanterio@pec.regione.lombardia.it) il modello in allegato debitamente compilato e sottoscritto digitalmente (come da indicazioni in calce al modello medesimo).

L'istanza di manifestazione di interesse **non dovrà contenere alcuna offerta di carattere economico** pena l'esclusione dalla successiva procedura di affidamento del servizio in argomento.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'Amministrazione procedente **entro e non**

oltre le ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_ (farà fede la data ed ora di ricezione della PEC del sistema informatico comunale).

**Non saranno ammesse le manifestazioni:**

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato;
- prive di modello di dichiarazione di presa visione dei luoghi e degli elaborati progettuali;
- non firmate digitalmente o non corredate di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

Resta inteso che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, che dovranno essere specificatamente dichiarati dall'interessato ed accertati dalla Centrale di Committenza in occasione della successiva procedura di selezione secondo le modalità prescritte nella lettera di invito.

**Modalità di contatto**

Responsabile unico del procedimento: Geom. Siro Schiavi

tel: 0382-967122

e-mail: [ufficiotecnico@comune.villanterio.pv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.villanterio.pv.it)

pec: [ragioneria.comune.villanterio@pec.regione.lombardia.it](mailto:ragioneria.comune.villanterio@pec.regione.lombardia.it)

Villanterio, \_\_\_\_\_

Il R.U.P.

Geom. Siro Schiavi



## COMUNE DI VILLANTERIO

Provincia di Pavia

Piazza castello n.11 – C.A.P. 27019 Villanterio (PV)

cod. fisc. e p. iva 00426210183 - Tel. 0382.967122 - Fax 0382.967611

### ISTANZA DI MANIFESTAZIONE E DICHIARAZIONI

Alla Stazione Appaltante Comune di VILLANTERIO (PV)

inviata a mezzo PEC all'indirizzo

[ragioneria.comune.villanterio@pec.regione.lombardia.it](mailto:ragioneria.comune.villanterio@pec.regione.lombardia.it)

OGGETTO: **SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI, DI DISINFESTAZIONE E DERATIZZAZIONE PER ANNI SEI.**

Il sottoscritto .....  
nato il ...../...../..... a ..... residente nel Comune  
di ..... (....) Stato ..... Via/Piazza .....  
n. .... in qualità di .....  
della Ditta (impresa partecipante all'appalto) .....  
avente sede legale in ..... nel Comune  
di ..... (.....)  
Via/Piazza ..... n.....  
e-mail ..... PEC .....  
telefono n. ....Codice Fiscale .....  
Partita IVA n. ....

ai sensi del d.P.R. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

**PRESO ATTO**

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso d'Indagine di mercato pubblicato in data \_\_\_\_\_ sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti

### **MANIFESTA**

l'interesse a partecipare all'indagine di mercato in argomento, in qualità di:

- impresa individuale;
- come raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) (indicare la denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica di ciascuna impresa):

impresa mandataria: .....

imprese mandanti: .....

- già costituito;
- da costituire;
- come consorzio .....

(indicare la denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica di ciascuna impresa):

impresa consorzio: .....

imprese consorziata: .....

.....

- già costituito;
- da costituire;
- come gruppo europeo di interesse economico (GEIE)
- Altro .....

### **DICHIARA**

1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 94 e segg. del D.Lgs. 36/2023 ed in ogni altra situazione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione

oppure di

aver<sup>1</sup> .....

.....

.....

.....

.....

.....

2. che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di ..... (o equivalente nel caso di impresa soggetta ad obblighi di iscrizione diversa) per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della presente indagine esplorativa:

- numero di iscrizione .....
- data di iscrizione .....
- sezione .....
- durata società/data termine .....
- denominazione .....
- forma giuridica .....
- codice fiscale .....
- partita iva .....
- numero matricola INPS .....
- numero codice INAIL .....
- altro .....
- e di disporre della regolarità contributiva;

OPPURE

.....

3. di essere in possesso dei requisiti generali, di capacità economica, finanziaria, capacità tecnica professionale e dei requisiti speciali individuati dall'Avviso di indagine di mercato, in particolare:

---

<sup>1</sup> **N.B.:** L'operatore economico è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente

- di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;
- (eventuale) di essere iscritto nella "White List", Prefettura ....., data di scadenza dell'iscrizione .....

*oppure*

- di aver richiesto in data ..... l'iscrizione alla White List (antimafia), Prefettura .....

4. di obbligarsi a rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di assumere e rispettare per quanto di propria competenza, gli impegni previsti nel presente Avviso pubblico;
6. di attestare esperienza almeno triennale maturata nell'ultimo triennio antecedentemente la pubblicazione del presente avviso nella gestione di servizi simili ;
7. di convenire che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ..... eventualmente mediante gli strumenti telematici adottati dalla stazione appaltante;
8. di esonerare il Comune di Villanterio da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento, dei sistemi di trasmissione;
9. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
10. di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

*Nel caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE non ancora costituiti*

11. che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa ..... in qualità di capogruppo.

*Nel caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE non ancora costituiti*

12. di allegare l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa ..... in qualità di capogruppo.

Luogo e data ...../...../.....

Firmato digitalmente

NOTE:

La presente istanza deve essere sottoscritta **DIGITALMENTE dopo essere compilata e convertita in \*.PDF/A:**

- dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del legale rappresentante, in caso di concorrente singolo
- dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria (in caso di RTI o consorzio già costituito)
- da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio (in caso di RTI o consorzio da costituire).