

COMUNE DI VILLANTERIO
Provincia di Pavia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 26

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2016 - LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA PRODUTTIVITA' AI DIPENDENTI

L'anno 2017 addì 11 del mese di marzo alle ore 11,15 nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

	P.	A.
CORBELLINI SILVIO - SINDACO	X	
SAVOIA GIUSEPPE - ASSESSORE		X
CLERICI VIRGINIO - ASSESSORE	X	
SCHIAVINI ANGELA - ASSESSORE	X	
VALENTINI STEFANIA - ASSESSORE	X	

Assiste il Segretario Comunale DR. Ferrara Giuseppe

Il Sig. Corbellini Silvio - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2016 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA PRODUTTIVITA' AI DIPENDENTI

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco

Visto il CCNL dei dipendenti degli enti locali con particolare riferimento alla parte che riguarda la retribuzione di risultato dei Responsabili incaricati di Posizione organizzativa e la produttività dei dipendenti;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance approvato con deliberazione di G.C. n°64 dell' 8.06.2013 che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante per i dipendenti.

Visto l'art.19 c.8 del D.Lgs 150/09 e s.m.i. che prevede che le disposizioni che prevedono la suddivisione dei dipendenti all'interno di fasce di merito non si applicano al personale dipendente se il numero dei dipendenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 15 e ai dirigenti se il numero dei dirigenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 5.

Dato atto della peculiarità dell'ente che non ha un numero di dipendenti superiore a 15 e pertanto questo Comune rientra nelle deroghe previste dall'articolo sopra citato;

Dato atto che questo ente con deliberazione di G.C n° 82 del 4.8.2016 ha adottato il Piano Dettagliato degli Obiettivi che prevede obiettivi di "miglioramento" e/o di "sviluppo" misurabili a fine anno e con deliberazione G.C. N. 93 del 24.9.2016 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato per l'anno 2015;

Richiamata la relazione dell'organismo di valutazione per l'anno 2016, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel suddetto piano degli obiettivi sulla base delle relazioni dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;

Viste le schede di valutazione di dipendenti e degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell'Organismo di valutazione che individua, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, la produttività da liquidare ai dipendenti e l'indennità di risultato da liquidare ai Responsabili con P.O.;

Ritenuto di aderire alle valutazioni riportate nel verbale di verifica dell'Organismo di Valutazione in merito ai risultati raggiunti dai dipendenti del Comune e di liquidare quanto spettante a ciascuno dipendenti sulla base della relazione dell'OdV;

Vista la proposta di valutazione dell'OdV:

“PERFORMANCE INDIVIDUALE

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA -
CONTABILE

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

rag. Sig.ra Enrica Quattrini

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

geom. sig. Siro Schiavi

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

Sig.ra Clerici V.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Sig.ra Quaroni L.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Sig.ra Baldini G.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Sig. Manfredini F.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 67,23% di risultato;

Sig. Damiani C.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% dei tre obiettivi;

Sig. Pagani A.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato per un obiettivo e dell'88% per l'altro;

Sig. Marino Antenore

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Ritenuto di aderire alla proposta di valutazione dell'OdV

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di approvare la relazione dell'organismo di valutazione per l'anno 2016 allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2016;

2. di liquidare ai responsabili di area incaricati di P.O. l'indennità di risultato anno 2016 pari al 25% dell'indennità di posizione sulla base della relazione sopra citata come segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA CONTABILE, sig. ra Quattrini Enrica= €. 2.582,28;

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA sig.: Schiavi Siro= €. 645,57

3. di liquidare la produttività dei dipendenti non incaricati di P.O. la produttività anno 2016 come previsto dal Contratto Decentrato Integrativo come segue:

Sig.ra Clerici Viviana € 1.360,00

Sig.ra Quaroni Lucia € 1.360,00

Sig.ra Baldini Graziella € 1.360,00

Sig. Manfredini Franco € 336,13

Sig: Damiani Carlo € 2.206,25

Sig. Marino Antenore € 1.100,00

Sig. Pagani Angelo € 2.222,50

4. di imputare la spesa sui seguenti missioni del redigendo bilancio 2017 :

01021102/5806

03011101/1227

01021101/105

01061101/435

5. di dare mandato agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nelle apposite sezioni sia il PDO che la relazione dell'organismo di valutazione per l'anno 2016 e i suoi allegati

