

COMUNE DI VILLANTERIO  
PROVINCIA DI PAVIA

**DETERMINAZIONE N. 65 DEL 11.9.2020  
DEL SEGRETARIO COMUNALE**

OGGETTO: SERVIZI COMPLEMENTARI ALL'ATTIVITA' SCOLASTICA NELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021. DETERMINA A CONTRARRE CIG: Z8B2E39891

**Il Segretario Comunale**

Premesso che la Giunta Comunale con deliberazione n. 74 del 5.9.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, disponeva di procedere anche per quest'anno scolastico agli usuali servizi complementari all'attività scolastica, indicando le direttive più importanti da seguire per la loro attuazione a causa della notoria situazione di difficoltà dovuta al Covid-19;

Ritenuto perciò dover provvedere in esecuzione, approvando anche il capitolato speciale d'appalto, i cui ulteriori aspetti di dettaglio, quali ad esempio il termine massimo per l'attivazione, sono stati concordati con l'Amministrazione.

Dato atto che l'affidamento, atteso il suo valore massimo, verrà disposto, a norma dell'art. 36 c. 2 del D. Lgs n. 50/2016 così come modificato dall'art. 1 c.2 lettera a) del D.Lgs n. 76/2020 mediante affidamento diretto, tramite la piattaforma SINTEL Lombardia.

Richiamato il decreto sindacale n. 20/2019 con cui il sottoscritto veniva nominato responsabile dell'area amministrativa;

Dato atto che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

**DETERMINA**

Di approvare l'allegato capitolato speciale d'appalto allegato alla presente quale sua parte integrale e sostanziale.

Di finanziare la spesa prevista di € 26.000,00 + Iva al 5% coi fondi di cui alla gestione competenza della missione 04.06.1.104/1999 di cui € 8.500,00 alla gestione competenza del bilancio 2020 ed il resto sul bilancio 2021, entrambi del bilancio pluriennale in corso;

Di dare atto che l'affidamento avverrà in modo diretto con il criterio del minor prezzo tramite la piattaforma SINTEL Lombardia, a ditta conosciuta per esperienza e professionalità e che, garantisce, per conoscenza già testata, di essere in grado di adeguarsi velocemente ad eventuali cambiamenti che dovessero avvenire in una situazione che, al momento, non appare definitiva.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Ferrara Giuseppe

  
-----



## AREA AMMINISTRATIVA

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del  
D.Lgs 267/2000;

Villanterio, li 11.9.2020

Il Segretario Comunale  
Dr. Giuseppe Ferrara

-----  
*Giuseppe Ferrara*



## AREA FINANZIARIA – CONTABILE

Si rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147/bis e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000 dato atto che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990

Villanterio, li 11.9.2020

Il Responsabile dell'Area finanziaria-contabile

Rag. Enrica Quattrini

-----  
*Enrica Quattrini*



**COMUNE DI VILLANTERIO**  
**Provincia di Pavia**

**Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento dei servizi complementari all'attività scolastica – Anno scolastico 2020/2021**

**Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per finalità la gestione dei servizi di supporto alle attività didattico curricolari ed extracurricolari effettuate presso le scuole locali di Villanterio.

Il soggetto per cui conto devono essere svolti i servizi è il Comune di Villanterio con sede in Villanterio – Piazza Castello 11 .

I servizi da garantire sono:

Servizio di pre e post scuola rivolti agli alunni della scuola primaria ai bambini le cui famiglie faranno richiesta  
Servizio di assistenza alla mensa con distribuzione delle monoporzioni rivolto a tutti gli alunni della scuola primaria nei giorni in cui è previsto il rientro, e servizio di assistenza al pranzo ai bambini le cui famiglie lo richiedono nei giorni in cui non è previsto il rientro.

