

**COMUNE DI VILLANTERIO**  
**Provincia di Pavia**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 29

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2019 - LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA PRODUTTIVITA' AGLI ALTRI DIPENDENTI

L'anno 2020 addì 2 del mese di MARZO alle ore 17.30 nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

	P.	A.
CORBELLINI SILVIO - SINDACO	X	
FRANCIAMORE FILIPPO - ASSESSORE	X	
VALENTINI STEFANIA - ASSESSORE	X	
CLERICI VIRGINIO - ASSESSORE	X	
SCHIAVINI ANGELA - ASSESSORE	X	

Assiste il Segretario Comunale DR. Ferrara Giuseppe

Il Sig. Corbellini Silvio - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2019 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA PRODUTTIVITA' AGLI ALTRI DIPENDENTI

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco

Visto il CCNL dei dipendenti degli enti locali con particolare riferimento alla parte che riguarda la retribuzione di risultato dei Responsabili incaricati di Posizione organizzativa e la produttività dei dipendenti;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance originariamente approvato con deliberazione di G.C. n°64 dell' 8.06.2013 modificato da ultimo con deliberazione G.C. 51/2019 e la metodologia di pesatura delle P.O. approvato con deliberazione GC N. 54/2019 con cui tra l'altro che alle retribuzioni di risultato veniva destinata una quota massima del 15% delle risorse di legge che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante per i dipendenti.

Visto l'art.19 c.8 del D.Lgs 150/09 e s.m.i. che prevede che le disposizioni che prevedono la suddivisione dei dipendenti all'interno di fasce di merito non si applicano al personale dipendente se il numero dei dipendenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 15 e ai dirigenti se il numero dei dirigenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 5.

Dato atto della peculiarità dell'ente che non ha un numero di dipendenti superiore a 15 e pertanto questo Comune rientra nelle deroghe previste dall'articolo sopra citato;

Dato atto che questo ente con deliberazione G.C n° 52/2019 ha adottato unitamente al PEG il Piano Dettagliato degli Obiettivi che prevede obiettivi di "miglioramento" e/o di "sviluppo" misurabili a fine anno integrato con deliberazione GC n. 85/2019 e con deliberazione G.C. N. 123/2019 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato per l'anno 2019;

Richiamata la relazione dell'organismo di valutazione per l'anno 2019, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel suddetto piano degli obiettivi sulla base delle relazioni dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;

Viste le schede di valutazione di dipendenti e degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell'Organismo di valutazione che individua, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, la produttività da liquidare ai dipendenti e l'indennità di risultato da liquidare ai Responsabili con P.O.,;

Ritenuto di aderire alle valutazioni riportate nel verbale di verifica dell'Organismo di Valutazione in merito ai risultati raggiunti dai dipendenti del Comune e di liquidare quanto spettante a ciascuno dipendenti sulla base della relazione dell'OdV;

Vista la proposta di valutazione del'OdV:

“PERFORMANCE INDIVIDUALE

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA -  
CONTABILE

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Rag. Sig.ra Enrica Quattrini

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

geom. Sig. Siro Schiavi

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

Sig.ra Clerici V.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Sig.ra Quaroni L.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Sig.ra Baldini G.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Sig. Manfredini F.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Sig. Damiani C.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% dei tre obiettivi;

Sig. Marino Antenore

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Dato atto altresì che, poiché, dalla valutazione dei titolari di posizione, ai cui progetti era stato ad entrambi dato un fattore di valutazione di 5, scaturisce che ad entrambi viene attribuita un'indennità di risultato pari ad € 1.455,59, che nel caso della responsabile dell'area finanziaria contabile sarebbe inferiore al minimo di legge del 15% dell'indennità di posizione, e cioè € 1.574,70, bisogna diminuire dell'importo di € 119,11, quella del responsabile dell'area tecnica, che comunque rientra abbondantemente nelle misure di legge.