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

PARERE AI SENSI DEGLI ARTT. 49,c1 e 147 bis, c1 d.Lgs267/2000 SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE

Deliberazione di N. 26 del 11.3.2017

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2015 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA PRODUTTIVITA' AI DIPENDENTI

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.Lgs 267/2000

Villanterio, lì 11.3.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

f.to Dr. Ferrara Giuseppe

PARERE AI SENSI DEGLI ARTT. 49,c1 e 147 bis, c1 d.Lgs267/2000 SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE

Deliberazione di N. 26 del 11.3.2017

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2015 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA PRODUTTIVITA' AI DIPENDENTI

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.Lgs 267/2000

Villanterio, lì 11.3.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA -CONTABILE

f.to Rag. Quattrini Enrica

COMUNE DI VILLANTERIO

Provincia di Pavia

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2016 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2017 il giorno 11 del mese di marzo alle ore 9,00 nella Sede del Comune di Villanterio si è riunito l'Organismo di Valutazione nominato nelle persone dei sigg.:

Dr. Giuseppe Ferrara - Presidente

Dr. Maurizio Bonzani - Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2016 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 4.8.2016 assegnati ai Responsabili di Area, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2016 e al personale senza incarico di P.O., in relazione alla liquidazione della produttività 2016

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e dql comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, sulla base anche dell'intesa con la Conferenza Unificata delle Regioni in sede di attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione elabora annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

L'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se vi sono margini di lavoro sulla dimensione manageriale e culturale. Il sistema pare in gran parte condiviso, anche se la programmazione per obiettivi è intesa, in maniera riduttiva, solo come una metodologia finalizzata alla distribuzione della produttività ai dipendenti.

Monitoraggio: La misurazione è stata effettuata alla fine dell'anno sulla base delle relazioni dei responsabili e/o dei lavoratori coinvolti negli obiettivi

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

- a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).
- b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto"); mediante apposita scheda.

Sistema di trasparenza e integrità: Ai sensi della L.190/2013 è stato aggiornato a gennaio il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed è stato attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati previsti dalla delibera n° 77/2013 delle ex Civit. Sul sito è stato creato il link "Amministrazione trasparente"

A seguito di collegamento con il sito del Comune l'OdV dà atto che è stato effettuato un grande lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni nel rispetto alle indicazioni del D.lgs 33/13.

Segnaliamo, però, la necessità di procedere ad aggiornamenti tempestivi e di adeguare le schede a quanto deciso di recente dall'A.N.A.C..

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2016 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa e degli assegnatari degli obiettivi in merito all'avvenuto loro raggiungimento, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Villanterio prevede che il risultato ai Responsabili e la produttività per i dipendenti senza incarico di P.O sia liquidata per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'OdV per i Responsabili e da parte dei responsabili per i propri collaboratori.

PROCEDE ALLA VERIFICA

degli obiettivi raggiunti a seguito del PDO 2016 sulla base delle relazioni presentate.

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda il PDO e di quelle degli altri lavoratori;
- dai controlli effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Segretario Comunale – Referente obiettivi n° 1 sig.ra Baldini, n° 2 sig.ra Quaroni e sig.ra Clerici, n° 3 sig. Antenore, n° 4 sig. Manfredini

