

COMUNE DI VILLANTERIO
Provincia di Pavia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2020 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA PRODUTTIVITA' AGLI ALTRI DIPENDENTI

L'anno 2021 addì 14 del mese di APRILE alle ore 10.20 nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di legge (L'Assessore Clerici Virginio presente in modalità Whatsapp).

	P.	A.
CORBELLINI SILVIO - SINDACO	X	
FRANCIAMORE FILIPPO – ASSESSORE		X
VALENTINI STEFANIA - ASSESSORE	X	
CLERICI VIRGINIO - ASSESSORE	X	
SCHIAVINI ANGELA - ASSESSORE		X

Assiste il Segretario Comunale DR. Ferrara Giuseppe

Il Sig. Corbellini Silvio - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2020 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA PRODUTTIVITA' AGLI ALTRI DIPENDENTI

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco

Visto il CCNL dei dipendenti degli enti locali con particolare riferimento alla parte che riguarda la retribuzione di risultato dei Responsabili incaricati di Posizione organizzativa e la produttività dei dipendenti;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance originariamente approvato con deliberazione di G.C. n°64 dell' 8.06.2013 modificato da ultimo con deliberazione G.C. 51/2019 e la metodologia di pesatura delle P.O. approvato con deliberazione GC N. 54/2019 con cui tra l'altro che alle retribuzioni di risultato veniva destinata una quota massima del 15% delle risorse di legge che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante per i dipendenti.

Visto l'art.19 c.8 del D.Lgs 150/09 e s.m.i. che prevede che le disposizioni che prevedono la suddivisione dei dipendenti all'interno di fasce di merito non si applicano al personale dipendente se il numero dei dipendenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 15 e ai dirigenti se il numero dei dirigenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 5.

Dato atto della peculiarità dell'ente che non ha un numero di dipendenti superiore a 15 e pertanto questo Comune rientra nelle deroghe previste dall'articolo sopra citato;

Dato atto che questo ente con deliberazione G.C n° 54/2020 ha adottato unitamente al PEG il Piano Dettagliato degli Obiettivi che prevede obiettivi di "miglioramento" e/o di "sviluppo" misurabili a fine anno rettificato con deliberazione GC n. 106/2020 e con deliberazione G.C. N. 124/2020 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato per l'anno 2020;

Richiamata la relazione dell'organismo di valutazione per l'anno 2020, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel suddetto piano degli obiettivi sulla base delle relazioni dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;

Viste le schede di valutazione di dipendenti e degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell'Organismo di valutazione che individua, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, la produttività da liquidare ai dipendenti e l'indennità di risultato da liquidare ai Responsabili con P.O.,;

Ritenuto di aderire alle valutazioni riportate nel verbale di verifica dell'Organismo di Valutazione in merito ai risultati raggiunti dai dipendenti del Comune e di liquidare quanto spettante a ciascuno dipendenti sulla base della relazione dell'OdV;

Vista la proposta di valutazione dell'OdV:

"PERFORMANCE INDIVIDUALE

**INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA -
CONTABILE**

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Rag. Sig.ra Enrica Quattrini

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

geom. Sig. Siro Schiavi

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

Sig.ra Clerici V.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Sig.ra Quaroni L.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Sig.ra Baldini G.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Sig. De Grandis A.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% dei tre obiettivi;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di approvare la relazione dell'organismo di valutazione per l'anno 2020 allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2020;

2. di liquidare ai responsabili di area incaricati di P.O. le seguenti indennità di risultato anno 2019:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA CONTABILE, Sig. ra Quattrini Enrica= € 1.574,68

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA Sig.:. Schiavi Siro= €. 1.074,83

3. di liquidare la produttività dei dipendenti non incaricati di P.O. la produttività anno 2020 come previsto dal Contratto Decentrato Integrativo come segue:

Sig.ra Clerici Viviana € 2.850,00

Sig.ra Quaroni Lucia € 2.050,00

Sig.ra Baldini Graziella € 2.050,00

Sig. De Grandis Andrea €2.600,00

4. di imputare la spesa sui seguenti missioni del redigendo bilancio in corso, annualità 2021 gestione residui:

