



Comune di Villanterio

Provincia Pavia

Determinazione del Responsabile del Servizio **AMMINISTRATIVO**

n. 35 del 08-04-2025

Registro generale n. 99 del 08-04-2025

OGGETTO: SERVIZI COMPLEMENTARI ATTIVITA' SOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029 - DETERMINA A CONTRARRE

Il Responsabile del Servizio **AMMINISTRATIVO**

Richiamata:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 17.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

Considerato che occorre assicurare ai bambini delle scuole e alle relative famiglie servizi ritenuti necessari per la conciliazione casa-lavoro attraverso servizi integrativi che prolunghino la permanenza dei bambini all'interno del sistema scolastico;

Considerato pertanto:

che occorre affidare i servizi per i prossimi anni scolastici relativi a:

pre e post scuola, assistenza ai compiti, vigilanza pre-scuola, assistenza e sorveglianza sugli scuolabus affidato con determina serv. amm.vo n. 157 del 24.7.2024 con scadenza fine anno scolastico 2024/2025;

Richiamato l'art. 49 del D.LGS 36/2023 (Principio di rotazione degli affidamenti)

Considerato che a norma del D.LGS 36/2023 gli operatori economici invitati alle procedure semplificate di affidamento per il lavoro/servizio/bene, ecc. devono essere affidabili e idonei a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso, sulla base di precedenti rapporti contrattuali o di affidamenti di appalti analoghi da parte di altre stazioni appaltanti; (...)

Visto l'allegato capitolato tecnico composto da n. 28 articoli (+ 3 allegati) redatto dalla sottoscritta per n. 4 anni scolastici 2025/2026-2026/2027-2027/2028 e 2028/2029;

Ritenuto che i requisiti di partecipazioni sono stati indicati nell'art. 1 del capitolato tecnico (servizio analogo negli ultimi 3 anni scolastici, oggetto sociale per

svolgimento di servizi analoghi, Iscrizione CCIAA, Certificazione ISO 9001 per servizi analoghi, ecc.)

Considerato inoltre che l'affidamento del servizio ammonta ad € 25.310,00 + IVA al 5% per ogni anno scolastico, per la durata di anni 4 per un ammontare di € 101,240,00 + Iva al 5% per un totale di € 106.302,00;

Preso atto che:

- l'art. 14 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 36/2023 individua la soglia di rilevanza europea per quanto concerne gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali in € 221.000,00;
- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 140'000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Rilevato che questo Ente può procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto, così come disposto all'art. 62, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 mediante l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa (piattaforma SINTEL di ARIA Lombardia, ecc.);

Preso atto che l'affidamento trova copertura finanziaria al codice di bilancio **04.06.1.104/1999** del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario nonché del bilancio pluriennale;

Atteso che l'art. 17, comma 1, del D. Lgs 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, adottino la determinazione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, ad oggetto: "Determinazioni a contrattare e relative procedure";

Ritenuto di approvare il capitolato d'appalto composta da n. 28 articoli e 3 allegati

Osservato che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto (art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000) è esercitato dalla sottoscritta, la quale, con la firma digitale della determinazione, ne garantisce la regolarità e la correttezza;

Visto il D. Lgs. 36/2023:

Visto l'art. 107 del TU degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il regolamento di contabilità;

Riconosciuta sussistere in merito la propria competenza stante il decreto del Sindaco n. 2/2025;

Dato atto altresì che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto d'interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90;

Vista la delibera n. 28 del 12.3.2025 avente ad oggetto "Approvazione patto di integrità in materia di contratti pubblici, approvata ai sensi della L. 6.11.2012 N. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ecc.. disponendo la sottoscrizione del suddetto patto di integrità quale strumento per potenziare il contrasto alla illegalità;

DETERMINA

- **di prendere atto** di quanto in premessa dichiarato, che si intende qui integralmente riportato;
- **di approvare** il Capitolato tecnico allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di dare avvio** alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 dell'appalto di servizi inerente i "**Servizi complementari all'attività scolastica per gli a.s. 2025/2026-2026/2027-2027/2028-2028/2029**"; per un costo di € 101.240,00 oltre l'IVA di legge per complessivi € 106.302,00 da finanziarsi con fondi di cui al codice di bilancio **04.06.1.104 / 1999** nel bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario per il periodo di competenza mesi 4 e nel bilancio pluriennale per gli anni di relativa competenza;
- **di dare atto che:**
 - ai sensi dell'art. 62 c.1 questo Ente può procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

l'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

verrà sottoscritto il patto di integrità in materia di contratti pubblici così come approvato con delibera della Giunta Comunale n. 28/2025, quale strumento per potenziare il contrasto alla illegalità;

il criterio di aggiudicazione sarà quello del massimo ribasso.

di dare atto altresì che:

le risorse con cui si finanzia la spesa sono previste nel bilancio come sopra

indicato;

il fine del contratto è quello di assicurare che ai bambini delle scuole e alle relative famiglie siano assicurati servizi ritenuti necessari;

il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art.18 c.1 del D. Lgs. 36/2023;

di disporre, in relazione alla pubblicità della presente procedura la pubblicazione sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" degli atti relativi all'affidamento in particolare:

la presente determinazione di affidamento

gli atti di liquidazione, conseguenti ai servizi di cui in premessa indicati;

Villanterio, 08-04-2025

Il Responsabile del Servizio *AMMINISTRATIVO*
LUCIA QUARONI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del
2005*

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Servizio *AMMINISTRATIVO*
LUCIA QUARONI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del
2005*



Comune di Villanterio

Provincia Pavia

Determinazione del Responsabile n. 99 del 08-04-2025

OGGETTO: SERVIZI COMPLEMENTARI ATTIVITA' SOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029 - DETERMINA A CONTRARRE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, previo aver riscontrato:

- a) la disponibilità dello stanziamento di spesa del relativo intervento o capitolo;
- b) il controllo, nel caso di spese correlate ed entrate con vincolo di destinazione, della realizzazione delle medesime entrate;
- c) l'esistenza degli equilibri di bilancio al momento dell'investimento del presente visto, tenendo conto della relazione del volume degli impegni/volume accertamenti;

appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria all'intervento/i – capitolo/i – importo/i dell'impegno/i di spesa indicati nella determinazione stessa, e provvede alla registrazione dell'impegno.