AREA AMMINISTRATIVA					
N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	<p>Completamento adempimenti previsti dal D.P.C.M. 10.11.2014 n.194 – Regolamento modalità di attuazione e di funzionamento dell’anagrafe nazionale della popolazione residente . Piano di graduale subentro dell’anagrafe della popolazion residente alle anagrafi comunali (APR-AIRE) Popolamento iniziale e migrazione dati con i sistemi operativi INA E AIRE.</p>	<p>E' necessario adeguare all’anagrafe comunale a quanto previsto dal D.P.C.M. 10.11.2014 n.194, effettuando le attività preliminari e di adeguamento dati opportuni per rendere operative le novità di materia di anagrafe nazionale della popolazione residente.</p>	<p>Completare il progetto iniziato l’anno passato con il completamento delle esecuzioni previste dalla legge e il subentro ANPR finale e relativa certificazione SOGEI del Ministero dell’Interno</p>	<p>Baldini Graziella</p>	<p>Per quanto riguarda l’adempimento previsto dal D.P.C.M. 10.11.2014 n.194 – Regolamento di attuazione e di funzionamento dell’anagrafe nazionale della popolazione residente, il lavoro è proseguito con il controllo delle varie anomalie: rimangono ancora da controllare e sistemare: Codici fiscali errati N. 64 ora 60 - Codici fiscali non validati N.156 ora 126 – paternità e maternità N.38 ora completato – cittadinanza N.11 ora completato – stato civile N. 309 ora 25 – atti di stato civile N. 61 ora 46 – dati di morte N. 1 ora completato – famiglie e convivenze N.302 ora 5 – dati residenza N.19 ora 1 – titoli di soggiorno N.220 ora 200; per un totale di N. 2594 su n. 3134 abitanti. In data 24.8.2016 è stata completata e inviata alla Direzione Centrale per i servizi demografici del Ministero dell’Interno la scheda di monitoraggio ANPR specificando la data di avvio test il 2.3.2017. Il progetto non si è concluso in quanto le credenziali di presubentro sono state attivate dal 2.3.2017 al 31.5.2017, quindi la sottoscritta si impegna a concludere il tutto appena possibile.</p>
2	<p>Aggiornamento annuale sul sito comunale e sulla sezione amministrazione trasparente del sito degli atti e procedure di propria competenza</p>	<p>E' necessario rivisitare gli atti pubblicati provvedendo a loro aggiornamento</p>	<p>Tenere aggiornati gli atti da pubblicare</p>	<p>Baldini Graziella</p>	<p>Il sito comunale è stato regolarmente aggiornato con l’inserimento di avvisi, convocazioni e pubblicazioni inerenti lo stato civile e l’anagrafe</p>

2	Istituzione e funzionamento del servizio mensa scolastica on line	Istituzione del servizio con tutto ciò che è necessario a partire dall'inserimento e o controllo utenti con dati anagrafici, passando per i rapporti con gli utenti, la ditta fornitrice di pasti ed il tesoriere per terminare con l'assistenza di primo livello in merito alle problematiche e relative modalità di disdetta, ecc.	L'Amministrazione ha attivato le procedure per permettere agli utenti di usufruire del servizio mensa in via telematica, per cui bisogna giungere all'ottimizzazione del servizio	<p>Quaroni Lucia- Clerici Viviana</p> <p>E' stato istituito all'inizio del mese di aprile, come da indicazione dell'Amministrazione Comunale, il servizio mensa on line. Tale servizio ha comportato l'inserimento ed il controllo degli alunni che hanno usufruito della mensa scolastica per l'anno 2015/2016. In particolare prima di tale inizio abbiamo creato la banca dati relativa agli alunni e del genitore responsabile del pagamento con i relativi dati anagrafici e telefonici (circa n. 140 utenti). Il servizio è stato altresì aggiornato per l'anno scolastico 2016/2017 con l'inserimento delle classi prime, i relativi genitori e l'eliminazione delle classi uscenti. (classi 5) In collaborazione con l'Istituto Comprensivo si è provveduto ad inserire il calendario scolastico mensa a.s. 2015/2016 e quella relativo all'a.s. 2016/2017. Successivamente si sono inseriti e controllati gli "utenti insegnanti" che usufruiscono del servizio, dietro presentazione di elenco da parte dello stesso Istituto (11 utenti), nonché si è proceduto alla creazione di utenti con diete speciali associandoli all'alunno stesso (10 utenti). Dopo l'aggiornamento del data base sono state predisposte e recapitate tutte le disposizioni per consentire al genitore di accedere al servizio con relative password generate dal sistema stesso. Tale procedura richiede una verifica e controllo costante sia dei pasti erogati, sia delle richieste dei genitori per accedere al portale in caso di problemi tecnici, nonché l'aggiornamento dei fruitori del servizio che spesso non comunicano variazioni/cessazioni ecc. dell'utilizzo del servizio. Si è collaborato con la Tesoreria Comunale in merito allo start-up del servizio, nonché in corso d'anno per eventuali problemi tecnici e all'inizio del nuovo anno scolastico. Si è riscontrato che diversi genitori non erano in grado di utilizzare la procedura e si è data loro assistenza di primo livello in particolare per le disdette e comunicazioni di pasti in bianco nonché ripristino di password dimenticate. Nella pausa estiva si sono inoltrati i solleciti per i saldi negativi ai genitori degli alunni inadempienti; il monitoraggio dei pagamenti è mensile contestualmente all'inoltro da parte della ditta produttrice dei pasti della fattura. Inoltre su autorizzazione dell'Assessore sono stati aggiornati i saldi di parecchi utenti che soprattutto all'inizio del servizio nel mese di settembre 2016 (causa modifica della data di inizio dell'orario scolastico che ha</p>
---	---	--	---	--