Servizio di assistenza e sorveglianza agli alunni sugli scuolabus

Servizio di vigilanza pre-scuola agli alunni che verranno accompagnati con lo scuolabus

Servizio di assistenza ai compiti

Tutti i servizi dovranno essere resi nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo in materia a causa dell'emergenza sanitaria COVID 19

Si precisa fin d'ora che, ad eccezione del servizio scuolabus:

- 1) di tutti gli altri servizi potranno usufruire soltanto i bambini con entrambi i genitori che lavorano
- 2) l'appaltatore dovrà effettuare anche alla sanificazione degli ambienti ove si svolgono i servizi oggetto dell'appalto

**Art. 2 – Durata**

Tutti i servizi inizieranno al massimo entro il 28 settembre 2020 e termineranno con la fine dell'anno scolastico 2020/2021.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo, né onere di disdetta per l'appaltatore.

**Art. 3 – Importo dovuto**

L'importo complessivo dovuto all'appaltatore viene determinato in ..... più i.v.a. al 5%.Il pagamento avverrà in 10 rate mensili di pari importo su presentazione di regolare fattura.

L'Appaltatore sarà obbligato ad espletare i servizi in funzione delle effettive esigenze dei singoli servizi, determinate in base al reale numero di utenti iscritti ed alle reali esigenze organizzative.

L'Appaltatore , sarà comunque obbligato ad espletare i servizi anche in funzione di incrementi/decrementi nel corso dell'anno scolastico, senza nulla poter pretendere dal Comune di Villanterio.

Nel caso in cui per sopravvenuti motivi organizzativi il comune di Villanterio intendesse far svolgere uno o più servizi oggetto della convenzione ad altro soggetto e/o direttamente da proprio personale, nulla è dovuto all'appaltatore a titolo di risarcimento, che dovrà comunque garantire l' esecuzione dei restanti servizi rimodulando il costo a seconda dei servizi che dovrà ancora espletare.

Sono a carico dell'Appaltatore le spese per la formazione e l'aggiornamento del personale tutto, compreso il corso COVID 19

**Art. 4 - Descrizione dei servizi**

I servizi specificati al precedente art. 1 devono rispettare le linee di indirizzo di seguito specificate:

1) Servizi di pre-post scuola.

I servizi si svolgeranno negli ambienti messi a disposizione dalla Dirigenza Scolastica da effettuarsi ai bambini le cui famiglie ne facciano richiesta. Si tratta di servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica e diretti alle famiglie lavoratrici che hanno difficoltà a conciliare i tempi di vita e di lavoro. In linea generale, tutti i servizi devono garantire l'assistenza, la cura e l'educazione dei bambini, offrendo accoglienza e intrattenimento, con l'obiettivo di rendere gradevole la permanenza del bambino all'interno della scuola per un periodo così prolungato. I servizi dovranno essere resi, di norma, dal lunedì al venerdì in un arco di tempo di un'ora prima delle lezioni e di un'ora dopo la fine della permanenza della scuola. Le ore del servizio potranno variare in funzione delle reali esigenze della scuola ed in funzione dell'orario di svolgimento delle attività scolastiche opportunamente stabilito dal competente organismo scolastico.

Dovrà essere, inoltre, reso il servizio di assistenza ai compiti . Nei giorni in cui non è previsto il rientro pomeridiano per una durata di 4 ore l'appaltatore dovrà assicurare , inoltre, la presenza di un'educatrice/tore

durante la mensa Tali attività saranno svolte in accordo con l'Amministrazione comunale e il personale scolastico..

L'Appaltatore provvederà a propria cura , rischio e pericolo a riscuotere le tariffe di cui all'allegata tabella.

I servizi saranno sospesi nei periodi di chiusura delle scuole.

L'Appaltatore garantisce la tenuta dei registri, libri e/o scritture contabili e gli adempimenti di legge, anche fiscali, relativi alla riscossione delle suddette tariffe.

Al termine dei servizi di post-scuola i minori dovranno essere affidati a un genitore o a una persona da questo delegata.

Gli educatori dovranno assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando in tal modo il Comune di Villanterio da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti.

E' severamente vietato svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diversa da quella formante oggetto del servizio affidato.

E' altresì vietato utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dal Comune di Villanterio per fini diversi da quelli formanti oggetto del contratto. Dovrà essere garantita l'osservanza del segreto professionale. Nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio l'Appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite in corso d'anno per l'ottimizzazione del servizio stesso.

Gli operatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda, nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del C.P. e che escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Il personale dovrà essere in possesso del titolo di studio ed abilitazioni eventualmente richiesti dalla legge per l'esercizio di tali attività.