Capitolo	Impegno	Importo (Anno corrente e succ.)	CIG/CUP
.	.	.	.

Eventuali note:

Villanterio, li 08-04-2025

Il responsabile del Servizio Finanziario
MONTANARI FRANCESCA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005



COMUNE DI VILLANTERIO
PROVINCIA DI PAVIA

Capitolato tecnico per l'affidamento dei servizi complementari all'attività scolastica – Anni scolastici 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 – 2028/2029

PERIODO:
DAL 1° SETTEMBRE 2025 AL 31 LUGLIO 2029

Indice

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto – Requisiti di partecipazione
- Art. 2 – Durata
- Art. 3 – Importo dovuto
- Art. 4 - Descrizione dei servizi
- Art. 5 – Coordinamento di tutti i servizi
- Art. 6 – Caratteristiche del personale da avviare
- Art. 7 – Gestione del personale e tutela dei lavoratori
- Art. 8 – Ulteriori oneri a carico dell'Appaltatore
- Art. 9 - Danni, responsabilità, controlli e polizze assicurative
- Art. 10 - Cauzione definitiva
- Art. 11 - Controllo dei servizi
- Art. 12 - Pagamenti – Liquidazioni
- Art. 13 - Revisione prezzi – Subappalto
- Art. 14 - Inadempienze – penali
- Art. 15 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali
- Art. 16 – Cessione
- Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 18 – Mancanza di incompatibilità
- Art. 19 – Referente per l'amministrazione
- Art. 20 – Contratto
- Art. 21 – Risoluzione del contratto
- Art. 22 – Recesso
- Art. 23 – Controversie
- Art. 24 - Rinuncia all'aggiudicazione
- Art. 25 – Rinvio normativo
- Art. 26 – Foro competente
- Art. 27 – Spese, imposte e tasse
- Art. 28 – Disposizioni finali

Capitolato tecnico per l'affidamento dei servizi complementari all'attività scolastica – Anni scolastici 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 – 2028/2029

Art. 1 – Oggetto dell'appalto – Requisiti di partecipazione

L'affidamento del servizio ha per finalità la gestione dei servizi di supporto alle attività didattico curricolari ed extracurricolari (servizio di custodia, sorveglianza e assistenza) effettuate presso le scuole locali di Villanterio e i destinatari dei servizi sono quelli sotto indicati

Requisiti di partecipazione:

Servizio analogo negli ultimi 3 anni scolastici

Oggetto sociale che prevede svolgimento di servizi analoghi

Iscrizione CCIAA

Certificazione ISO 9001 per servizi analoghi

Il soggetto per cui conto devono essere svolti i servizi è il Comune di Villanterio con sede in Villanterio – Piazza Castello 11 – C.F. e P.I.00426210183

I servizi da garantire sono:

- Servizio di pre e post scuola rivolti agli alunni della scuola primaria le cui famiglie faranno richiesta.
- Servizio di assistenza e sorveglianza agli alunni sugli scuolabus.
- Servizio di vigilanza pre-scuola agli alunni che verranno accompagnati con lo scuolabus.
- Servizio di assistenza ai compiti rivolti agli alunni della scuola primaria le cui famiglie faranno richiesta

Tutti i servizi dovranno essere resi nel rispetto della normativa vigente.

L'appaltatore metterà a disposizione proprio personale in numero e con le qualifiche tali da assicurare tutti i servizi del presente appalto e dovrà adottare ed attenersi alle modalità gestionali condivise con il servizio comunale referente.

Art. 2 – Durata

L'affidamento del servizio avrà durata dal 1.9.2025 al 31.7.2029 (totale n.4 anni scolastici)

L'inizio di ogni servizio dovrà coincidere con il primo giorno di lezione del mese di settembre previsto dal calendario scolastico a partire a.s. 2025/2026 e terminerà con l'ultimo giorno di lezione previsto dal calendario scolastico al termine dell'a.s. 2028/2029.

Il calendario scolastico verrà fornito anno per anno in seguito a comunicazione dell'Istituto Comprensivo di Villanterio e per il servizio di assistenza e sorveglianza sugli scuolabus anche della locale Scuola Infanzia Maria Bambina.

I servizi saranno sospesi nei periodi di chiusura delle scuole.

Il 31.7.2029 pertanto l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. E' escluso il rinnovo tacito.

Qualora allo scadere naturale del contratto non si sia ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per l'anno successivo, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire l'esattezza delle prestazioni e delle forniture di cui all'appalto sino alla determinazione del nuovo contraente.

Art. 3 – Importo dovuto

L'importo complessivo a base d'appalto viene determinato in 25.310 annuo più I.V.A. al 5%. Il pagamento avverrà in 10 rate mensili di pari importo su presentazione di regolare fattura per ogni anno scolastico (totale 4 anni scolastici € 101.240 totale più Iva al 5%)

Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato in sede di aggiudicazione e consisterà nel prezzo a base d'appalto al netto del ribasso offerto. Nel prezzo si intendono interamente compensati dal Comune all'impresa appaltatrice tutte le prestazioni di personale, le spese di ogni altro onere espresso e non, del presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi anche se non espressamente contemplate nel presente capitolato ma necessarie per l'ottimale espletamento del servizio

L'Appaltatore sarà obbligato ad espletare i servizi in funzione delle effettive esigenze dei singoli servizi, determinate in base al reale numero di utenti iscritti ed alle reali esigenze organizzative.

L'Appaltatore, sarà comunque obbligato ad espletare i servizi anche in funzione di incrementi/decrementi nel corso dell'anno scolastico, senza nulla poter pretendere dal Comune di Villanterio.