01021102/5806

03011101/1227

01021101/105

01061101/435

5. di dare mandato agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nelle apposite sezioni sia il PDO che la relazione dell'organismo di valutazione per l'anno 2020 e i suoi allegati

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

PARERE AI SENSI DEGLI ARTT. 49,c1 e 147 bis, c1 d.Lgs267/2000 SULLA PROPOSTA
DELIBERAZIONE

Deliberazione di N. 35 del 14.04.2021

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER
L'ANNO 2020 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA
PRODUTTIVITA' AGLI ALTRI DIPENDENTI

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.Lgs 267/2000

Villanterio, lì 14.04.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

f.to Dr. Ferrara Giuseppe



PARERE AI SENSI DEGLI ARTT. 49,c1 e 147 bis, c1 d.Lgs267/2000 SULLA PROPOSTA
DELIBERAZIONE

Deliberazione di N. 35 del 14.04.2021

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER
L'ANNO 2020 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA
PRODUTTIVITA' AGLI ALTRI DIPENDENTI

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.Lgs 267/2000

Villanterio, lì 14.04.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA-CONTABILE

f.to Rag. Quattrini Enrica



COMUNE DI VILLANTERIO

Provincia di Pavia

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2020 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2021 il giorno 10 del mese di aprile alle ore 9,30 nella Sede del Comune di Villanterio si è riunito l'Organismo di Valutazione nominato nelle persone dei sigg.:

Dr. Giuseppe Ferrara - Presidente

Dr. Maurizio Bonzani – Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2020 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 08.06.2020, rettificata con Delibera G.C. nr.106 del 21.11.2020, assegnati ai Responsabili di Area, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2020 e al personale senza incarico di P.O., in relazione alla liquidazione della produttività 2020, richiamando altresì la delibera nr.124 del 11.12.2020, con cui sono state quantificate le somme destinate agli obiettivi per i dipendenti non titolari di P.O., ed il nuovo sistema di valutazione approvato dalla Giunta Comunale nel 2019.

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e dal comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, sulla base anche dell'intesa con la Conferenza Unificata delle Regioni in sede di attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa Amministrazione elabora annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

L'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se vi sono margini di lavoro sulla dimensione manageriale e culturale. Il sistema pare in gran parte condiviso, anche se la programmazione per obiettivi è intesa, in maniera riduttiva, solo come una metodologia finalizzata alla distribuzione della produttività ai dipendenti.

Monitoraggio: La misurazione è stata effettuata alla fine dell'anno sulla base delle relazioni dei responsabili e/o dei lavoratori coinvolti negli obiettivi

La Performance individuale: La Performance individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");
mediante apposita scheda.

Sistema di trasparenza e integrità: Sono stati adottati i provvedimenti richiesti dalla legge ed è stato altresì adeguato il sito dell'amministrazione alla normativa subentrata.

A seguito di collegamento con il sito del Comune l'OdV dà atto che è stato effettuato un grande lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni nel rispetto alle indicazioni del D.lgs 33/13.

Segnaliamo, però, la necessità di procedere ad aggiornamenti tempestivi.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2020 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa e degli assegnatari degli obiettivi in merito all'avvenuto loro raggiungimento, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

PROCEDE ALLA VERIFICA

degli obiettivi raggiunti a seguito del PDO 2020 sulla base delle relazioni presentate.