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

## DELIBERA

1. di approvare la relazione dell'organismo di valutazione per l'anno 2019 allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2019;

2. di liquidare ai responsabili di area incaricati di P.O. le seguenti indennità di risultato anno 2019:  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA CONTABILE, Sig. ra Quattrini Enrica=  
€ 1.574,70

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA Sig.: Schiavi Siro= €. 1.336,48

3. di liquidare la produttività dei dipendenti non incaricati di P.O. la produttività anno 2019 come previsto dal Contratto Decentrato Integrativo come segue:

Sig.ra Clerici Viviana € 1.775,00

Sig.ra Quaroni Lucia € 1.775,00

Sig.ra Baldini Graziella € 1.400,00

Sig. Manfredini Franco € 1.450,00

Sig: Damiani Carlo € 3.300,00

Sig. Marino Antenore € 1.450,00

4. di imputare la spesa sui seguenti missioni del redigendo bilancio 2020 gestione competenza :

01021102/5806

03011101/1227

01021101/105

01061101/435

5. di dare mandato agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nelle apposite sezioni sia il PDO che la relazione dell'organismo di valutazione per l'anno 2019 e i suoi allegati

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

PARERE AI SENSI DEGLI ARTT. 49,c1 e 147 bis, c1 d.Lgs267/2000 SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE

Deliberazione di N. 29 del 2.3.2020

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2019 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA PRODUTTIVITA' AGLI ALTRI DIPENDENTI

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.Lgs 267/2000

Villanterio, li 12 MAR. 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

f.to Dr. Ferrara Giuseppe



PARERE AI SENSI DEGLI ARTT. 49,c1 e 147 bis, c1 d.Lgs267/2000 SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE

Deliberazione di N. 29 del 2.3.2020

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2019 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA PRODUTTIVITA' AGLI ALTRI DIPENDENTI

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.Lgs 267/2000

Villanterio, li 12 MAR. 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - CONTABILE

f.to Rag. Quattrini Enrica



AREA TECNICA		RESPONSABILE	MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2019		VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI		
RISULTATO P.O.		€ 2.911,18	Categoria D				
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
VEDI PDO		50,00	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100,00	
		50,00	100,00				
<b>TOT peso ponderato</b>		<b>50,00</b>	<b>50,00</b>				
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito	1	2	3	4	5
Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)		8					X
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità di organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)		8					X
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)		8					X
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		8					X
Capacità di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori		8					X
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>		<b>40</b>					<b>X</b>
<b>Totale ponderato</b>		<b>50</b>					<b>200</b>
 Il Presidente dell'Ufficio		% OBIETTIVI		-		-	
		% COMPORAMENTI		250		50,00%	
		TOT %		100,00%		100,00%	
		TOT INCENTIVO		€ 1.455,59			
<b>Osservazioni del valutatore sulle prestazioni</b> Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non							
<b>Ossevizioni del valutato</b> Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento							

Area contabilità e tributi	€ 2.911,18	RESPONSABILE Categoria D	QUATTRINI ENRICA	MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2019	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
<b>OBIETTIVI ATTRIBUITI</b>	Peso attribuito	50	100				
<b>VEDI PDO</b>	TOT	50,00	100,00		<b>VEDI PDO</b>	<b>VEDI PDO</b>	<b>100,00</b>
<b>TOT peso ponderato</b>		<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>			
<b>Comportamenti organizzativi</b>	Peso attribuito	1	2	3	4	5	
Precisione e qualità della prestazione (compiutezza atti istrutti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)	8					X	
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzativa e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)	8					X	
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)	8					X	
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	8					X	
Capacità di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori	8					X	
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>
<b>Totale ponderato</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>250</b>
Il Presidente del  <b>COMUNE DI VIANELLO (Pavia)</b>		%		%			
		% OBIETTIVI		50,00%			
		% COMPORAMENTI		250		50,00%	
		TOT %		100,00%			
		TOT INCENTIVO		€ 1.455,59			
<b>Osservazioni del valutatore sulle prestazioni</b>							
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti							
<b>Osservazioni del valutato</b>							