Nel caso in cui per sopravvenuti motivi organizzativi il comune di Villanterio intendesse far svolgere uno o più servizi oggetto della convenzione ad altro soggetto e/o direttamente da proprio personale, nulla è dovuto all'appaltatore a titolo di risarcimento, che dovrà comunque garantire l'esecuzione dei restanti servizi rimodulando il costo a seconda dei servizi che dovrà ancora espletare.

Art. 4 - Descrizione dei servizi

I servizi specificati al precedente art. 1 devono rispettare le linee di indirizzo di seguito specificate:

a) Servizi di pre-post scuola

I servizi si svolgeranno negli ambienti messi a disposizione dalla Dirigenza Scolastica da effettuarsi ai bambini le cui famiglie ne facciano richiesta. Si tratta di servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica e diretti alle famiglie lavoratrici che hanno difficoltà a conciliare i tempi di vita e di lavoro. In linea generale, tutti i servizi devono garantire l'assistenza, la cura e l'educazione dei bambini, offrendo accoglienza e intrattenimento, con l'obiettivo di rendere gradevole la permanenza del bambino all'interno della scuola per un periodo così prolungato. I servizi dovranno essere resi, di norma, dal lunedì al venerdì in un arco di tempo di un'ora prima delle lezioni e di almeno un'ora e mezza dopo la fine della permanenza della scuola. Le ore del servizio potranno variare in funzione delle reali esigenze della scuola ed in funzione dell'orario di svolgimento delle attività scolastiche opportunamente stabilito dal competente organismo scolastico.

b) Servizio di assistenza ai compiti (+ post scuola)

Nei giorni in cui non è previsto il rientro pomeridiano per una durata totale di 4 ore circa (dalla fine della mensa scolastica alle ore 16 per servizio di assistenza ai compiti e dalle ore 16 fino alle 17.30 come post scuola) è richiesto il servizio di assistenza ai compiti ed eventuale post scuola. Tali attività saranno svolte in accordo con l'Amministrazione comunale e il personale scolastico.

Al termine dei servizi di post-scuola i minori dovranno essere affidati a un genitore o a una persona da questo delegata.

Gli educatori dovranno assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando in tal modo il Comune di Villanterio da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti.

E' severamente vietato svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diversa da quella formante oggetto del servizio affidato.

Nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio l'Appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite in corso d'anno per l'ottimizzazione del servizio stesso.

c) Servizio di vigilanza pre-scuola

Il servizio consiste nella custodia e sorveglianza per gli alunni per cui è stata presentata richiesta da parte delle famiglie che arriveranno con lo scuolabus all'Istituto Comprensivo.

Il servizio dovrà essere reso con la diligenza del buon padre di famiglia, adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza degli alunni, e si concluderà con la loro consegna al personale scolastico.

E' prevista una durata giornaliera di circa 30 minuti, restando, comunque, l'affidatario obbligato anche se la durata dovesse protrarsi oltre tale tempo.

Gli operatori, che dovranno essere in numero sufficiente per ben garantire la sicurezza degli alunni.

d) Servizio di assistenza e sorveglianza sugli scuolabus

Il servizio consiste nella sorveglianza ed assistenza ai bambini che viaggiano sugli scuolabus e che effettuano il trasporto verso la scuola primaria, secondaria e scuola dell'infanzia del territorio e ritorno, da effettuarsi in coordinamento con gli autisti scuolabus, ed è rivolto a garantire la sicurezza degli stessi bambini. Gli assistenti accompagneranno i bambini nell'atrio dei locali scolastici e si concluderà con la consegna al personale del servizio di vigilanza pre scuola o al personale scolastico.

Gli operatori dovranno essere in numero necessario a garantire la vigilanza sui bambini e, comunque non inferiori a quelli eventualmente previsti dalla legge, esonerando in tal modo il comune da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai bambini trasportati a causa del comportamento non idoneo dell'accompagnatore. A tale fine l'appaltatore si impegna alla stipula di idonea assicurazione.

Art. 5 – Coordinamento di tutti i servizi

Per la gestione di tutti i servizi dovrà essere individuato un Coordinatore al quale affidare la conduzione per conto dell'Appaltatore delle singole attività, gestire i rapporti con il Comune di Villanterio e le Istituzioni Scolastiche, nonché monitorare l'andamento del servizio.

Il Coordinatore del Servizio (a cui non verrà riconosciuto alcun emolumento aggiuntivo) sarà il referente nei confronti del Comune con reperibilità negli orari di funzionamento del servizio e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore, il suo nominativo dovrà essere comunicato all'autorità scolastica entro il primo giorno di scuola e al referente dell'Amministrazione.

Art. 6 – Caratteristiche del personale da avviare

Al fine di garantire continuità educativa e di tutelare il mantenimento dei livelli occupazionali, l'appaltatore assorbirà in via prioritaria gli operatori impiegati dalla ditta appaltatrice uscente che manterranno le eventuali condizioni economiche maturate nel precedente rapporto di lavoro.

Per gli scatti di anzianità che dovranno maturare si farà riferimento alla data di assunzione con le precedenti aziende che hanno lavorato per il medesimo servizio dell'ente.

L'Appaltatore dovrà osservare nei confronti dei dipendenti e/o soci tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro.

L'appaltatore aggiudicatario sarà tenuto all'assorbimento del personale utilizzato dall'appaltatore uscente nella misura e nei limiti in cui tale riassorbimento sia compatibile con il fabbisogno all'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario.

L'appaltatore fornirà le prestazioni con proprio idoneo personale in possesso dei requisiti di legge per ogni singolo servizio previsto.

Il personale dovrà essere in possesso del titolo di studio ed abilitazioni eventualmente richiesti dalla legge per l'esercizio di tali attività

Dovrà essere garantita di norma la presenza continuativa degli stessi operatori assegnati allo svolgimento del servizio. Essi dovranno essere temporaneamente sostituiti nel corso dell'anno in caso di assenza per malattia o per altri motivi.

Nel caso di assenza l'Appaltatore dovrà provvedere immediatamente alla loro sostituzione con altri in possesso dei medesimi requisiti richiesti dal presente atto.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione, su richiesta del Comune di Villanterio, del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento del servizio.