## 2) Servizio di assistenza sugli scuolabus

Il servizio consiste nella sorveglianza ed assistenza ai bambini che viaggiano sugli scuolabus che effettuano il trasporto verso e dalla scuola primaria e secondaria di Villanterio e la scuola dell'infanzia Maria Bambina, da effettuarsi in coordinamento con gli autisti scuolabus, ed è rivolto a garantire la sicurezza degli stessi bambini. Gli assistenti accompagneranno bambini nell'atrio dei locali scolastici e attenderanno fino all'inizio delle lezioni.

Gli operatori dovranno essere in numero necessario a garantire la vigilanza sui bambini e, comunque non inferiori a quelli eventualmente previsti dalla legge, esonerando in tal modo il comune da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai bambini trasportati a causa del comportamento non idoneo dell'accompagnatore. A tale fine l'appaltatore si impegna alla stipula di idonea assicurazione. Gli operatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del C.P. ed escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

## 3) Servizio di assistenza alla mensa e di assistenza al pranzo

Il servizio di assistenza alla mensa consiste nella sorveglianza ed assistenza al pasto durante la pausa dalle lezioni per il pranzo dei bambini della scuola primaria, mettendo a disposizione n.2/3 unità di personale per coprire le necessità di assistenza non garantite dal personale scolastico.

In particolare l'Appaltatore dovrà provvedere, in coordinamento e collaborazione col personale scolastico, alla distribuzione dei pasti, e all'assistenza in sala durante la consumazione dei pasti.

Il servizio, in via di massima, è previsto dalle ore 12,00 alle ore 14,00 ma dovrà, comunque, essere reso con flessibilità tenendo conto di eventuali esigenze di diversità di orario.

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni di effettivo funzionamento della mensa scolastica.

Gli operatori dovranno possedere gli eventuali titoli di studio e/o le idoneità previste dalla legge per poter svolgere il servizio

Gli operatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt.571 e 572 del C.P. ed escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Il servizio di assistenza al pranzo ha le stesse caratteristiche di quello di assistenza alla mensa e dovrà essere effettuato, nei giorni in cui non verrà effettuato il rientro, agli alunni, le cui famiglie richiedono il servizio. L'appaltatore dovrà altresì garantire la presenza di un' educatrice/tore nel caso previsto al punto 1).

Le unità di personale da mettere a disposizione potranno variare al variare del numero dei bambini iscritti, assicurandone , comunque, la sua efficacia.

L'Appaltatore , per il servizio di assistenza al pranzo, provvederà a propria cura , rischio e pericolo a riscuotere le tariffe di cui all'allegata tabella.

I servizi saranno sospesi nei periodi di chiusura delle scuole.

L'Appaltatore garantisce la tenuta dei registri, libri e/o scritture contabili e gli adempimenti di legge, anche fiscali, relativi alla riscossione delle suddette tariffe.

#### 4) Servizio di vigilanza pre-scuola

Il servizio consiste nella custodia e sorveglianza di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo

Il servizio dovrà essere reso con la diligenza del buon padre di famiglia, adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza degli alunni, e si concluderà con la loro consegna al personale scolastico.

E' prevista una durata giornaliera di circa 30 minuti, restando, comunque, l'affidatario obbligato anche se la durata dovesse protrarsi oltre tale tempo.

Gli operatori, che dovranno essere in numero sufficiente per ben garantire la sicurezza degli alunni, dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt.571 e 572 del C.P. ed escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

#### **Art. 5 – Coordinamento di tutti i servizi**

Per la gestione di tutti i servizi dovrà essere individuato un Coordinatore al quale affidare la conduzione per conto dell'Appaltatore delle singole attività, gestire i rapporti con il Comune di Villanterio e le Istituzioni Scolastiche, nonché monitorare l'andamento del servizio.

Il Coordinatore del Servizio sarà il referente nei confronti del Comune e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore, il suo nominativo dovrà essere comunicato all'autorità scolastica entro il primo giorno di scuola e per conoscenza al Comune.

#### **Art. 6 – Caratteristiche del personale da avviare**

L'appaltatore fornirà le prestazioni con proprio idoneo personale in possesso dei requisiti di legge per ogni singolo servizio previsto.

