

COMUNE DI VILLANTERIO
Provincia di Pavia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DI CUI ALL'ART.2 COMMA 594 ESEGUENTI DELLA LEGGE – TRIENNIO 2020/2022

L'anno 2020 addì 17 del mese di febbraio alle ore 10,40 nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

	P.	A.
CORBELLINI SILVIO - SINDACO	X	
FRANCIAMORE FILIPPO – ASSESSORE	X	
VALENTINI STEFANIA - ASSESSORE	X	
CLERICI VIRGINIO - ASSESSORE	X	
SCHIAVINI ANGELA - ASSESSORE		X

Assiste il Segretario Comunale Dr. Ferrara Giuseppe

Il Sig. Corbellini Silvio - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DI CUI ALL'ART.2 COMMA 594 ESEGUENTI DELLA LEGGE – TRIENNIO 2020/2022

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

RICHIAMATA la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008) che, all'art.2 commi da 594 a 599 prevede lacune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono essenzialmente concretizzarsi nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali;

DATO ATTO che, in particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano di seguito elencate:

- a) Delle dotazioni strumentali , anche informatiche , che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha attivato il processo di analisi per addivenire alla formulazione del piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali, in attuazione di quanto richiesto dall'art. 2, comma 594 della Legge finanziaria 2008;

VISTO il Piano triennale 2020/2022 di razionalizzazione delle spese di funzionamento in cui sono riepilogate le informazioni richieste dalla legge finanziaria 2008, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO atto che :

- l'adozione di tale piano è oggetto di una relazione consuntiva da sottoporre agli organi di controllo interno e alla Corte dei Conti;
- il piano triennale deve venire pubblicato sul sito Internet Comunale;
- ai sensi del comma 5 dell'art.16 del D.L 98/2011 le eventuali economie effettivamente realizzate possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50% per la contrattazione integrativa, di cui il 50% destinato all'erogazione di premi previsto dall'art.19 del D. Lgs.n.150/2009, previa relazione a consuntivo e certificazione rilasciata dal competente Organi di Revisione;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica contabile ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000 n.267 e s.m.l.;

CON VOTI unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa narrativa che quivi si intendono integralmente riportate, il Piano Triennale di razionalizzazione del spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007), per il triennio 2020-2022, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) DI INCARICARE tutti i responsabile dei servizi di cooperare per la concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- 3) DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente piano sul sito Internet del Comune;
- 4) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs.vo 18/8/2000 n. 267 e.s.m.i

PARERE AI SENSI DEGLI ARTT. 49,c1 e 147 bis, c1 d.Lgs267/2000 SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE

Deliberazione di G.C. N. 20 del 17/02/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DI CUI ALL'ART.2 COMMA 594 ESEGUENTI DELLA LEGGE – TRIENNIO 2020/2022.

Si attesta la regolarità tecnica contabile ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.Lgs 267/2000

Villanterio, li 17.02.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA CONTABILE

f.to Rag. Quattrini Enrica



PIANO TRIENNALE 2020-2022 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Premessa

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano:

- a) le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- b) le autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il piano triennale di cui alle allegate relazioni costituisce un consolidamento e una formalizzazione di misure che il Comune di Villanterio in via autonoma ha adottato nel recente passato proprio nell'ottica di un contenimento della spesa e non solo.

Dette misure, infatti, lungi dal penalizzare l'efficacia dell'azione amministrativa in genere, hanno avuto e hanno come obiettivo prioritario l'ammodernamento dei processi, ove tecnicamente possibile, nonché l'analisi delle misure in atto e di quelle previste al fine di conseguire tutte le economie di spesa possibili.

E' stata posta particolare attenzione alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, di autovetture e altro. Si è agito anche a livello organizzativo in maniera tale da garantire risposte adeguate alle esigenze della comunità amministrata e ciò nell'ottica dell'esercizio ottimale delle funzioni istituzionali proprie dell'ente pur in un contesto di contenimento dei costi.

In sintesi, il piano triennale di seguito esposto, segmento di un'azione di più considerevole ampiezza, oltre a razionalizzare, si propone di monitorare in via ordinaria, di analizzare e di introdurre possibili azioni finalizzate al contenimento della spesa.

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE – ARTICOLO 2 COMMA 594 LETTERA A) LEGGE 24.12.2007 N. 244

Oggetto

Comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244: misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Comma 595: misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

Finalità

Obiettivo del piano è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle

postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

Situazione dotazioni strumentali informatiche

Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

Si è cercato di ridurre al massimo i costi inerenti la piattaforma informatica esistente, pur dovendosi attenere alle nuove normative in materia di dematerializzazione dei documenti, e pertanto dotandosi di apparecchiature elettroniche in grado di gestire e supportare i dipendenti nelle operazioni massive di digitalizzazione delle informazioni.

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, è la seguente:

- ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio è composta da:

- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire;
- un telefono
- casella di posta elettronica
- un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete

Nel 2019 sono stati acquistati n. 2 pc di cui uno da destinare all'ufficio ragioneria in quanto non più funzionante quello in dotazione e il secondo da destinare al nuovo assunto all'ufficio tecnico.

La gestione delle dotazioni informatiche è effettuata dal Consulente Informatico Geom. Sandro Magnani, incaricato di seguire il Servizio Informatico, il quale valuta la necessità di eventuali sostituzioni delle apparecchiature in uso.

Le infrastrutture interne del sistema informatico sono tutte in rete.

La sede municipale utilizza una rete in banda larga per l'accesso ai servizi web.

Il sistema informatico è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dal procedimento di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori.

E' stato installato un server accentrato, protetto da gruppo di continuità.

E' previsto un sistema di salvataggio dei dati del sistema informatico che garantisce il recupero di dati eventualmente persi in caso di guasti.