Gli operatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda, nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del C.P. e che escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Art. 7 – Gestione del personale e tutela dei lavoratori

L'organico non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento per numero, mansioni ed orario lavorativo e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio. Il personale dovrà essere fisicamente e moralmente idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate.

All'Appaltatore compete la gestione giuridico-amministrativa del personale, nel rispetto dei criteri previsti dalla competente legislazione in materia. Per tutte le figure professionali di cui al presente atto, l'Appaltatore è obbligato inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro atti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge in materia di inquadramento, delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tali fattispecie contrattuali ed applicare le norme di legge in materie di diritto dei lavoratori.

L'Appaltatore dovrà garantire il rispetto delle vigenti normative in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendosene a proprio carico tutti gli oneri relativi.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di assicurare un immediata sostituzione del proprio personale assente a qualsiasi titolo. L'Appaltatore si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori, riconoscendo che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento e in seguito a formale richiamo, l'immediato allontanamento degli operatori che non risultassero atti al servizio.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto e all'applicazione di tutte le disposizioni previste dal CCNL di settore.

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità relativa ad infortuni e/o danni arrecati a persone e cose.

L'Appaltatore è tenuto inoltre all'osservazione e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, di inquadramento giuridico nei confronti del proprio personale liberando il Comune di Villanterio da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

L'Appaltatore si impegna ad assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D. L.gs. 81/2008 e successive variazioni ed integrazioni.

Il personale non potrà accampare, nei confronti del Comune di Villanterio, alcun diritto in relazione al rapporto intercorrente o intercorso con l'Appaltatore se non quelle specificatamente previste dalla legge.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico-sanitario previste dalla vigente normativa e riferite al personale addetto al servizio. Sarà onere dell'Appaltatore provvedere all'aggiornamento del proprio personale ed al rispetto di tutta la normativa vigente in materia.

La sostituzione del personale indipendentemente dalle mansioni svolte, dovrà essere immediata o comunque effettuata in modo tale da non arrecare disservizi all'utenza. L'Appaltatore comunque, nel rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentono periodi di assenza dal servizio e compatibilmente con l'efficienza del lavoro, si impegna ad assicurare la stabilità del personale quale referente degli utenti del servizio.

L'Appaltatore così come il Comune di Villanterio non saranno ritenuti responsabili di eventuali interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore si intendono calamità naturali gravi, interruzione totale dell' energia elettrica, ecc.

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs 81/2008 art. 26 comma 8, il personale occupato dalla ditta, dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, conservata all'interno della sede di servizio in bustina visibile e ben identificata

Art. 8 – Ulteriori oneri a carico dell'Appaltatore

L'Appaltatore si impegna ad usare con il massimo rispetto e diligenza i mezzi, l'arredo e/o i fabbricati ospitanti i servizi e le pertinenze annesse.

L'Appaltatore nella gestione dei servizi oggetto del presente contratto è tenuto inoltre a svolgere i servizi nei modi indicati dal presente capitolato e in particolare:

- a) Provvedere alla sostituzione del personale assente, sia per malattia che per altro motivo o definitivamente, con immediatezza, tenendo cura di garantire la qualificazione professionale del personale supplente;
- b) Garantire la presenza degli operatori agli eventuali incontri indetti dal Comune di Villanterio e/o dalla scuola, mirati alla soluzione dei problemi che dovessero insorgere nella conduzione dei servizi;
- c) Costituire e presentare in Comune prima dell'inizio dell'anno scolastico 2025/2026 nei modi di cui all'art. 9, idonea cauzione definitiva per l'importo e con le modalità di cui all'art. 10 del presente capitolato e presentare agli uffici l'assicurazione di cui all'art. 9 dello stesso capitolato;
- d) Comunicare tempestivamente ogni notizia relativa ad anomalie che dovessero verificarsi nell'espletamento del singolo servizio e tutte quelle richieste dall'Amministrazione.
- e) Garantire la corresponsione delle competenze spettanti agli operatori impiegati nelle singole attività;
- f) Garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini che fruiscono dei servizi oggetto del presente atto;
- g) Assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione dei servizi, per quanto di competenza dell'Appaltatore, implicitamente previsto dal presente atto;
- h) Gestire tutti i rapporti con i genitori dei bambini comprese le iscrizioni ai servizi stessi e riscuotere direttamente dai genitori dei bambini iscritti le rette per la partecipazione ai servizi pre-post e pomeriggi extrascolastici stabilite nell'allegato B). Resta ad esclusivo rischio dell'Appaltatore il mancato introito, per qualsiasi motivo di tali rette, così come restano a suo carico tutti gli adempimenti fiscali garantendo la tenuta dei registri, libri e/o scritture contabili e tutti gli adempimenti relativi alla riscossione delle suddette tariffe;
- i) Assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale addetto;
- l) Adempiere a tutti gli obblighi previsti nel presente atto e a tutti quelli previsti dalle normative di legge, anche se non espressamente qui richiamati, anche preliminari all'effettuazione del servizio, coordinandosi anche con le autorità scolastiche e l'Amministrazione Comunale.

La gestione del servizio viene resa in regime di affidamento del servizio, con assunzione di rischio di impresa e della esatta esecuzione dell'obbligazione da parte dell'Aggiudicatario

L'Appaltatore è obbligato ad eseguire i servizi di cui al presente capitolato, ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni previste e della perfetta riuscita dei servizi.

L'Appaltatore non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione, trattandosi di servizio di pubblica utilità.

E' altresì vietato utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dal Comune di Villanterio per fini diversi da quelli formanti oggetto del contratto.

Dovrà essere garantita l'osservanza del segreto professionale.

Art. 9 - Danni, responsabilità, controlli e polizze assicurative

Si intende, senza riserve o eccezioni, a carico esclusivo dell'appaltatore ogni responsabilità, sia civile sia penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, siano arrecati al Comune, a terzi o a cose di proprietà altrui.