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		RESPONSABILE	Emrica Quattini			
SERVIZIO: FINANZA E TRIBUTI		PERIODO	Anno 2019			
DIPENDENTE: CLERICI		categoria	C			
SISTEMA PREMIANTE		MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2019				
PRODUTTIVITÀ	€ 1.775,00					
<b>OBIETTIVI ATTRIBUITI</b>		Peso attribuito				
OBIETTIVO 2		50,00				
OBIETTIVO 3-4		50,00				
<b>TOT peso ponderato</b>		<b>50,00</b>				
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione Individuale	20					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X
Cortesìa organizzativa con il pubblico	20					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	0
Totale ponderato	50	-	-	-	-	0
		% OBIETTIVI				50,00%
		% COMPORTAMENTI	83			50,00%
		TOT %				100,00%
		TOT INCENTIVO	€			1.775,00
 Osservazioni del valutatore sulle prestazioni						

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

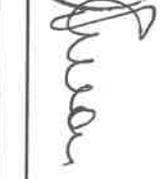
<b>SERVIZIO: AMMINISTRATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	Ferrara Giuseppe
<b>DIPENDENTE: QUARONI</b>	<b>PERIODO</b>	Anno 2019
<b>PRODUTTIVITA'</b>	<b>CATEGORIA</b>	C5
<b>€ 1.775,00</b>	<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBI ANNO 2019</b>	

OBIETTIVO	2	Peso attribuito	% raggiungimento		Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
			1	2			
OBIETTIVO	3-4	100,00	100,00	100,00	VEDI PDO	VEDI PDO	100
<b>TOT peso ponderato</b>		<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>		
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale		20					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		20					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		20					X
Cortesìa organizzativa con il pubblico		20					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		20					X
Totale comportamenti organizzativi		100	0	0	0	0	X
Totale ponderato		50	-	-	-	-	500
Il Presidente		 <i>Ferrara</i>		% OBIETTIVI 50,00%			
		% COMPORAMENTI 83					
		TOT % 100,00%					
		TOT INCENTIVO € 1.775,00					

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

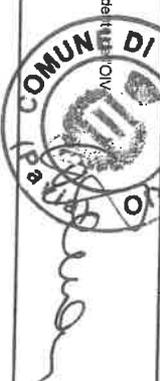
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti



CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE		Schlavi Siro									
SERVIZIO: Area TECNICA		PERIODO		anno 2019									
DIPENDENTE: MANFREDINI		categoria		B7									
PRODUTTIVITA'		€ 1.450,00		MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2019									
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito		Indicatori		VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO					
OBIETTIVO		5		100,00		VEDI PDO		100					
TOT		100,00		100,00									
TOT peso ponderato		50,00		50,00									
VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI													
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito		1		2		3		4		5	
Impegno dimostrato nella prestazione individuale		20										X	
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		20										X	
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		20										X	
Cortesia organizzativa con il pubblico		20										X	
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		20										X	
Totale comportamenti organizzativi		100		0		0		0		0		500	
Totale ponderato		50		-		-		-		-		250	
Il Presidente						%		%		%		%	
						83		50,00%		50,00%		100,00%	
						TOT %		100,00%		100,00%		100,00%	
						TOT INCENTIVO		€ 1.450,00		€ 1.450,00		€ 1.450,00	

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:		RESPONSABILE	Siro Schiavi				
SERVIZIO: Area Tecnica		PERIODO	Anno 2019				
DIPENDENTE: SISTEMA PREMILANTE		categoria	B4				
PRODUTTIVITÀ		€ 1.450,00	B				
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito					
OBIETTIVO		100,00					
TOT		100,00					
TOT peso ponderato		50,00					
Comportamenti organizzativi		VALUTAZIONE COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI					
Impegno dimostrato nella prestazione individuale		Peso attribuito	1	2	3	4	5
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		20					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		20					X
Cortesie organizzativa con il pubblico		20					X
Competenza nella risoluzione dei questi posti dall'utenza		20					X
Totale comportamenti organizzativi		100	0	0	0	0	X
Totale ponderato		50	-	-	-	-	500
Il Presidente del COV							
%		%					
TOT %		83					
TOT INCENTIVO		€ 1.450,00					