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda il PDO e di quelle degli altri lavoratori;
- dai controlli effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Segretario Comunale – Referente obiettivi n° 1-2 sig.ra Baldini, n° 3-4-5-6 sig.re Quaroni e sig.ra Clerici

AREA AMMINISTRATIVA					
N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	Reddito di cittadinanza	Dare attuazione a quanto previsto dalla normativa di legge in materia per la prosecuzione dell'attività in materia	Continuazione dell'attività prevista in materia ivi comprese le verifiche del caso e gli aggiornamenti con i relativi webinar per la gestione della piattaforma GEPI	Baldini Graziella	L'interessata ha dichiarato: Si è data attuazione a tutti gli obblighi previsti a carico del Comune in merito al reddito di cittadinanza e in particolare: Sono state controllate, assegnate, verificate nella piattaforma digitale per la gestione dei Patti per l'Inclusione Sociale (GePI) n.85 richieste di reddito di cittadinanza, facendo anche i controlli per le pratiche ricevute da altri comuni in merito al periodo storico di residenza, risolvendo le diverse problematiche inerenti la verifica del periodo della residenza, della carta di soggiorno per i soggetti stranieri e la conseguente conferma del possesso dei requisiti o meno delle rispettive domande. E' stato eseguito anche il percorso delle istanze stesse dall'accettazione oppure al respingimento dando le relative informazioni ai soggetti interessati informati direttamente tramite telefono o presso lo sportello.
2	DAT	E' necessario rendere funzionale la piattaforma nazionale prevista in materia	Funzionamento della piattaforma con l'immissione di tutti i dati necessari		L'interessata ha dichiarato: Abilitazione all'accesso della piattaforma della banca dati nazionale delle DAT mediante un modulo elettronico compilabile on-line dal portale del Ministero della Salute ed inserimento delle n. 12 domande già ricevute negli anni precedenti e n. 3 domande dell'anno 2020.

3	Nuove possibilità di pagamento da parte degli utenti mensa e iscrizioni on line di servizi alla persona	Attivare nuove modalità di pagamento e di iscrizione degli utenti	Valutare e concretizzare nuove possibilità di pagamenti dei buoni mensa consentendo le detrazioni fiscali e comunque altre possibilità di pagamento tracciabili e attivare procedure di iscrizione on line dei servizi alla persona	Quaroni Lucia Clerici Viviana	<p>Le interessate Q.L. e C.V. hanno dichiarato E' stato fatta una attenta valutazione delle varie possibilità di pagamento ai fruitori della mensa per consentire la detrazione fiscale spettante, ovvero consentire mediante sistemi di pagamento tracciabili come pagamento con carte di debito, carte di credito, carte prepagate, assegni bancari e circolari, bonifici, MAV. Calcolata eventuale possibilità aggiuntiva attraverso un Censimento pos bancari da allineare sul sistema Etica per consentire la transazione economica (contante, pago bancomat).</p> <p>Dopo aver valutato anche la stima dei costi fissi per l'utenza e della remunerazione da parte del gestore delle nuove modalità sopra descritte, sono stati presi contatti con la tesoreria comunale arrivando ad una valutazione degli accordi/convenzioni per il nuovo servizio.</p> <p>La scelta finale è stata la procedura di generazione MAV dal portale Etica, che a parte qualche problema derivante da genitori privi del Pc, viene, senza problemi, utilizzata da tutti gli interessati.</p> <p>Abbiamo inoltre dato supporto alla nuova procedura proposta per servizi scolastici con consulenza telefonica e web formativo per il nuovo anno scolastico 2020/2021 per l'iscrizione sul portale iscrizione online di iscrizione al servizio mensa e ai servizi alla persona in modalità informatizzata. Tale procedura permetterà alle famiglie di evitare di recarsi negli uffici comunali rispettando così l'attuazione normativa sul distanziamento sociale.</p> <p>Ci sono stati parecchi casi in cui per motivi tecnici abbiamo provveduto all'iscrizione direttamente in quanto i genitori non erano datati della strumentazione adeguata.</p> <p>Per coloro che per vari motivi non sono riusciti ad attivarla è stato consegnato il bollettino postale e una volta effettuato il pagamento abbiamo provveduto manualmente al caricamento sul profilo degli alunni interessati.</p> <p>E' stato inoltre eseguita la pubblicizzazione sul portale mensa delle nuove disposizioni di pagamento prescelte.</p>
4	Crediti e debiti dell'Amministrazione	Bisogna aggiornare la situazione dei crediti e dei debiti dei fruitori del servizio mensa	Verificare a chi e quanto restituire a coloro che avevano pagato anticipatamente prima del Covid_19 e che hanno diritto alla restituzione e sollecitare coloro che non hanno pagato in passato	Quaroni Lucia Clerici Viviana	<p>Le interessate Q.L. e C.V. hanno dichiarato: All'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 si è provveduto alla restituzione crediti mensa per gli utenti delle classi quinte alla data del 23 febbraio 2020 per chiusura mensa a seguito di emergenza Covid-19 e agli alunni che non hanno provveduto all'iscrizione del servizio mensa in quanto l'Amministrazione ha ritenuto di concedere tale opportunità solo se entrambi i genitori erano impegnati lavorativamente in quanto il locale mensa ha dovuto ridurre le postazioni. In tale occasione si è</p>