L'appaltatore si impegna ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutte le cautele atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, di quello comunale, scolastico e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari a evitare danni a beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 smi.

L'Appaltatore è tenuto a contrarre idonea copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, compreso il Comune di Villanterio, per ogni danno eventualmente causato nell'espletamento dei servizi, comunque verificatisi nell'esecuzione dei servizi tutti, esonerando in tal modo il Comune di Villanterio da ogni responsabilità al riguardo. L'esistenza di tale polizza non libera l'Appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio non dovrà essere prevista alcuna franchigia.

La relativa polizza dovrà prevedere per la RCT e per la R.C.O. un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00, con sotto limite per persona non inferiore a € 2.000.000,00. In ogni caso l'appaltatore riterrà l'Amministrazione Comunale indenne da ogni responsabilità nei confronti di terzi per i suddetti danni.

Si richiede inoltre apposita polizza infortuni con primaria compagnia di assicurazione a tutela degli utenti iscritti ai servizi in argomento, avente le seguenti caratteristiche minime:

Assicurati: gli alunni frequentanti i servizi pre e/o post scuola, assistenza compiti e assistenza e sorveglianza agli alunni sugli scuolabus.

Ambito di validità dell'assicurazione: l'assicurazione è estesa alle condizioni tutte di polizza agli infortuni subiti dagli alunni frequentanti il servizio di pre e/o post scuola, assistenza ai compiti durante la permanenza presso le strutture e la partecipazione a tutte le attività previste ed assistenza e sorveglianza agli alunni sugli scuolabus.

Indennità assicurate pro capite:

Euro 50.000,00 in caso di morte

Euro 100.000,00 in caso di invalidità permanente

Euro 2.500,00 in caso di spese sanitarie da infortunio

Qualora le predette polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto del presente affidamento ed a quanto disposto dal presente articolo, l'Aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza del presente affidamento

L'appaltatore dovrà consegnare copia delle polizze assicurative relative all'oggetto dell'appalto all'inizio del servizio di durata pari a quella dell'appalto, ed ad ogni scadenza annuale successiva dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.

Delle assicurazioni contratte l'Appaltatore dovrà fornire documentazione prima dell'inizio del servizio così come resta a suo carico l'adempimento di ogni altro obbligo di legge in materia.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente al competente servizio comunale il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti occorsi durante l'attività.

L'Appaltatore risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento dei servizi ed in conseguenza dei servizi medesimi, potrà derivare al Comune di Villanterio, agli utenti dei servizi, a terzi, agli immobili e a cose, imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze delle prestazioni.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione ai servizi svolti o a cause ad esso connesse derivassero al Comune di Villanterio, a terzi, a persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'appaltatore.

Il Comune di Villanterio è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale impegnato in servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nella cifra pattuita.

L'Appaltatore solleva il Comune di Villanterio da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa dell'assolvimento dei medesimi. Le eventuali spese sostenute a tal titolo dal Comune di Villanterio saranno rimborsate dallo stesso Appaltatore.

L'Appaltatore è sempre responsabile, sia verso il Comune di Villanterio sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

L'appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme di legge e i regolamenti in materia di sicurezza, in vigore o che vengono emanati durante lo svolgimento dei servizi;

Esso è pure responsabile dell'operato e dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune di Villanterio o a terzi.

L'Amministrazione provvederà mediante proprio personale alla vigilanza e al controllo sulla regolare esecuzione dei servizi mediante la verifica sulla regolarità del funzionamento dei servizi stessi.

Sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo in merito all'osservanza delle norme contrattuali e contributive degli operatori impiegati nel servizio.

Art. 10 - Cauzione definitiva

L'Appaltatore è tenuto a prestare la cauzione definitiva, nelle misure di legge e nei modi di legge a garanzia della perfetta esecuzione del contratto ai sensi del D.LGS N. 36/2023

La garanzia fideiussoria, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La polizza fideiussoria bancaria o assicurativa dovrà avere una durata pari a quella della durata dei servizi (sarà comunque valida finché non si sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia) e dovrà essere presentata agli uffici comunali prima dell'inizio del servizio.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che l'Amministrazione Comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, pertanto la garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienza da parte dell'Appaltatore.

Art. 11 - Controllo dei servizi

Nel corso dello svolgimento dei servizi potranno essere effettuati controlli o da parte del personale e/o amministratori del Comune di Villanterio per verificare la corretta esecuzione dell'incarico. Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno segnalati per iscritto dal Comune di Villanterio. Spettano al Comune di Villanterio ampie facoltà di controllo e di indirizzo, in merito all'adempimento preciso degli obblighi previsti nel presente capitolato.

Art. 12 - Pagamenti – Liquidazioni

Il compenso che l'Ente riconosce alla Ditta esecutrice delle prestazioni disciplinate dal presente capitolato è quello definito nell'atto di affidamento del servizio a seguito di offerta economica.

I pagamenti verranno effettuati mensilmente (10 rate mensili di pari importo per ogni anno scolastico) previa presentazione di apposite fatture elettroniche. Il compenso spettante alla ditta previa le dovute verifiche è liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione delle sopraelencate fatture elettroniche

Il pagamento della somma dovuta potrà essere sospeso, con interruzione del termine di 30 giorni, qualora siano stati contestati eventuali addebiti all'Appaltatore per i quali sia prevista l'applicazione delle penali fino all'emissione del relativo provvedimento. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di adozione del provvedimento.

La liquidazione delle fatture è condizionata dall'avvenuto versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori per legge;

Art. 13 - Revisione prezzi - Subappalto

Verrà applicato l'art. 60 (revisione prezzi) D.Lgs n. 36/2023 vigente all'atto della sottoscrizione del contratto. Nessuna attività potrà essere ceduta in subappalto

Art. 14 - Inadempienze – penali

Tutte le penalità e le spese a carico dell'appaltatore saranno trattenute dai corrispettivi dovuti. Nel caso in cui tale procedura non risulti possibile, la penale verrà trattenuta rivalendosi sulla cauzione. In ogni caso, l'applicazione delle penali non sarà condizionata all'emissione di nota di debito o di altro documento.