L'Appaltatore dovrà garantire il rispetto delle vigenti normative in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendosene a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Dovrà essere garantita di norma la presenza continuativa degli stessi operatori assegnati allo svolgimento del servizio. Essi dovranno essere temporaneamente sostituiti nel corso dell'anno in caso di assenza per malattia o per altri motivi.

Nel caso di assenza l'Appaltatore dovrà provvedere immediatamente alla loro sostituzione con altri in possesso dei medesimi requisiti richiesti dal presente atto.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione, su richiesta del Comune di Villanterio, del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento del servizio.

#### **Art. 7 – Gestione del personale e tutela dei lavoratori**

L'organico non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di ferimento per numero, mansioni ed orario lavorativo e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio. Il personale dovrà essere fisicamente e moralmente idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate.

All'Appaltatore compete la gestione giuridico-amministrativa del personale, nel rispetto dei criteri previsti dalla competente legislazione in materia. Per tutte le figure professionali di cui alla convenzione, l'Appaltatore si impegna inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro atti ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tali fattispecie contrattuali ed applicare le norme di legge in materie di diritto dei lavoratori.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di assicurare un immediata sostituzione del proprio personale assente a qualsiasi titolo. L'Appaltatore si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori, riconoscendo che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento.

L'Appaltatore si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento e in seguito a formale richiamo, l'immediato allontanamento degli operatori che non risultassero atti al servizio.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto e all'applicazione di tutte le disposizioni previste dal CCNL di settore.

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità relativa ad infortuni e/o danni arrecati a persone e cose.

L'Appaltatore è tenuto inoltre all'osservazione e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale liberando il Comune di Villanterio da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

L'Appaltatore si impegna ad assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D. L.gs. 81/2008 e successive variazioni ed integrazioni.

Il personale non potrà accampare, nei confronti del Comune di Villanterio, alcun diritto in relazione al rapporto intercorrente o intercorso con l'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico-sanitario previste dalla vigente normativa e riferite al personale addetto al servizio. Sarà onere dell'Appaltatore provvedere all'aggiornamento dello stesso ed al rispetto di tutta la normativa vigente in materia.

La sostituzione del personale indipendentemente dalle mansioni svolte, dovrà essere immediata o comunque effettuata in modo tale da non arrecare disservizi all'utenza. L'Appaltatore comunque, nel rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentono periodi di assenza dal servizio e compatibilmente con l'efficienza del lavoro, si impegna ad assicurare la stabilità del personale quale referente degli utenti del servizio.

L'Appaltatore così come il Comune di Villanterio non saranno ritenuti responsabili di eventuali interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore si intendono calamità naturali gravi, interruzione totale dell'energia elettrica, ecc.

#### **Art. 8 – Ulteriori oneri a carico dell'Appaltatore**

L'Appaltatore si impegna ad usare con il massimo rispetto e diligenza i mezzi, l'arredo e/o i fabbricati ospitanti i servizi e le pertinenze annesse.

L'Appaltatore nella gestione dei servizi oggetto del presente contratto è tenuto inoltre a:

- a) Provvedere alla sostituzione del personale assente, sia per malattia che per altro motivo o definitivamente, con immediatezza, tenendo cura di garantire la qualificazione professionale del personale supplente;
- b) Garantire la presenza degli operatori agli eventuali incontri indetti dal Comune di Villanterio e/o dalla scuola, mirati alla soluzione dei problemi che dovessero insorgere nella conduzione dei servizi;
- c) Costituire prima della stipula del contratto, da effettuarsi prima dell'inizio dell'anno scolastico 2018/2019 nei modi di cui all'art. 21, idonea cauzione definitiva per l'importo e con le modalità di cui all'art. 10 della presente capitolato e presentare agli uffici l'assicurazione di cui all'art. 9 dello stesso capitolato;
- d) Comunicare tempestivamente ogni notizia relativa ad anomalie che dovessero verificarsi nell'espletamento del singolo servizio;
- e) Garantire la corresponsione delle competenze spettanti agli operatori impiegati nelle singole attività;
- f) Garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini che fruiscono dei servizi oggetto della presente convenzione;
- g) Assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione dei servizi, per quanti di competenza dell'Appaltatore, implicitamente previsto dalla convenzione;
- h) Riscuotere direttamente dai genitori dei bambini iscritti le rette per la partecipazione ai servizi pre-post e pomeriggi extrascolastici stabilite come da allegato A). Resta ad esclusivo rischio dell'Appaltatore il mancato introito, per qualsiasi motivo di tali rette;
- i) Assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale addetto.
- l) Applicare le tariffe di cui all'allegato, prevedendo anche pacchetti di servizi
- m) Adempiere a tutti gli obblighi previsti nel presente contratto e a tutti quelli previsti dalle normative di legge, anche se non espressamente qui richiamati, ed in particolar modo quelli stabiliti dalla normativa e dalle linee guida vigenti tempo per tempo a causa dell'emergenza COVID 19, allo scopo coordinandosi anche con le autorità scolastiche