					<p>proceduto anche ai solleciti di pagamento per arretrati del servizio mensa a.s. 2019/2020 per gli utenti in debito e alla sistemazione di situazioni anomale (quali utenti che non hanno più usufruito del servizio perché non più interessati o che si sono trasferiti e non hanno comunicato per tempo la disdetta, dopo un attento controllo con la Cooperativa che gestisce il servizio mensa)</p>
5	Funzionamento e implementazione nuovo sito istituzionale	E' stato di recente creato un nuovo sito istituzionale	Rendere effettive le funzionalità del nuovo sito	Quaroni Lucia Clerici Viviana	<p>Le interessate Q.L. e C.V. hanno dichiarato: Nel corso dell'anno il sito istituzione del Comune ha cambiato layout del sito istituzionale con la ditta e-pubblic srl di Novara, coinvolgendo tutti i dipendenti con un nuovo corso di formazione per le pubblicazioni relative alle proprie competenze.</p> <p>Nello specifico oltre all'acquisizione di formazione nell'ambito generale della nuova procedura le sottoscritte hanno integrato la formazione con la pubblicazione, l'aggiornamento e l'integrazione relativamente all'Amministrazione Trasparente anche di anni pregressi in quanto alcuni documenti nel cambio del sito istituzionale non sono stati riportati.</p>
6	Crediti e debiti dell'Amministrazione - Esenzione pagamento TARI degli esercenti rimasti chiusi	E' intenzione dell'Amministrazione esentare dal pagamento TARI gli esercenti rimasti chiusi dovuto al periodo COVID19	Effettuare quanto necessario (controlli e verifiche) per potere emettere i nuovi ruoli nel modo dovuto e inserire la cancellazione per il 2021	Quaroni Lucia Clerici Viviana	<p>Le interessate Q.L. e C.V. hanno dichiarato: In seguito all'emergenza Covid19 e a seguito della delibera della Giunta Comunale n. 64/2020 si è provveduto ad adeguare il conteggio della TARI singolarmente per ogni contribuente che ne ha fatto richiesta.</p> <p>La normativa prevede il ricalcolo di quanto dovuto dal contribuente proporzionato al periodo di chiusura dell'attività in percentuali diverse in base alle chiusure delle varie attività.</p> <p>Pertanto per ogni singola tariffa è stata inserita manualmente la riduzione con il controllo del periodo di chiusura. Tale riduzione deve essere poi cancellata per l'anno 2021 salvo disposizioni diverse</p>

L'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi, e pertanto dichiara, ai fini della quantificazione delle somme da attribuire, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI al 100% per le dipendenti Quaroni, Clerici e Baldini**