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti:

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	SINDACO			
SERVIZIO: P. L.		PERIODO	Anno 2019			
DIPENDENTE:	DAMIANI	categoria	C			
SISTEMA PREMIANTE		MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBU ANNO 2019				
PRODUTTIVITA'	€ 3.300,00					
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 6-7		100,00	100,00			
TOT		100,00	100,00	VEDI PDO	VEDI PDO	100
TOT peso ponderato		50,00	50,00			
VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	
A totale ponderato	50	-	-	-	-	
Il Prestatore dell'Ufficio		% OBIETTIVI		50,00%		250
		% COMPORAMENTI		83		
		TOT %		100,00%		
		TOT INCENTIVO		€ 3.300,00		

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

# COMUNE DI VILLANTERIO

Provincia di Pavia

## RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2019 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2020 il giorno 02 del mese di marzo alle ore 9,30 nella Sede del Comune di Villanterio si è riunito l'Organismo di Valutazione nominato nelle persone dei sigg.:

Dr. Giuseppe Ferrara - Presidente

Dr. Maurizio Bonzani – Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2019 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 04.05.2019, integrata con Delibera nr.85 del 14.09.2019, assegnati ai Responsabili di Area, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2019 e al personale senza incarico di P.O., in relazione alla liquidazione della produttività 2019, richiamando altresì la delibera nr.123 del 27.12.2019 con cui sono state quantificate le somme destinate agli obiettivi per i dipendenti non titolari di P.O. ed il nuovo sistema di valutazione approvato dalla Giunta Comunale nel 2019.

### 1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

#### PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e dql comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, sulla base anche dell'intesa con la Conferenza Unificata delle Regioni in sede di attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09.

#### FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

**PDO - Obiettivi e indicatori:** Strumento di punta per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione elabora annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

L'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se vi sono margini di lavoro sulla dimensione manageriale e culturale. Il sistema pare in gran parte condiviso, anche se la programmazione per obiettivi è intesa, in maniera riduttiva, solo come una metodologia finalizzata alla distribuzione della produttività ai dipendenti.

**Monitoraggio:** La misurazione è stata effettuata alla fine dell'anno sulla base delle relazioni dei responsabili e/o dei lavoratori coinvolti negli obiettivi

**La Performance individuale:** La Performance individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

- a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).
- b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");  
mediante apposita scheda.

**Sistema di trasparenza e integrità:** Ai sensi della L.190/2013 è stato aggiornato a gennaio il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed è stato attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati previsti dalla delibera n° 77/2013 delle ex Civit. Sul sito è stato creato il link "Amministrazione trasparente"

A seguito di collegamento con il sito del Comune l'OdV dà atto che è stato effettuato un grande lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni nel rispetto alle indicazioni del D.lgs 33/13.

Segnaliamo, però, la necessità di procedere ad aggiornamenti tempestivi.

## **2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2019 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO**

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa e degli assegnatari degli obiettivi in merito all'avvenuto loro raggiungimento, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

### **PROCEDE ALLA VERIFICA**

degli obiettivi raggiunti a seguito del PDO 2019 sulla base delle relazioni presentate.

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda il PDO e di quelle degli altri lavoratori;
- dai controlli effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;

**AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Segretario Comunale – Referente obiettivi n° 1-3 sig.ra Baldini, n° 2-3-4 sig.re Quaroni e sig.ra Clerici**