L'Aggiudicataria non potrà chiedere la non applicazione delle penali, né evitare le altre conseguenze previste dal presente Capitolato e di quello specifico per le inadempienze contrattuali, adducendo che le stesse siano dovute a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla propria volontà ove lo stesso appaltatore non abbia provveduto a denunciare dette circostanze al RUP entro 5 (cinque) giorni lavorativi a partire da quello in cui ne ha avuta conoscenza. Oltre a ciò, l'appaltatore non potrà invocare la non applicazione delle penali già menzionate, adducendo l'indisponibilità di personale, di mezzi, di attrezzature od altro, anche se dovuta a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla sua volontà, ove non dimostri di non aver potuto evitare l'inadempimento. Resta inteso, inoltre, che la richiesta e/o il pagamento della penale non esonera, in alcun caso, l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per cui questi si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. In caso di inadempimento grave e contestuale sospensione dell'esecuzione di un servizio fondamentale per l'Ente, già notificato all'appaltatore, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione del servizio ad altro fornitore addebitando il maggior costo all'appaltatore.

Ove siano accertati casi di inadempienza il Comune di Villanterio applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni:

- a) Svolgimento dei servizi da parte di personale privo dei requisiti richiesti: penale € 500,00 per ogni operatore;
 - b) Mancata sostituzione degli operatori assenti in conseguenza del quale si sia verificato disservizio: penale di € 200,00 per ogni operatore e per ogni giorno di mancata sostituzione;
 - c) Inottemperanza degli obblighi previdenziali e delle norme in materia di lavoro nei confronti degli operatori addetti ai servizi: penali € 1.500,00 per ogni operatore;
- Per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, che non comporti misure più gravi, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempienza, da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00.

Le penali di cui ai precedenti punti saranno applicate in misura doppia in caso di recidiva.

Le irregolarità e le inadempienze dovranno essere previamente contestate per iscritto con l'imposizione di un termine non superiore a 10 giorni lavorativi per la presentazione delle eventuali giustificazioni che saranno valutate per comminare le penali.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla cauzione ovvero mediante trattenuta sulla somma da pagare per le fatture emesse. L'applicazione delle penali non esclude l'ulteriore responsabilità per danni a chicchessia causati dall'appaltatore e/o dai suoi dipendenti.

Il provvedimento è assunto dal Responsabile Unico di Procedimento.

Art. 15- Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali

Il Comune di Villanterio, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili relativi ai minori che usufruiscono dei servizi di cui alla presente convenzione, designa l'Appaltatore responsabile dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali effettuato dall'affidatario nello svolgimento del servizio, questi assume la qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati. Nella sua qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati, l'affidatario è tenuto a mettere in atto tutto quanto prescritto dal D.lgs. 196/2003, così come aggiornato da ultimo, con le modifiche apportate dal D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205 e dal D.L. 30 settembre 2021, n. 132, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 novembre 2021, n. 178, oltre che dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e dai codici deontologici e dal Regolamento dell'Unione Europea n. 679 del 27/04/2016 GDPR (*General Data Protection Regulation*). Dovrà, inoltre, osservare e far osservare a dipendenti e collaboratori le suddette prescrizioni e vigilerà diligentemente e periodicamente sull'ottemperanza da parte di tutti i soggetti tenuti. In caso di inadempienze o criticità, la situazione dovrà essere prontamente segnalata dall'affidatario al Comune. I dati potranno essere trattati dall'affidatario esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato d'appalto e da quello specifico, ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati). In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune. Per tutto quanto concerne la presente procedura, il titolare del trattamento dei dati è il Comune. Si potrà altresì contattare il Responsabile della protezione del comune all'indirizzo di posta elettronica:

	ENTE	POSTA ELETTORNICA
	Comune di Villanterio	Pec comune: comune.villanterio@pec.it Dpo: dpo@c2compliance.it

RISERVATEZZA L'aggiudicatario ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Comunale. L'aggiudicatario è inoltre tenuto a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi la prestazione, salvo esplicito benestare dell'Amministrazione Comunale.

Art. 16 – Cessione

Si applica il D.LGS 36/2023. E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione ed il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Villanterio.

Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n.136/2010. Il rapporto è da intendersi risolto qualora non sia osservata la suddetta disposizione di legge.

Art. 18 – Mancanza di incompatibilità

L' Appaltatore con la formulazione della proposta economica dichiara implicitamente di non trovarsi, per l'effettuazione del servizio, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ed in particolar modo dichiara:

- di essere a conoscenza che è causa di risoluzione del rapporto il mancato rispetto degli obblighi di cui al codice di comportamento di dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 e al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villanterio;
- di essere a conoscenza degli obblighi stabiliti dall'art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002, così come introdotto dall'art. 2 del D. Lgs. n.39 del 4/3/2014 (Casellario giudiziale)
- che la ditta che presenta l'offerta non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomi anche a titolo gratuito e non ha attivato incarichi ad ex dipendenti del Comune di Villanterio che hanno esercitato poteri autoritativi negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto di lavoro con il Comune.
- Che si obbliga ad osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti da leggi e regolamenti nazionali e regionali attinenti i servizi.

- Art. 19 – Referente per l'amministrazione

- Il R.U.P. è individuato nell'Istruttore Direttivo Amministrativo Dr.ssa Quaroni Lucia

Art. 20 – Contratto

Il contratto verrà stipulato, mediante scambio di corrispondenza secondo la normativa vigente

Art. 21 – Risoluzione del contratto

La risoluzione del contratto potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio dal Comune ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante comunicazione via PEC nei seguenti casi, fermo il risarcimento di ogni ulteriore danno o spesa:

- per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 122, comma 3, Codice e secondo le modalità individuate dall'art. 10 dell'Allegato II.14 al D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 22 - Recesso

Il Comune ha il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, previo il pagamento all'esecutore del contratto delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti (art 123, comma 1 del Codice). Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso offerto, e l'ammontare netto dei servizi e forniture eseguite (art. 11, comma 1, Allegato II 14 del Codice).

