



Comune di Villanterio

Provincia Pavia

Determinazione del Responsabile del Servizio **AMMINISTRATIVO**

n. 9 del 28-01-2025

Registro generale n. 19 del 28-01-2025

OGGETTO: PROSECUZIONE ANNO 2025 COLLOCAZIONE MINORE IN STRUTTURA CIG B558871581

Il Responsabile del Servizio **AMMINISTRATIVO**

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 17.12.2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario corrente che prevede il presente intervento;

Visto l'art.192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visto l'art. 11, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Premesso che la Giunta Comunale con deliberazione n. 43/2019 ha approvato lo schema di convenzione con la città di Pomezia per regolazione rapporti economici inerenti minore inserito in struttura apposita in forza di Decreto del Tribunale dei Minorenni, e la madre, agli atti generalizzati;

Dato atto che la stessa convenzione, che in sostanza prevedeva l'anticipazione di quanto dovuto alle strutture da parte di questo Comune ed il rimborso a questo Comune da parte di quello di Pomezia di quanto pagato, è stata sottoscritta;

Ritenuto dover, pertanto, procedere al relativo impegno in esecuzione di tale convenzione.

Preso atto:

- che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità,

come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;

- che il citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:

a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

- che il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

- che il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO);

Valutato:

- che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

_ ordine diretto d'acquisto (OdA);

_ richiesta di offerta (RdO);

Dato atto che l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 328 del reg. DPR 207/2010 con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine diretto di Acquisto) sul sito www.acquistinretepa.it;

Visto:

- il D. Lgs. del 12 aprile del 2006 n. 163;

- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

- il vigente Regolamento dei Contratti;

- il D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la struttura Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII di Rimini, che gestisce la casa famiglia in cui è stato inserito il minore, è stata individuata direttamente dal Piano di Zona e ha dato conferma tramite procedura MEPA RdO n. 5002143;

Atteso che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 e successive modificazioni), al suddetto affidamento è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, il seguente codice identificativo di gara CIG: B558871581

Accertata la regolarità contributiva dell'ASSOCIAZIONE COMUNITA' PAPA GIOVANNI XXIII con sede in Rimini (RN) via Mameli n. 1 – Cod. Fiscale 00310810221 – P.I. 01433850409 tramite piattaforma dedicata (DURC online) numero Protocollo INAIL_46186987 con scadenza 21/02/2025;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale;

Considerato altresì che:

non sono stati posti in essere procedimenti volti a frazionare artificialmente un acquisto di valore superiore;

la spesa dovrà essere impegnata sull'esercizio della gestione economica per l'anno corrente;

Richiamato il decreto sindacale n. 11 del 31.07.2024 in cui si decretava che in caso di assenza temporanea del segretario comunale o in caso di suo conflitto di interessi la responsabile del servizio finanziario avrebbe provveduto all'emanazione di provvedimenti o degli atti e delle operazioni che le fossero stati segnalati e che avessero necessitato di essere effettuati, che altrimenti sarebbero stati di competenza del segretario comunale in quanto responsabile del servizio amministrativo;

Considerato che il ruolo di Responsabile del Servizio Amministrativo risulta vacante;

Atteso pertanto che la sottoscritta, Responsabile del Servizio Finanziario in forza del Decreto Sindacale n. 6 dell'11.06.2024, debba provvedere all'emanazione di provvedimenti, atti e operazioni di competenza del Responsabile del Servizio Amministrativo;

Dato atto che in capo alla sottoscritta non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

1. le premesse sopra riportate fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di provvedere, per i motivi esposti in premessa, ad affidare il servizio;
3. di affidare ai dell'ASSOCIAZIONE COMUNITA' PAPA GIOVANNI XXIII con sede in Rimini (RN) via Mameli n. 1 – Cod. Fiscale 00310810221 – P.I. 01433850409 il servizio in parola

per una spesa di € 44.500,00;

4. dato atto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:
 - con il contratto si intende proseguire il servizio assistenziale con la permanenza del minore presso detta struttura fino al 31.12.2025;
5. il contratto è stipulato "a corpo", ai sensi dell'art. 59 comma 5bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza;
6. le clausole ritenute essenziali sono definite dalla normativa vigente;
7. la modalità di scelta del contraente è stata quella dell'affidamento diretto;
8. di impegnare la somma complessiva di € 44.500,00 per il finanziamento della spesa relativa a quanto in premessa, dando atto che l'impegno medesimo dovrà essere contabilizzato a carico dell'intervento n. 12.07.1.104/4485 del bilancio di previsione 2025/2027 esercizio finanziario 2025 dando atto di introitare le somme a rimborso dal Comune di Pomezia sulla risorsa 2.101.0102/591 del bilancio in corso annualità 2025;
9. di dare atto inoltre che:
 - ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
 - il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;
10. di stabilire che:
 - la Ditta sopra citata dovrà assumere, con propria dichiarazione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i., inerente qualsiasi tipo di rapporto contrattuale o equivalente con il Comune di Villanterio;
 - il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente, che dovrà essere comunicato dall'appaltatore, su cui possono operare solo le persone appositamente delegate, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro della regolare esecuzione dei lavori e consegna della relativa documentazione / certificazione, e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, nonché verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC.
 - i dati per la fatturazione sono i seguenti: Comune di Villanterio, Piazza Castello n.11, 27019 Villanterio (PV) – PV – p. IVA 00426210183, cod. univoco UFO5GR;
11. di disporre, in relazione alla pubblicità della presente procedura, la pubblicazione sul sito internet del Comune, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", degli atti relativi all'affidamento, in particolare:
 - la presente determinazione di affidamento;
 - gli atti di liquidazione, conseguenti all'ultimazione del servizio.
12. Di trasmettere al responsabile del servizio finanziario-contabile

Villanterio, 28-01-2025

Il Responsabile del Servizio *AMMINISTRATIVO*
FRANCESCA MONTANARI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del
2005*

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.
147 bis comma 1
del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Servizio *AMMINISTRATIVO*
FRANCESCA MONTANARI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del
2005*