AREA CONTABILITA' E TRIBUTI – Responsabile sig.ra Quattrini Enrica –

AREA FINANZA - TRIBUTI					RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note - Dipendenti coinvolti	
1	Approvazione regolamenti tributari	Il regolamento IMU esisteva ma doveva essere aggiornato ed il regolamento generale delle entrate era nuovo perché non risultava approvato	Predisporre le proposte in tempo per avere un confronto con Amministrazione per le parti discrezionali – peso obiettivo 5 – valore alto	Quattrini Enrica	<p>L'interessata ha dichiarato:</p> <p>1) Per quanto riguarda il Regolamento IMU, considerato che la Legge 30.12.2019 n. 160 (Legge di bilancio 2020), al fine di semplificare gli adempimenti tributari per i contribuenti ha inteso accorpate i due tributi IMU e TASI nella nuova IMU si è provveduto ad adeguare il regolamento secondo quanto previsto dalle nuove disposizioni al fine anche di rideterminare le aliquote per la nuova IMU.</p> <p>2) Per quanto riguarda il Regolamento generale delle Entrate Comunali essendo inesistente, si è provveduto a redigere un regolamento che preveda il rispetto di quanto previsto dalla Legge 212/2000 in materia di informazione al contribuente dei servizi di chiarezza e semplificazione degli adempimenti al fine di massimizzare la capacità di riscossione delle entrate proprie di natura tributaria e non tributaria.</p> <p>Il Regolamento IMU è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 29.6.2021 e il Regolamento Generale delle Entrate Comunali con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 29.6.2021</p>

L'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi, e pertanto dichiara, ai fini della retribuzione di risultato, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AREA CONTABILITA' E TRIBUTI = 100% per la Sig.ra QUATTRINI ENRICA**

AREA TECNICA – Responsabile geom. Schiavi Siro

AREA TECNICA					RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note-dipendenti coinvolti	
1	Inizio lavori nei termini previsti dal finanziamento ed inizio atti per la gestione del cimitero	Per i due lavori sono stati assegnati contributi che nonostante l'emergenza bisogna attivare Per l'adeguamento atti è stato affidato incarico ma bisogna terminare provvedendo all'istruttoria	Giungere alla definizione di lavori ed atti che in tutti è tre i casi sono ritenuti importanti per l'assetto e la gestione territoriale - peso obiettivo 5 – valore alto	Schiavi Siro	<p>L'interessato ha dichiarato: Considerato che con la medesima succitata il sottoscritto Schiavi Siro, Responsabile del Servizio Tecnico, veniva incaricato di effettuare le procedure per la realizzazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dei lavori finanziati dal D.M. 15/09/2020 (con particolare riferimento all'inizio dei lavori); 2) dei lavori finanziati con L.R. 9/2020 (con particolare riferimento all'inizio dei lavori); 3) di approvare il nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria ed il Piano regolatore Cimiteriale. <p>In particolare per i lavori di cui ai precedenti punti n. 1 e 2 era necessario osservare il rispetto del termine di inizi dei lavori al fine di non far decadere i contributi assegnati mentre per il punto n. 3 era necessario provvedere al deposito della proposta di documentazione per una condivisione dell'Amministrazione.</p> <p>Considerato che, nello specifico, le procedure attivate di cui ai precedenti punti n.1 e 2 sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornitura e posa in opera di antishock palestra comunale (finanziamento statale – determina aggiudicazione n. 93 del 07.09.2020 – lavori ultimati in data 26.11.2020 come da C.R.E.); - Sostituzione corpi illuminanti torri faro campo sportivo comunale (finanziamento statale – determina aggiudicazione n. 89 del 01.09.2020 – lavori non ancora ultimati); - Opere di miglioramento della sicurezza stradale (finanziamento regionale – determina di aggiudicazione n. 117 del 12.10.2020 – lavori ultimati in data 14.12.2020 come da C.R.E.); - Opere di smaltimento copertura in cemento amianto e posa di nuovo manto in lastre di lamiera coibentata presso la palestra comunale (finanziamento regionale – determina di aggiudicazione n. 76 del 15.07.2020 – lavori ultimati in data 04.09.2020 come da C.R.E.); - Fornitura e posa in opera di servoscala per abbattimento barriere architettoniche presso palestra comunale (finanziamento statale – determina aggiudicazione n. 52 del 25.05.2020 – lavori ultimati in data 14.07.2020 come da C.R.E.); <p>Per quanto concerne il Piano regolatore</p>