					<p>posticipato l'attività pomeridiana di due settimane) non hanno disdetto il pasto comportando il relativo onere a proprio carico.</p> <p>Da un'ulteriore analisi dei saldi negativi/positivi è stato rilevato che più di un utente risultava attivo nel portale, ma non frequentava più l'Istituto in quanto trasferito come residenza e mai comunicato agli uffici, pertanto è stato prontamente avvisato l'Assessore competente e si rimane in attesa di risposta dell'Istituto Comprensivo.</p>
3	<p>Aggiornamento annuale sul sito comunale e sulla sezione amministrazione trasparente del sito degli atti e procedure di propria competenza</p>	<p>E' necessario rivisitare gli atti pubblicati provvedendo a loro aggiornamento</p>	<p>Tenere aggiornati gli atti da pubblicare</p>	<p>Quaroni Lucia e Clerici Viviana</p>	<p>Il sito comunale e l'amministrazione trasparente del Comune di Villanterio sono stati regolarmente aggiornati con l'inserimento di deliberazioni della Giunta e del Consiglio, elaborati contabili, statistici, atti di erogazione contributi sociali, provvedimenti per consulenze e di prevenzione alla corruzione. Inoltre attraverso l'inserimento di news viene mantenuta costantemente aggiornata la popolazione in merito alle iniziative dell'Amministrazione Comunale, sportive, culturali, ecc. nonché le scadenze varie tra cui il versamento dei tributi come da disposizioni legislative.</p>
4	<p>Consegna delle tessere elettorali giacenti in Comune</p>	<p>Recupero delle tessere loro consegna e liquidazione del premio in proporzione alle tessere consegnate rispetto alle giacenti</p>	<p>Consegnare tutte le tessere</p>	<p>Manfredi ni Franco</p>	<p>L'Interessato ha provveduto alla consegna di n. 184 tessere elettorali ai cittadini di Villanterio che non avevano provveduto ancora al ritiro. Si porta a conoscenza che il totale delle tessere da consegnare erano 534 e che non è stato possibile consegnarle in quanto il sottoscritto ha dovuto dare la precedenza a un nuovo e improrogabile impegno (accertamento I.C.I. anno 2011) entro il 31.12.2016 oltre a provvedere al trasporto, fuori orario di servizio, dei ragazzi del progetto Chernobyl</p>

L'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi, e pertanto dichiara, ai fini della retribuzione di risultato, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI al 100% per le dipendenti Quaroni, Clerici e Baldini ed al 67,23% per il dipendente Manfredini**

AREA CONTABILITA' E TRIBUTI – Responsabile sig.ra Quattrini Enrica –

AREA FINANZA - TRIBUTI

N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	Adeguamento norme regolamentari in materia di I.M.U.	Sono operanti le novità introdotte in materia	Adeguare il regolamento dell'Ente alle nuove norme subentrate dopo l'approvazione del regolamento comunale, per cui, è necessario provvedere in tal senso anche ai fini della trasparenza	Quattrini Enrica	La sottoscritta comunica di aver approfondito le novità in materia legislativa relativa all'Imu attraverso le slide di Lega Autonomie, dalla quale emergono le nuove norme subentrate dopo l'approvazione del precedente regolamento. Si è quindi modificato lo stesso provvedendo a consegnarlo all'Amministrazione entro il termine previsto per il 31.12. L'Amministrazione stessa non ha provveduto ad approvarlo su indicazione del consulente di Lega dei Comuni che non ne ravvisava l'opportunità come si evince dall'allegato. Il regolamento risulta ancora aggiornato per cui si può ancora procedere all'approvazione.