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione (tramite posta elettronica certificata) all'appaltatore da parte del Responsabile Unico del Procedimento, con un preavviso non inferiore a venti (20) giorni, decorsi i quali il Comune prende in consegna le forniture e ne verifica la regolarità. Il preavviso di recesso indica le sopravvenute ragioni di pubblico interesse poste alla base del medesimo e prevede la facoltà, da parte dell'appaltatore, di far pervenire memorie e documenti entro e non oltre i cinque (5) giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il recesso è esercitato mediante apposita comunicazione, tramite PEC o raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 23 – Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra Comune e l'appaltatore in ordine all'interpretazione, all'esecuzione, risoluzione, ecc. relative al presente appalto saranno di competenza del Foro di Pavia.

In ogni caso l'Appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'A.C., in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del servizio.

In caso di mancato accordo bonario, le controversie verranno concluse in sede civile presso il Tribunale competente per materia e territorio. Fino alla soluzione della controversia, l'Appaltatore non potrà comunque rifiutare l'esecuzione del servizio affidato.

Per ottenere l'eventuale rimborso delle spese e la refusione dei danni, il Comune potrà avvalersi mediante ritenuta sui crediti dell'Aggiudicatario.

È esclusa ogni forma di arbitrato.

Art. 24 Rinuncia all'aggiudicazione

Qualora l'appaltatore rinunci a stipulare il contratto nelle forme previste dal presente capitolato, lo stesso non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dal Comune.

Art. 25 – Rinvio normativo

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento al codice dei contratti pubblici e al Codice Civile, alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia

Art. 26 Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Pavia con rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 27 – Spese, imposte e tasse

Tutte le spese relative al servizio di refezione non espressamente previste nel presente Capitolato o nel capitolato specifico si intendono interamente a carico dell'appaltatore.

Sono inoltre a carico dell'appaltatore tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto, come bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle inerenti e conseguenti all'appalto.

Il contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza come previsto dal Decreto Legislativo 36/2023 (Codice disciplina appalti pubblici di lavori, servizi e forniture).

Art. 28 - Disposizioni finali

L'appaltatore si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle ubicazioni dei locali e delle attrezzature su cui dovrà effettuare i servizi specificati nel presente capitolato e nella relazione tecnica illustrativa allegato C) al presente e che potranno essere soggetti a modificazione nel corso della durata dell'appalto.

Il Comune notificherà all'appaltatore tutte le deliberazioni, determinazioni ed altri provvedimenti che comportino variazione alla situazione iniziale.

Le modalità di espletamento dei servizi previsti nel presente capitolato sono indicate in virtù della conoscenza attuale di come si svolgerà l'anno scolastico, per cui qualsiasi rilevante modifica agli stessi sarà sottoposta ad accordo con l'Amministrazione.

Nel caso di sospensione o chiusura delle scuole a causa di emergenza sanitaria verranno applicate le normative di legge all'epoca vigenti.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente è fatto rinvio al Codice Civile, nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie di cui trattasi.

Allegato A (elenco personale a tempo indeterminato in servizio nell'a.s. 2024/2025 per i servizi richiesti)

Allegato B (Tariffe da applicare all'utenza nei casi previsti)

Allegato C (Relazione tecnico illustrativa)

Allegato A

Elenco personale in servizio A.S. 2024/2025 a tempo indeterminato

Operatore	Data assunzione	Mansione	Livello	Tipologia contratto	Part time (PT) Tempo Pieno (TP)	Scatti Anzianità maturati	Data prossimo scatto anzianità	CCNL
1	09.09.2024	Ausiliaria	A1	Tempo indeterminato	PT		10/2025	Cooperative sociali
2	09.09.2024	Ausiliaria	A1	Tempo indeterminato	PT		10/2025	Cooperative sociali
3	09.09.2024	Ausiliaria	A1	Tempo indeterminato	PT		10/2025	Cooperative sociali

Allegato B**Tariffe da applicare all'utenza nei casi previsti**

PRE SCUOLA	5 GIORNI	€30.00	Mensile
POST SCUOLA	2 GIORNI	€15.00	Mensile
	3 GIORNI	€20.00	Mensile
	5 GIORNI	€30.00	Mensile
ASSISTENZA AI COMPITI	1 GIORNI	€30.00	Mensile
	2 GIORNI	€60.00	Mensile
PRE SCUOLA GIORNALIERO		€ 5.00	
POST SCUOLA GIORNALIERO		€ 5.00	
DOPOSCUOLA GIORNALIERO		€ 15.00	
SCONTO FRATELLI		€ 5.00 PER FRATELLO ISCRITTO	



COMUNE DI VILLANTERIO

PROVINCIA DI PAVIA

ALL. C

**Affidamento dei servizi complementari all'attività scolastica – Anni scolastici
2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 – 2028/2029**

PERIODO:

DAL 1° SETTEMBRE 2025 AL 31 LUGLIO 2029

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

CPV - 80410000-1 - Servizi scolastici vari

PREMESSA

Il decreto legislativo n. 36/2023 (Codice) detta la nuova disciplina degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il Presente documento è parte integrante e sostanziale dell'affidamento dei servizi indicati.

L'appalto di cui trattasi riguarda la gestione dei servizi di pre-scuola, post-scuola, assistenza ai compiti presso la Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo di Villanterio e il servizio di assistenza e vigilanza agli utenti dello scuolabus.

CONTESTO DI RIFERIMENTO E FINALITA'

Il Comune di Villanterio, situato nel Basso Pavese, conta 3.401 abitanti al 31.12.2024.

Le famiglie presenti sul territorio necessitano di servizi per la conciliazione dei tempi casa-lavoro, con particolare riferimento alla possibilità di contare su servizi integrativi che prolunghino la permanenza dei bambini all'interno del sistema scolastico.