AREA AMMINISTRATIVA					
N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	Reddito di cittadinanza	Dare attuazione a quanto previsto dalla normative di legge in materia appena approvata	Dare attuazione a quanto previsto dalla normative di legge in materia appena approvata in materia di reddito di cittadinanza ivi compresi i rapporti con le verifiche previste con i competenti organi ed organizzazioni preposte	Baldini Graziella	<p>L'interessata ha dichiarato: Si è data attuazione a tutti gli obblighi previsti a carico del Comune in merito al reddito di cittadinanza e in particolare: è stato predisposto il modulo di delega Gestione Primo accesso e casi complessi RDC all'Ambito di Corteolona e la Convenzione che regola il trattamento dei dati nell'ambito della Piattaforma GePI per la gestione dei Patti per l'inclusione sociale. Dopo la sottoscrizione è stato inviato il file firmato digitalmente all'Amministratore di Ambito. E' stato compilato ed inviato ad ARUBA il modulo di adesione per poter operare sulla piattaforma con accredito e possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Sono state controllate, assegnate, verificate nella piattaforma digitale per la gestione dei Patti per l'Inclusione Sociale (GePI) n.40 richieste di reddito di cittadinanza, risolvendo le diverse problematiche inerenti la verifica del periodo della residenza, della carta di soggiorno per i soggetti stranieri e la conseguente conferma del possesso dei requisiti o meno delle rispettive domande. E' stato eseguito anche il percorso delle istanze stesse dall'accettazione oppure al respingimento dando le relative informazioni ai soggetti interessati informati direttamente tramite telefono o presso lo sportello.</p>
2	Verifica e recupero crediti sui servizi comunali	E' da effettuare la verifica per il recupero di quanto dovuto all'Amministrazione anche ai fini di equità fiscale	Verifica degli utenti morosi per il servizio scuolabus e servizio mensa 2018-2019 con invio sollecito pagamento, sistemazione di anomalie riscontrate quali ad esempio i casi in cui non è stata comunicata disdetta, monitoraggio trimestrale dei saldi positivi/negativi	Quaroni Lucia Clerici Viviana	<p>Le interessate Q.L. e C.V. hanno dichiarato</p> <p>Sollecito pagamenti per arretrati <b>trasporto scuolabus</b> a.s. 2018/2019 a tutti gli utenti che non hanno pagato il servizio richiesto invitandoli al pagamento dello stesso, con restituzione della ricevuta di avvenuto pagamento e/o impegno al versamento dello stesso in modo rateizzato. Invio nel complesso di n. 30 solleciti relativi al trasporto scuolabus sia per la scuola primaria/secondaria e materna e sistemazione delle anomalie riscontrate.</p>

3	Pubblicazione modelli vari aggiornati sul sito istituzionale	Necessità di aggiornare ed implementare i modelli che l'utenza può utilizzare	Pubblicazione sul sito di modelli aggiornati in materia di anagrafe elettorale, stato civile, servizi cimiteriali, servizi mensa, scuolabus ed altri servizi scolastici	Baldini Graziella Quaroni Lucia Clerici Viviana	<p>L'interessato B.G. ha dichiarato:</p> <p>aggiornamento delle pubblicazioni dei vari modelli in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale sul sito istituzionale.</p> <p>Le interessate Q.L. e C.V. hanno dichiarato</p> <p>Si è provveduto all'aggiornamento e inserimento nuovi modelli sul sito istituzionale riguardanti tipologie varie di richieste servizi/certificazioni ecc. da parte del cittadino per i seguenti uffici:  SERVIZI CIMITERIALI (richieste esumazioni, estumulazioni, introduzione salme in loculi, tombe, processi verbali cremazione, luce votiva ecc.)  SERVIZIO MENSA (modello iscrizione mensa scolastica aggiornato)  SERVIZIO SCUOLABUS (modello iscrizione servizio scuolabus asilo e scuole)  SERVIZI SCOLASTICI(modello utilizzo servizi pre scuola, post scuola, attività integrative ecc)  UFFICIO TRIBUTI (domanda di rimborso per errato versamento di tutti i tributi comunali)  UFFICIO TRIBUTI (domanda di rateizzazione per versamento tributi comunali)  Si è anche seguito il procedimento tecnico per la creazione del nuovo sito</p>
4	Funzionamento ed implementazione servizio mensa on-line	Aggiornamento delle utenze ed implementazione del servizio con rilascio di documento fiscale per dichiarazione redditi	L'Amministrazione ha attivato le procedure per permettere agli utenti di usufruire del servizio mensa in via telematica, per cui bisogna giungere all'ottimizzazione del servizio	Quaroni Lucia Clerici Viviana	<p>Le interessate Q.L. e C.V. hanno dichiarato:</p> <p>Il servizio è stato svolto collegando anche l'obiettivo di cui al precedente punto 2 ed infatti:</p> <p>Sollecito pagamento arretrati servizio mensa 2018/2019 agli utenti che non hanno regolarmente provveduto al saldo del servizio stesso invitandoli a fornire la ricevuta di avvenuto pagamento e/o impegno al versamento dello stesso in modo rateizzato. Sistemazione di situazioni anomale: quali utenti che non hanno più usufruito del servizio perché non più interessati o che si sono trasferiti e non hanno comunicato per tempo la disdetta dopo attento controllo con la Cooperativa che gestisce il servizio mensa.</p> <p>Monitoraggio trimestrali dei saldi positivi/negativi e invio messaggi telematici o cartacei.</p> <p>Controllo a campione con Cooperativa che gestisce il servizio mensa delle presenze degli utenti iscritti al servizio in data 4/3/2019 - 8/5/2019 e 26.10.2019. Trovate varie anomalie: alunni che frequentavano la mensa pur non essendo attivi o iscritti al servizio e invitati i relativi genitori a colloquio con l'Assessore Delegato per la soluzione della anomalia. Inoltre sono stati inviati tramite mail, segnalazioni periodiche ai genitori che erano in debito a partire dalla cifra di Euro 30,00 con n. 35 invii nel mese di maggio 2019 e 36 tra dicembre 2019 /gennaio 2020. Sono state effettuate compensazioni di eventuali</p>