L'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi, e pertanto dichiara, ai fini della retribuzione di risultato, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AREA CONTABILITA' E TRIBUTI = 100%**

AREA TECNICA – Responsabile geom. **Schiavi Siro**

AREA TECNICA					RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note-dipendenti coinvolti	
1	Verifiche sismiche al plesso scolastico	E' emersa la necessità di eseguire le verifiche sismiche dei plessi scolastici	Affidamento dell'incarico per le indagini previo completamento delle pratiche il contributo dal MIUR	Schiavi Siro	Si specifica che le verifiche sismiche si sono svolte regolarmente e che gli elaborati completi di tutte le analisi necessarie previste dalla normativa vigente in materia sono stati depositati. Inoltre il sottoscritto ha partecipato ad un bando indetto dal MIUR per attingere a dei contributi a fondo perduto. Il MIUR ha riconosciuto al Comune di Villanterio una somma di €. 21.220,00 a fronte di una spesa complessiva di € 29.182,40. Tale contributo è stato introitato nell'anno 2016.

AREA TECNICA					RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note-dipendenti coinvolti	
2	Collegamento performance\programma anticorruzione	Il piano triennale anticorruzione è sottoposto a variazioni annuali con cui si procede anche ad analizzare, fra quelli previsti, nuovi procedimenti	Identificare ad analizzare altri procedimenti di competenza dell'area, a rischio di corruzione, fornendo all'Amministrazione le informazioni necessarie e le proposte per l'adozione di misure idonee a contrastare i fenomeni di corruzione e a controllare il rispetto.	Schiavi Siro	Per quanto concerne il b) ha consegnato al responsabile anticorruzione nella persona del Dott. Ferrara l'analisi e la valutazione dei rischi di n.2 procedimenti da inserire nel piano anticorruzione.
3	Funzionamento continuo del servizio scuolabus	In caso di assenza o di impedimento di uno dei due addetti alla guida il servizio resta sospeso	Assicurare la continuità del servizio mediante l'utilizzo del personale non addetto al servizio stesso, ma in possesso della patente e attestazioni necessarie	Marino Antenore	Il sottoscritto ha provveduto alla guida dello scuolabus per sopperire il collega pagani Angelo assente per malattia nel periodo ottobre/novembre 2016. Inoltre ha proceduto anche alla supplenza del Sig. Pagani Angelo impegnato a sua volta nella sostituzione del collega Damiani Carlo assente per malattia per alcuni periodi nei mesi di marzo/aprile/maggio e dicembre 2016. Si è reso responsabile anche a supplenze giornaliere di assenza dei colleghi per ferie, permessi, ecc. per guida scuolabus.

L'OdV, sulla base di quanto sopra riporto, dà atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi, e pertanto dichiara, ai fini della retribuzione di risultato, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AREA TECNICA = 100%**

POLIZIA LOCALE– Centro di riferimento Sindaco - Servizio P.L. – Assegnatari degli obiettivi agenti P.L. Damiani e Pagani.

AREA P.L.					
N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	Rintracciabilità al sabato e alla domenica	È necessario usufruire di un'attività di pronto intervento per garantire la percezione della sicurezza da parte dei cittadini	L'interessato si coordinerà col Sindaco in modo tale che ai sabati e alle domeniche sia garantito l'intervento ritenuto necessario al momento al più presto	Damiani Carlo	Dal 1 luglio al 5 dicembre ha dato la disponibilità dal sabato pomeriggio e alla domenica in caso di necessità per pratiche inerenti a decessi, interventi per allarmi verificatesi alla casa comunale e ogni qual volta richiesto dall'Amministrazione
2	Attuazione convenzione vigilanza	È stata sottoscritta apposita convenzione con i Comuni di Gerenzago e di Copiano per la gestione in forma associata al servizio di polizia locale	È necessario concretizzare i servizi previsti nella convenzione coordinandosi con gli agenti di quei Comuni in modo da rendere un servizio adeguato sul territorio dei 3 Comuni mediante l'effettuazione di almeno 20 ore di pattuglia durante l'orario da parte di ognuno dei 2 vigili interessati.	Angelo Pagani e Damiani Carlo	Hanno presentato i prospetti acquisiti al n. 412 di prot. del 31.1.2017 per complessive: Pagani Angelo ore 18 Damiani Carlo ore 22
3	Maggior controllo del territorio comunale	Il controllo sul territorio durante gli eventi e le manifestazioni non si ritiene di per sé sufficiente	Assicurare mediante interventi, disposti anche dal Sindaco, un adeguato controllo da effettuare al di fuori degli orari di servizi. Si prevede che gli interventi, previsti per 80 ore, vengano per 30 dal vigile Damiani e per 50 dal vigile Pagani.	Angelo Pagani e Damiani Carlo	Hanno presentato i prospetti acquisiti al n. 412 di prot. del 31.1.2017 per complessive: Pagani Angelo ore 38 Damiani Carlo ore 30,50

L'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto per il sig. DAMIANI del raggiungimento al 100% dei tre obiettivi posti, mentre per il sig. Pagani il raggiungimento dei due obiettivi rispettivamente al 100% ed all'88% come da schede allegate.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'OdV passa alla valutazione della Performance delle P.O. ponderando la percentuale di raggiungimento degli obiettivi con la valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda allegata.