L'Appaltatore è obbligato ad eseguire i servizi di cui al presente capitolato, ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni previste e della perfetta riuscita dei servizi.

L'Appaltatore non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

#### **Art. 9 - Danni, responsabilità e polizze assicurative**

L'Appaltatore è tenuto a contrarre copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, compreso il Comune di Villanterio, per ogni danno eventualmente causato nell'espletamento dei servizi, comunque verificatisi nell'esecuzione dei servizi tutti, esonerando il Comune di Villanterio da ogni responsabilità al riguardo. L'esistenza di tale polizza non libera l'Appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

Delle assicurazioni contratte l'Appaltatore dovrà fornire documentazione prima della stipula del contratto.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente al competente servizio comunale il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti occorsi durante l'attività.

L'Appaltatore risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento dei servizi ed in conseguenza dei servizi medesimi, potrà derivare al Comune di Villanterio, agli utenti dei servizi, a terzi, agli immobili e a cose, imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze delle prestazioni.

L'Appaltatore dovrà essere in possesso prima dell'inizio dei servizi di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, compreso il Comune di Villanterio, per i danni eventualmente causati durante l'esecuzione dei servizi. L'esistenza di tale polizza non libera l'Appaltatore dalle proprie responsabilità

avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio. Non dovrà essere prevista alcuna franchigia.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione ai servizi svolti o a cause ad esso connesse derivassero al Comune di Villanterio, a terzi, a persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'appaltatore.

Il Comune di Villanterio è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale impegnato in servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nella cifra pattuita.

L'Appaltatore solleva il Comune di Villanterio da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa dell'assolvimento dei medesimi. Le eventuali spese sostenute a tal titolo dal Comune di Villanterio saranno rimborsate dallo stesso Appaltatore.

L'Appaltatore è sempre responsabile, sia verso il Comune di Villanterio sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa è pure responsabile dell'operato e dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune di Villanterio o a terzi.

#### **Art. 10 - Cauzione definitiva**

L'Appaltatore è tenuto a prestare la cauzione definitiva, nelle misure di legge a garanzia della perfetta esecuzione del contratto.

La garanzia fideiussoria, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La polizza fideiussoria bancaria o assicurativa dovrà avere una durata pari a quella della durata dei servizi e dovrà essere presentata in Comune prima della stipula del contratto.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che l'Amministrazione Comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, pertanto la garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienza da parte dell'Appaltatore.

#### **Art. 11 - Controllo dei servizi**

Nel corso dello svolgimento dei servizi potranno essere effettuati controlli i da parte del personale e/o amministratori del Comune di Villanterio per verificare la corretta esecuzione dell'incarico. Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno segnalati per iscritto dal Comune di Villanterio. Nel caso dei servizi di assistenza alla mensa i controlli potranno essere effettuati anche dai membri della commissione mensa scolastica con le modalità che verranno stabilite dall'apposita commissione in accordo con le autorità scolastiche. Spettano al Comune di Villanterio ampie facoltà di controllo e di indirizzo, in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'associazione

#### **Art. 12 - Pagamenti – Liquidazioni**

Il pagamento della somma dovuta potrà essere sospeso, con interruzione del termine di 30 giorni, qualora siano stati contestati eventuali addebiti all'Appaltatore per i quali sia prevista l'applicazione delle penali fino all'emissione del relativo provvedimento. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di adozione del provvedimento.