				<p>debiti/crediti tra i vari servizi (mensa e scuolabus) Per quanto riguarda il rilascio della dichiarazione per la detraibilità sul modello della dichiarazione dei redditi UNICO/730 di quanto versato nel 2019 relativo ai buoni mensa è stato adeguato il tracciato e personalizzato il modello per consentire ai fruitori lo scarico dello stesso in autonomia; gli uffici in oltre si sono resi disponibili alla stampa del modello per coloro che fossero impossibilitati o non attrezzati alla stampa stessa (n. 30 circa). Sono stati inoltre inseriti le n. 2 classi della prima elementare (n. 29 alunni) cancellate le classi di 5 elementare e aggiornate le situazioni di cambi di residenza durante l'anno scolastico.</p>
--	--	--	--	---

L'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi, e pertanto dichiara, ai fini della quantificazione delle somme da attribuire, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI al 100% per le dipendenti Quaroni, Clerici e Baldini**

**AREA CONTABILITA' E TRIBUTI – Responsabile sig.ra Quattrini Enrica –**

**AREA FINANZA - TRIBUTI**

N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	Accertamenti I.M.U. relativi all'anno 2014	Gli accertamenti non sono stati ancora effettuati	Entro 20.12.2019 effettuazione di quanto necessario	Quattrini Enrica	<p>L'interessata ha dichiarato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Di aver importato i flussi di pagamento da SIATEL PuntoFisco – Agenzia Entrate per l'anno 2014 in modo da poterli caricare sul Programma IMU di URBI.</li> <li>2) Di aver redatto n.189 i verbali di accertamento. Ad avvenuta consegna degli avvisi di accertamento si è provveduto alla notifica entro il 31.12.2019, termine ultimo entro il quale era possibile notificare gli atti.</li> <li>3) Di aver fissato una giornata in cui era presente anche la Geom .Poggi , dove il contribuente, previo appuntamento poteva chiedere chiarimenti, fornire documentazione per eventuali correzioni dell'accertamento, o dimostrare di aver pagato.</li> <li>4) A seguito della notifica effettuata per raccomandata sono ritornati circa il 25% degli avvisi e ho provveduto a fare una ricerca attraverso Punto Fisco per verificare eventuali altri domicili fiscali del contribuente e poter provvedere ad una ulteriore notifica.</li> <li>5) Tra gli avvisi ritornati vi erano soggetti falliti per i quali ho provveduto a rintracciare i Curatori, notificare l'atto e successivamente, là dove possibile, ad insinuarsi nel fallimento per recuperare parte dell'imposta.</li> </ol> <p>A tutt'oggi risultano incassati € 22.069,00 su un totale di € 200.821,00.</p>