AREA CONTABILITA' E TRIBUTI – Responsabile sig.ra Quattrini Enrica

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

AREA TECNICA - Responsabile geom. Schiavi Siro.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

e pertanto:

- domanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2016.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"

4. PROPOSTA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DIPENDENTI

Successivamente l'OdV passa alla valutazione della Performance individuale dei dipendenti senza incarico di P.O. ponderando la percentuale di raggiungimento degli obiettivi con la valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda allegata.

Sig.ra Baldini Graziella– Istruttore

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100%**

Sig. Manfredini Franco– Collaboratore

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 67,23%**

Sig.ra Quaroni Lucia– Istruttore

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100%**

Sig.ra Clerici Viviana– Istruttore

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100% %**

Sig Marino Antenore – stradino. :

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100%**

Sig Damiani Carlo – agente di P.L. :

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI al 100%** per i tre obiettivi

Sig Pagani Angelo – agente di P.L. :

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100% per obiettivo 1 ed 88% per obiettivo 2

VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI

In conclusione, l'OdV, ai fini della liquidazione della produttività individuale ponderando la valutazione del raggiungimento degli obiettivi (50%) con la valutazione del comportamenti organizzativi (50%) individua la seguente percentuale di valutazione:

Sig.ra Baldini Graziella– Istruttore : Produttività pari al 100%

Sig. Manfredini Franco– Collaboratore : Produttività pari al 67,23%

Sig.ra Quaroni Lucia– Istruttore : Produttività pari al 100%

Sig.ra Clerici Viviana– Istruttore : Produttività pari al 100%

Sig Damiani Carlo – Agente di P.L: Produttività pari al 100%

Sig. Pagani Angelo – Agente di P.L. ; Produttività al 100% per obj.1 ed 88% per obj.2

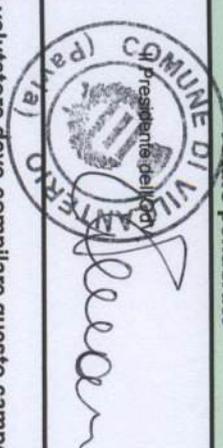
Sig Marino Antenore – Collaboratore : Produttività pari al 100%

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

L'Organismo di Valutazione:

F.to dott. Giuseppe Ferrara – Presidente

F.to dott. Maurizio Bonzani – Esperto Esterno

AREA TECNICA	RESPONSABILE	SCHIAVI SIRO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2016		Indicatore	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
RISULTATO P.O.	€ 645,57	Categoria D					
OBIETTIVI ATTRIBUITI							
OBIETTIVO 1		Peso attribuito		% raggiungimento			
		50,00		100			
					VEDI PDO	VEDI PDO	100,00
	TOT	50,00		100,00			
	TOT peso ponderato	50,00		50,00			
VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI							
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5	
Precisione e qualità della prestazione (compiutezza atti istrutti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)	8						X
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzativa e coordinamento lavoro personale addeito e capacità soluzioni problematiche)	8						X
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)	8						X
Competenza e cortesia nella risoluzione dei questi posti dall'utenza	8						X
Capacità di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori	8						X
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0	0	0	0	200
Totale ponderato	50	-	-	-	-	-	250
		% OBIETTIVI		50,00%			
		% COMPORAMENTI		250			
		TOT %		100,00%			
		TOT INCENTIVO		€ 645,57			
							
 Osservazioni del valutatore sulle prestazioni Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non							
 Osservazioni del valutato Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento							



[Handwritten signature]

Observazioni del valutatore sulle prestazioni: In considerazione della messa a disposizione ed attivazione al dipendente delle credenziali da parte del Ministero degli Interni con decorrenza 02/03/2017 (come da relazione del dipendente stesso ed accertamento del Dirigente preposto), questo Nucleo di Valutazione decide di assegnare l'intero ammontare del premio incentivante quale riconoscimento dell'impegno profuso per la realizzazione di quanto fatto dalla Sig.ra Baldini.