#### **Art. 13 - Revisione prezzi**

Il corrispettivo, così come determinato al momento della presente, rimarrà fisso ed invariabile

#### **Art. 14 - Inadempienze – penali**

Ove siano accertati casi di inadempienza il Comune di Villanterio applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni:

a) Svolgimento dei servizi da parte di personale privo dei requisiti richiesti: penale € 500,00 per ogni operatore;

b) Mancata sostituzione degli operatori assenti: penale di € 200,00 per ogni operatore e per ogni giorno di mancata sostituzione;

c) Inottemperanza degli obblighi previdenziali e delle norme in materia di lavoro nei confronti degli operatori addetti ai servizi: penali € 1.500,00 per ogni operatore;

Per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, che non comporti misure più gravi, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempienza, da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1000,00

Le irregolarità e le inadempienze dovranno essere previamente contestate per iscritto con l'imposizione di un termine non superiore a 10 giorni lavorativi per la presentazione delle eventuali giustificazioni che saranno valutate per comminare le penali.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla cauzione ovvero mediante trattenuta sulla somma da pagare per le fatture emesse.

#### **Art. 15- Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali**

Il Comune di Villanterio, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili relativi ai minori che usufruiscono dei servizi di cui alla presente convenzione, designa l'Appaltatore responsabile dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

#### **Art. 16 – Cessione**

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione ed il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Villanterio.

#### **Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 Il rapporto è da intendersi risolto qualora non sia osservata la suddetta disposizione di legge.

#### **Art. 18 – Mancanza di incompatibilità**

L' Appaltatore con la formulazione della proposta economica dichiara implicitamente di non trovarsi, per l'effettuazione del servizio, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ed in particolar modo dichiara:

- di essere a conoscenza che è causa di risoluzione del rapporto il mancato rispetto degli obblighi di cui al codice di comportamento di dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 e al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villanterio;
- di essere a conoscenza degli obblighi stabiliti dall'art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002, così come introdotto dall'art. 2 del D. Lgs. n.39 del 4/3/2014

#### **Art. 19 – Controversie**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto d'appalto, l'interpretazione e la corretta esecuzione della convenzione saranno di competenza del Foro di Pavia.

#### **Art. 20 – Referente per l'amministrazione**

Il responsabile del Procedimento è individuato nel segretario comunale Dott. Giuseppe Ferrara

#### **Art. 21 – Contratto**

Il contratto verrà stipulato, dopo l'acquisizione delle polizze assicurative mediante scambio di corrispondenza secondo la normativa vigente

#### **Art. 22 - Disposizioni finali**

Le modalità di espletamento dei servizi previsti nel presente capitolato sono indicate in virtù della conoscenza attuale di come si svolgerà l'anno scolastico, per cui qualsiasi rilevante modifica agli stessi sarà sottoposta ad accordo con l'Amministrazione.

Nel caso di sospensione o chiusura delle scuole a causa di emergenza sanitaria verranno applicate le normative di legge all'epoca vigenti.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente è fatto rinvio al Codice Civile, nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie di cui trattasi.

**Tariffe da applicare all'utenza nei casi previsti**

<b>PRE SCUOLA</b>	5 GIORNI	€.30.00	Mensile
<b>POST SCUOLA</b>	2 GIORNI	€.15.00	Mensile
	3 GIORNI	€.20.00	Mensile
	5 GIORNI	€.30.00	Mensile
<b>DOPOSCUOLA</b>	1 GIORNI	€.30.00	Mensile
	2 GIORNI	€.60.00	Mensile
<b>ASSISTENZA AL PRANZO</b>	2 GIORNI	€.15.00	Mensile
<b>PRE SCUOLA GIORNALIERO</b>		€.5.00	
<b>POST SCUOLA GIORNALIERO</b>		€.5.00	
<b>DOPOSCUOLA GIORNALIERO</b>		€.15.00	
<b>SCONTO FRATELLI</b>		€.5.00 PER FRATELLO ISCRITTO	