L'OdV, sulla base di quanto sopra riporto, dà atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi, e pertanto dichiara, ai fini della retribuzione di risultato, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AREA CONTABILITA' E TRIBUTI = 100% per la Sig.ra QUATTRINI ENRICA**

**AREA TECNICA** – Responsabile geom. **Schiavi Siro**

AREA TECNICA					
N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note-dipendenti coinvolti	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	<p>Procedura di messa in sicurezza dei marciapiedi esistenti e realizzazione di nuovi attraversamenti pedonali per cui non sono previsti altri incentivi</p> <p>Integrazione secondo Deliberazione nr.85/19 Procedura di riqualificazione degli impianti elettrici del campo sportivo e degli impianti elettrici della palestra comunale per cui non sono previsti altri incentivi</p>	<p>Bisogna che vengano rispettate le tempistiche di legge per non perdere il contributo</p>	<p>Realizzare quanto necessario per non perdere il contributo</p>	<p>Schiavi Siro</p>	<p>L'interessato ha dichiarato: Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 14.09.2019 con la quale venivano approvati gli obiettivi per l'anno 2019 ai fini della commisurazione della retribuzione di risultato; Considerato che con la medesima succitata il sottoscritto Schiavi Siro, Responsabile del Servizio Tecnico, veniva incaricato di effettuare le procedure per la realizzazione dei lavori di <b><u>"Riqualificazione degli impianti elettrici del campo sportivo e degli impianti elettrici della palestra comunale"</u></b> rispettando le tempistiche prescritte dal c.d. Decreto Crescita, al fine di non perdere il contributo assegnato dal Ministero; Richiamata le proprie determinazioni n. 124 e 125 del 15.10.2019 con la quale i lavori sopra richiamati sono stati DEFINITIVAMENTE aggiudicati e che i medesimi hanno avuto inizio entro i termini previsti di legge. A comprova dell'obiettivo raggiunto si rende noto che il contributo di € 50'000,00 erogato dal Ministero risulta introitato, alla data odierna, per € 25'000,00 e che i lavori sono stati ultimati nel mese di dicembre 2019</p> <p>Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 04.05.2019 con la quale venivano approvati gli obiettivi per l'anno 2019 ai fini della commisurazione della retribuzione di risultato; Considerato che con la medesima succitata il sottoscritto Schiavi Siro, Responsabile del Servizio Tecnico, veniva incaricato di effettuare le procedure per la realizzazione dei lavori di <b><u>"Messa in sicurezza dei marciapiedi esistenti e realizzazione di nuovi attraversamenti pedonali"</u></b> rispettando le tempistiche prescritte dal c.d. Decreto Salvini (alias inizio lavori entro il 15.05.2019), al fine di non perdere il contributo assegnato dal Ministero; Richiamata le proprie determinazioni n. 47 del 15.04.2019 con la quale i lavori sopra richiamati sono stati DEFINITIVAMENTE aggiudicati e che i medesimi hanno avuto inizio in data 09.05.2019 (pertanto entro i termini previsti di legge). A comprova dell'obiettivo raggiunto si rende noto che il contributo di € 50'000,00 erogato dal Ministero risulta interamente incassato dall'Ente in quanto i lavori ultimati nel mese di ottobre 2019.</p>

L'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi, e pertanto dichiara, ai fini della retribuzione di risultato, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AREA TECNICA = 100% per il Geom. SIRO SCHIAVI**