A Villanterio sono presenti:

- Una scuola primaria statale
- Una scuola secondaria di primo grado statale

facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Villanterio, ed una scuola dell'Infanzia parificata

La finalità dell'appalto è direttamente correlata alla volontà dell'Amministrazione Comunale di garantire sul territorio servizi ed interventi finalizzati a favorire il diritto allo studio, l'integrazione scolastica dei minori e la possibilità per le famiglie di conciliare i tempi lavorativi con le esigenze di cura dei figli, garantendo l'assistenza, la cura e l'educazione dei bambini, offrendo accoglienza e intrattenimento, con l'obiettivo di rendere gradevole la permanenza dei bambini all'interno delle strutture scolastiche.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA PER ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA

I servizi si svolgono all'interno della scuola Primaria statale dell'Istituto Comprensivo di Villanterio

PRE-SCUOLA PRIMARIA

Il Servizio è richiesto dalle ore 7.30 alle ore 8.30, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico.

Il servizio si attiverà con minimo n 5 utenti iscritti

Le iscrizioni al servizio nel corrente anno scolastico 2024/2025 sono : 11

POST-SCUOLA PRIMARIA

Il Servizio è richiesto dalle ore 16.00 alle ore 17.30, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico.

Il servizio si attiverà con minimo n. 5 utenti iscritti.

Le iscrizioni al servizio nel corrente anno scolastico 2024/2025 sono : 9

I SERVIZI DI ASSISTENZA SCUOLABUS

Servizio Assistenza scuolabus sarà fornito oltre che agli alunni della scuola d'Infanzia, a quelli della Scuola primaria e secondaria di primo grado abitanti nelle cascine e frazioni e nel capoluogo con fermate prestabilite, in modo da garantire assistenza e sicurezza anche ai bambini più piccoli

Il servizio si articola all'incirca nel modo seguente:

- Scuola secondaria di primo grado: andata dalle ore 7:30 alle ore 07:50 circa, ritorno dalle ore 13:45 alle ore 14:30 circa, dal lunedì al venerdì secondo il calendario scolastico, con arrivo e partenza alle fermate stabilite dall'Ufficio comunale preposto in base alle iscrizioni e alle frazioni da servire.

- Scuola primaria: andata dalle ore 7:50 alle ore 8:30, ritorno da lunedì al venerdì per le classi 4^a e 5^a e dal lunedì al giovedì per le classi 1^a, 2^a e 3^a dalle ore 15:50 alle ore 16:45, il venerdì per le classi 1^a, 2^a e 3^a dalle ore 12:10 alle ore 13:10, secondo il calendario scolastico con arrivo e partenza alle fermate stabilite dall'Ufficio comunale preposto in base alle iscrizioni e alle frazioni da servire.
- Scuola dell'infanzia: andata dalle ore 8:30 alle ore 9:10 e ritorno dalle ore 15:10 alle ore 15:45, secondo il calendario scolastico, con arrivo e partenza alle fermate stabilite dall'Ufficio comunale preposto in base alle iscrizioni e alle frazioni da servire.

I SERVIZI DI ASSISTENZA COMPITI

Il servizio di assistenza compiti sarà fornito alle famiglie che ne faranno richiesta e sarà riservato agli alunni della scuola primaria delle classi 1^a, 2^a e 3^a, in modo da garantire la possibilità per le famiglie di conciliare i tempi lavorativi con le esigenze di cura dei figli. Considerato che da calendario scolastico, le classi 1^a, 2^a e 3^a della scuola primaria, il venerdì terminano le lezioni alle ore 12:30 il servizio sarà svolto nella giornata del venerdì dal termine del servizio mensa circa 13.30 alle ore 17.30 (fino alle 16.00 come assistenza ai compiti ed eventualmente fino alle 17.30 come post scuola)

Le iscrizioni al servizio, nel corrente anno scolastico, sono state le seguenti: 6

INDICAZIONI SULL'ATTUALE FORMA DI GESTIONE E SUL PERSONALE OPERANTE

Attualmente i servizi oggetto della presente procedura di affidamento sono gestiti all'interno di un'unica procedura di affidamento, e affidati a Cooperativa Sociale fino al 30/06/2025 a seguito di regolare procedura di gara con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 57/2024 che ormai è giunto a scadenza e non può più essere ulteriormente rinnovato.(art.49 D.Lgs 36/2023)

Il personale operante nel servizio e dipendente dalla Cooperativa che attualmente svolge i servizi sopradindicati, nel corso dell'anno scolastico 2024/2025 è il seguente con la precisazione che nel servizio dell'anno scolastico 2024/2025 era compreso il servizio di assistenza alla mensa per un totale di circa ore 30 settimanali (n. 3 operatori per circa 2 ore al giorno) ma che nel corrente non è più previsto in quanto incluso nell'appalto del servizio mensa 2025/2030 :

Operatore	Livello CCNL Coop Sociali	Scatti di anzianità	Maturazione prossimo scatto	Orario settimanale	Qualifica	Tipologia contrattuale
Op. 1	A1	0	10/2025	PT. 20 ore	Ausiliaria	Tempo indeterminato
Op. 2	A1	0	10/2025	PT. 20 ore	Ausiliaria	Tempo determinato fino al 30.6.2025
Op. 3	A1	0	10/2025	PT. 10 ore	Ausiliaria	Tempo indeterminato dal 9.9.2024
Op.4	A1	0	10/2025	PT. 18 pre	Ausiliaria	Tempo Indeterminato dal 9.9.2024
Op. 5	A1	0	10/2025	PT. 22 ore	Ausiliaria	Tempo determinato Fino al 30.6.2025

SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Con riferimento alle tabelle relative al costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del Settore Socio-sanitario, assistenziale, educativo, le spese per il personale che opererà nel servizio, adeguate ai recenti rinnovi contrattuali, gestione amministrativa e per quant'altro previsto dal capitolato tecnico , si è determinato un valore

complessivo dell'affidamento stimato in € 25.310,00 oltre IVA di legge moltiplicati per 4 annualità e determinati con riferimento ai dati di iscrizione ed accesso al servizio referito all'anno scolastico 2024/2025

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'affidamento non sono stati evidenziati rischi da interferenza e i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dr. Lucia Quaroni