Attualmente tutte le aree di lavoro, sono informatizzate. Altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo. I software sono configurati per la funzione che devono assolvere e la versione rimane fino a nuova determinazione.

Il servizio demografico è dotato di un multifunzione laser ed una stampante ad aghi per funzioni particolari quali la compilazione dei certificati di Stato Civile ed i moduli delle carte d'identità. In un'ottica di ottimizzazione dell'uso della strumentazione informatica è stato anche deliberato che nel corso dell'anno 2018 si procedeva all'abbandono dell'aggiornamento manuale dell'archivio cartaceo dell'anagrafe;

La fotocopiatrice situata all'ingresso e utilizzata da tutti gli uffici mentre quella al piano terra è in dotazione all'ufficio tecnico, entrambe sono a noleggio, con formula che include nel canone la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, con la sola esclusione della carta.

Misure previste nel triennio 2020/2022

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento nell'innovazione degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

Si intende procedere secondo la linea d'azione fino ad ora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica non solo per comunicazioni esterne ma anche interne tra uffici per eliminazione della corrispondenza cartacea.

Dismissioni di dotazioni strumentali

Il presente Piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile, di valutazione costi/benefici con esito sfavorevole relativa alla riparazione od in caso obsolescenza.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua riallocazione in un'altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Obbiettivi di risparmio

In via generale nel triennio 2020-2022 si adotteranno le seguenti misure di razionalizzazione:

1. riduzione del quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica e attivando il protocollo informatico;
2. divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
3. divieto di modifica della configurazione del PC in dotazione ad ogni ufficio;

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE – ARTICOLO 2 COMMA 595 LEGGE 24.12.2007 N. 244

Telefonia fissa

Telefoni fissi:

Ogni posto di lavoro ha in dotazione un apparecchio telefonico.

Telefoni cellulari

Sono attualmente attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione, 3 telefoni cellulari

Obbiettivi di risparmio

In via generale nel triennio 2020 – 2022 si adotteranno le seguenti misure di razionalizzazione:

- divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;

VEICOLI DI SERVIZIO - ARTICOLO 2 COMMA 594 LETTERA B) LEGGE 24.12.2007 N. 244

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune di Villanterio alla data odierna sono le seguenti:	Modello del veicolo	Targa	Destinazione d'uso
1	Auto Idea	CX841JE	Protezione Civile
1	Doblò	DC927BG	Viabilità
1	AutoYaris	CK466TR	Servizi sociali
1	Auto Idea	DH439WG	Servizi sociali
1	Motocarro Apepoker	CP133DN	Viabilità
1	Auto Punto	DH201GN	Messo Comunale/Uffici
1	Scuolabus	DK907AS	Servizi scolastici
1	Scuolabus	BK178KN	Servizi scolastici
1	Auto Sedici	YA717AJ	Polizia Locale
1	Auto Sedici	EJ052TD	Servizi sociali
1	Moto Aprilia	BK52073	Polizia Locale
1	Motociclo Lehari	BHB3523	Polizia Locale

La razionalizzazione dell'utilizzo degli automezzi di servizio

E' intenzione dell'Amministrazione dismettere le due moto, l'ufficio tecnico ha provveduto a stilare un bando di gara che è andato deserto. Si provvederà ad effettuare nuovo bando per l'alienazione. Per gli altri mezzi non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili

Gli obiettivi di risparmio

In via generale nel triennio 2020 – 2022 si adotteranno le seguenti misure di razionalizzazione:

- utilizzo dei mezzi limitato ai soli fini istituzionali;
 - verifica della spesa per le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante;
 - verifica sistematica dei consumi;
- accorpamento delle necessità di tutti gli uffici al fine di limitare i viaggi.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO - ARTICOLO 2 COMMA 594 LETTERA C) LEGGE 24.12.2007 N. 244

La Legge n. 244/07 Art. 2 commi 594 e 599 prevede che nel piano triennale finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo, siano ricompresi i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con l'esclusione dei beni infrastrutturali. La specifica individuazione degli stessi dovrà essere effettuata a seguito dell'emanazione del decreto di cui al comma 594.

La situazione attuale

Sede comunale
Campo sportivo e spogliatoi
Scuole elementari con palestra
Scuole medie
Deposito ricovero mezzi
Caserma Carabinieri
Biblioteca
Ambulatori medici
Acquedotto
Torre civica
Due Cimiteri

Il numero degli immobili di proprietà comunale è notevole e alcuni sono affittati a persone in condizioni di disagio economico.

Le Amministrazioni Comunali che si sono avvicendate hanno ristrutturato negli anni alcuni immobili. Per lo stato degli immobili resta comunque pesante l'onere della manutenzione. Si provvede annualmente compatibilmente con le risorse di bilancio ad interventi di ripristino secondo le priorità rilevate dall'Ufficio Tecnico Comunale.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il presente "PIANO", quale atto di programmazione redatto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e strumentali, oltre che di snellimento, efficacia ed efficienza delle attività di competenza delle risorse umane, sarà strumento dei vari Responsabili di Settore, i quali dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione dell'azione e degli interventi previsti nel Piano medesimo.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto.

Il Presidente

f.to Corbellini Silvio

L'Assessore

f.to Filippo Franciamore

Il Segretario comunale

f.to Dr. Giuseppe Ferrara

N. Reg. atti pubblicati

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi

Dal - 2 MAR 2020 al 17 MAR 2020

Li - 2 MAR 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr. Giuseppe Ferrara

PER COPIA CONFORME

Villanterio, li - 2 MAR 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Giuseppe Ferrara



Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata come sopra indicato ed

[] è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi del

3° comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

[] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs n. 267 del 18.8.2000

Il Segretario comunale