**AREA TECNICA - Referente obiettivo n° 5 sigg. Manfredini ed Antenore**

AREA TECNICA					RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note-dipendenti coinvolti	
5	Funzionamento continuo del servizio scuolabus anche oltre gli orari e partecipazione a 3 solennità civili	E' necessario che gli interessati garantiscano la continuità del servizio anche oltre gli orari considerato sia che l'altro dipendente che parzialmente partecipava non è stato ancora sostituito che attualmente i percorsi sono diversificati a causa dell'aumento degli utenti.	Assicurare la continuità del servizio	Marino Antenore Franco Manfredini	<p>Gli interessati hanno dichiarato:                      In riferimento agli obiettivi stabiliti nella contrattazione decentrata per l'anno 2019, si comunica che i sottoscritti Marino Antenore e Manfredini Franco hanno provveduto a garantire la guida dello scuolabus per tutto l'anno 2019 assicurando quindi la copertura del servizio durante tutto il periodo scolastico (essendo gli unici dipendenti abilitati con patente specifica DK)</p> <p>Inoltre hanno prestato servizio nelle seguenti manifestazioni:                      Commemorazione 25 Aprile e 4 Novembre</p>

L'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi, e pertanto dichiara, ai fini della quantificazione delle somme da attribuire, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AREA TECNICA = 100% per i Sigg. Antenore e Manfredini**, dando atto, nel complesso, di aver ottemperato e raggiunto l'obiettivo posto.

**POLIZIA LOCALE- Centro di riferimento Sindaco - Servizio P.L. - Assegnatario degli obiettivi agente P.L. Damiani.**

AREA P.L.					
N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
6	Maggior controllo del territorio comunale	Il controllo sul territorio durante gli eventi e le manifestazioni non si ritiene di per sé sufficiente	Assicurare mediante interventi, disposti anche dal Sindaco, un adeguato controllo del territorio da effettuare al di fuori degli orari di servizio anche per manifestazioni ed eventi sul territorio comunale. Si prevede che gli interventi, previsti per 60 ore vengano effettuati dall'Agente di P.L. Damiani Carlo	Damiani Carlo	L'interessato ha dichiarato di aver effettuato nr.45 ore di intervento con indicazione specifica degli interventi stessi

7	Rintracciabilità al sabato e alla domenica	E' necessario usufruire di un'attività di pronto intervento anche per garantire la sicurezza dei cittadini	L'interessato si coordinerà col Sindaco in modo tale che ai sabato e alle domeniche sia garantito l'intervento ritenuto necessario al momento al più presto	Damiani Carlo	L'interessato ha dichiarato: si comunica che durante il 2019, lo scrivente, ha dato la propria disponibilità dal sabato pomeriggio alla domenica in caso di necessità, per pratiche inerenti a decessi, assicurando l'apertura in caso di gelo dell'accesso al cimitero, intervenendo in caso di allarme alla Direzione Didattica e alla Casa Comunale o per ogni qual volta richiesto dall'Amministrazione fino al 31 Agosto
---	--	--	---	---------------	---

L'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto, ai fini della quantificazione delle somme da attribuire, al sig. DAMIANI del **RAGGIUNGIMENTO AL 100% DEI DUE OBIETTIVI POSTI**, tenuto conto del fatto che l'interessato è andato in pensione con decorrenza 01 settembre 2019 ed ha svolto, secondo l'OdV scrivente, l'attività come richiesto fino al 31 agosto 2019 come riportato all'obiettivo nr.7 di cui sopra.

### 3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'OdV passa alla valutazione della Performance delle P.O. ponderando la percentuale di raggiungimento degli obiettivi con la valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda allegata.

*AREA CONTABILITA' E TRIBUTI* – Responsabile sig.ra Quattrini Enrica

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

*AREA TECNICA* - Responsabile geom. Schiavi Siro.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;  
e pertanto:

- domanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2019.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"

### 3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DIPENDENTI

Successivamente l'OdV passa alla valutazione della Performance individuale dei dipendenti senza incarico di P.O. ponderando la percentuale di raggiungimento degli obiettivi con la valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda allegata.

Sig.ra Baldini Graziella– Istruttore

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100%**

Sig. Manfredini Franco– Collaboratore

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100%**

Sig.ra Quaroni Lucia– Istruttore

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100%**

Sig.ra Clerici Viviana– Istruttore

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100%**

Sig Marino Antenore – cantoniere :

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100%**

Sig Damiani Carlo – agente di P.L. :

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI al 100%** per i tre obiettivi