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

--	--	--	--	--	--	--	--

CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	Ferrara Giuseppe	Anno 2016		MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2016	
SERVIZIO: AMMINISTRATIVO	DIPENDENTE: BALDINI	PERIODO categoria	C			
PRODUTTIVITA'	OBIETTIVI ATRIBUITI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
€ 1.360,00	n° 1-2	100,00	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100
TOT	TOT	100,00	100,00			
TOT peso ponderato		50,00	50,00	VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI		
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X
Cortesìa organizzativa con il pubblico	20					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500
Totale ponderato	50	-	-	-	-	250
		% OBIETTIVI		50,00%		
		% COMPORTAMENTI	83	50,00%		
		TOT %		100,00%		
		TOT INCENTIVO	€	1.360,00		

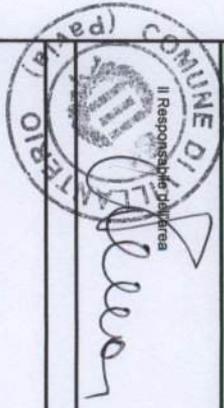
CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	Ferrara Giuseppe	
SERVIZIO: FINANZA E TRIBUTI		PERIODO	Anno 2016	
DIPENDENTE: CLERICI		categoria	C	
SISTEMA PREMIANTE		MONITORAGGIO CONSUNTIVO ORJ ANNO 2016		
PRODUTTIVITA'	€ 1.360,00			
OBIETTIVO	1	Peso attribuito	50,00	
OBIETTIVO	2		50,00	
TOT peso ponderato			50,00	
VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI				
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito	1	2
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20			
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20			
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20			
Cortesia organizzativa con il pubblico	20			
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20			
Totale comportamenti organizzativi	100		0	
Totale ponderato	50		-	
		% OBIETTIVI	50,00%	
		% COMPORAMENTI	83	
		TOT %	100,00%	
		TOT INCENTIVO	€ 1.360,00	
				500
				250
				
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni				
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti				

CENTRO DI RESPONSABILITA'	PAGANI	RESPONSABILE	SINDACO	ANNO	2016	
SERVIZIO: P.L.	PAGANI	PERIODO				
DIPENDENTE:	SISTEMA PREMIANTE	categoria	C			
PRODOTTIVITA'	€ 1.843,75	B				
OBIETTIVO	OBIETTIVI ATTRIBUITI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
TOT	n° 2	100,00	76	VEDI PDO	VEDI PDO	76
TOT peso ponderato	TOT	100,00	76,00			
		50,00	38,00			
VALUTAZIONE COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	0
Totale ponderato	50	-	-	-	-	0
		% OBIETTIVI				38,00%
		% COMPORTEMENTI				50,00%
		TOT %				88,00%
		TOT INCENTIVO		€	1.622,50	



Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

Al fine di calcolare correttamente gli importi relativi all'impegno proporzionale rispetto al comune obiettivo dei sigg. Pagani e Damiani, così come stabilito dalla Deliberazione di Giunta nr. 93 del 24 settembre 2016, si comunica quanto segue: l'importo totale di € 2950 è stato suddiviso proporzionalmente tra gli impegni previsti dalla contrattazione decentrata (nr.50 ore per Pagani e nr.30 ore per Damiani) al fine di rendere operativamente valida tale regola. Quindi gli importi su cui calcolare il premio produttivo risultano essere € 1196,25 per Damiani e € 1843,75 per Pagani.



CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	FERRARA GIUSEPPE		ANNO	2016	
SERVIZIO: P.L.	ANTENORE	PERIODO					
DIPENDENTE:	SISTEMA PREMIANTE	categoria	B4				
PRODUTTIVITA'	€ 1.100,00		B				
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito		% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO	n° 1	100,00	100	100,00	VEDI PDO	VEDI PDO	100
TOT peso ponderato		50,00		50,00			
VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI							
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale		20					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		20					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		20					X
Cortesia organizzativa con il pubblico		20					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		20					X
Totale comportamenti organizzativi		100	0	0	0	0	0
Totale ponderato		50	-	-	-	-	-
			% OBIETTIVI		50,00%		
			% COMPORAMENTI		83		
			TOT %		100,00%		
			TOT INCENTIVO		€ 1.100,00		
							500
							250

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE		Ferrara Giuseppe		
SERVIZIO: AMMINISTRATIVO		PERIODO		anno 2016		
DIPENDENTE: MANFREDINI		categoria		B7		
SISTEMA PREMIANTE		MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2016				
PRODUTTIVITA'	€	500,00				
OBIETTIVI ATTRIBUITI	1	100,00	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
TOT	1	100,00	34,45	VEDI PDO	VEDI PDO	34,45
TOT peso ponderato		50,00	17,23	VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI		
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500
Totale ponderato	50	-	-	-	-	250



Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

Il premio del dipendente scaturisce dalla somma della valutazione comportamentale (50% sull'intero) e del 34,45 sulla prestazione operativa (cioè sull'altro 50%)

% OBIETTIVI		17,23%
% COMPORAMENTI		83
TOT %		67,23%
TOT INCENTIVO		€ 336,13

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	Ferrara Giuseppe
SERVIZIO: AMMINISTRATIVO	QUARONI	PERIODO	Anno 2016
DIPENDENTE: SISTEMA PREMIANTE		categoria	C5
			MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2016

PRODUTTIVITA'	€	1.360,00							
OBIETTIVI ATTRIBUITI			Peso attribuito		% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
OBIETTIVO 1			100,00		100	VEDI PDO			100
OBIETTIVO 2			100,00		100,00				
TOT peso ponderato			50,00		50,00				
VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI									
Comportamenti organizzativi			1		2	3	4		5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale			20						X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo			20						X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro			20						X
Cortesia organizzativa con il pubblico			20						X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza			20						X
Totale comportamenti organizzativi			100		0			0	
Totale ponderato			50		-			-	250
			% OBIETTIVI			50,00%			
			% COMPORAMENTI		83	50,00%			
			TOT %			100,00%			
			TOT INCENTIVO	€		1.360,00			

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	SINDACO	Anno 2016		MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBI ANNO 2016			
SERVIZIO: P.L.		DAMIANI	PERIODO	C					
DIPENDENTE: SISTEMA PREMIANTE		categoria							
PRODUTTIVITA'	€	500,00							
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito		% raggiungimento		Indicatori		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 1		100,00		100,00					
TOT		100,00		100,00		VEDI PDO		VEDI PDO	100
TOT peso ponderato		50,00		50,00					
VALUTAZIONE COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI									
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5			
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					X			
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X			
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X			
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X			
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X			
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	0	X		
Totale ponderato	50	-	-	-	-	-	250		
		% OBIETTIVI		50,00%					
		% COMPORTEMENTI		83					
		TOT %		100,00%					
		TOT INCENTIVO		€ 500,00					
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni									
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti									



CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	SINDACO		ANNO		2016
SERVIZIO: P.L.		PERIODO					
DIPENDENTE: SISTEMA PREMIANTE		PAGANI	C				
DIPENDENTE: SISTEMA PREMIANTE		categoria					
PRODUTTIVITA'	€ 600,00	B					
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito		Indicatori		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO		n° 1		VEDI PDO		VEDI PDO	100
TOT		100,00		100			
TOT peso ponderato		50,00		50,00			
VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI							
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5	
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					X	
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X	
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X	
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X	
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X	
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	0	500
Totale ponderato	50	-	-	-	-	-	250
		% OBIETTIVI		50,00%			
		% COMPORAMENTI		83			
		TOT %		100,00%			
		TOT INCENTIVO		€ 600,00			



Il responsabile dell'area
[Signature]

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

Area for additional observations and comments, currently blank.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto.

Il Presidente

f.to Corbellini Silvio

L'Assessore

Il Segretario comunale

f.to Clerici Virginio

f.to Dr. Giuseppe Ferrara

N. Reg. atti pubblicati

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi

Dal **23 MAR 2017** al **7 APR 2017**

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr. Giuseppe Ferrara

~~23 MAR 2017~~

PER COPIA CONFORME

Villanterio, li **23 MAR 2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Giuseppe Ferrara



Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata come sopra indicato ed

[] è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi del

3° comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

[] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs n. 267 del 18.8.2000

Il Segretario comunale