				<p>Cimiteriale ed il regolamento di Polizia Mortuaria, in data 22.12.2020 con prot. n. 7588 sono stati depositati tutti gli elaborati.</p> <p>A comprova dell'obiettivo raggiunto si rende noto che sono già pervenuti nelle casse comunali la somma di € 58'552,00 quale contributo Regionale ed € 27'915,60 quale contributo statale.</p>
--	--	--	--	---

L'OdV, sulla base di quanto sopra riporto, dà atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi, e pertanto dichiara, ai fini della retribuzione di risultato, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AREA TECNICA = 100%** per il Geom. **SIRO SCHIAVI**

POLIZIA LOCALE-- Centro di riferimento Sindaco - Servizio P.L. – Assegnatario degli obiettivi agente P.L. De Grandis Andrea.

AREA P.L.					
N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	Maggior controllo del territorio comunale	Il controllo sul territorio durante gli eventi e le manifestazioni non si ritiene di per sé sufficiente e vanno assicurati interventi di controllo del traffico mediante la strumentazione in dotazione	Assicurare mediante interventi, disposti anche dal Sindaco, un adeguato controllo del territorio da effettuare al di fuori degli orari di servizio anche per manifestazioni ed eventi sul territorio comunale e per il controllo del traffico. Si prevede che gli interventi, previsti per 50 ore, vengano effettuati dall'Agente di P.L. De Grandis Andrea	Andrea De Grandis	<p>L'interessato ha dichiarato: Il maggior controllo del territorio comunale è stato eseguito mediante sistematici pattugliamenti da parte della Polizia Locale. Per renderli più efficaci i controlli si è provveduto a modificare l'orario di lavoro ed anche svolgendo il servizio oltre l'orario di istituto. Il controllo della velocità degli autoveicoli è stato effettuato mediante postazioni mobili con "autovelox " la cui localizzazione è stata indicato dal Responsabile della Polizia Locale. Sempre su disposizioni del Sindaco sono stati programmati interventi di controllo nelle giornate festive mirati a sanzionare la sosta irregolare in particolari in zone del paese ove è maggiore tale criticità. Al fine del progetto sono state effettuate nr. ore 51:30 di cui nr. ore 10:30 controllo autovelox</p> <p>08/01- ore 9:00-12:00 10/01 -ore 9:00 -12:00 17/01- ore 9:00-12:00 28/01- ore 9:00-12:00 04/02- ore 9:00-12:00 18/02 ore 9:00 – 12:00 27/02 ore 9:00-12:00 29/08- ore 23:30 - 01:00 05/07 - ore 09:00 – 12:00 20/07 - ore 13:30 – 14:00 26/07 - ore 9:00-12:00 15/09 -ore 9:00-12:00 servizio velox 28/10 -ore 9:00-12:00 servizio velox 01/11 - ore 14:30-17:30 09/12 - ore 13:30 -15:45 11/12 - ore 16:00 -18:00 15/12 - ore 13:30-18:00 servizio velox 16/12 - ore 16:00-18:00 22/12 - ore 16:00-18:00</p>
2	Attuazione convenzione di vigilanza	E' stata sottoscritta apposita convenzione di vigilanza con i Comuni di Copiano e di Gerenzago per la gestione in forma associata del servizio di polizia locale	Coordinamento dei servizi previsti nella convenzione tra Villanterio, Copiano e Gerenzago	Andrea De Grandis	<p>L'interessato ha dichiarato: Durante il 2020 si è provveduto a coordinare tale servizio con i comuni associati, in particolare si sono eseguite pattugliamenti sul territorio dei quattro comuni ed effettuati numerosi posti di controllo per acquisire la documentazione di giustificazione allo spostamento a seguito dell'influenza epidemiologica "Covid 19" . Pattugliamenti totali nr. 28 interventi. Ogni pattuglia è composta da due agenti pattuglia A De Grandis C.Villanterio e Buzzi C. Magherno nr. 14 interventi pattuglia B Albertario C. Gerenzago e Conti C. di Copiano) nr. 14 interventi</p>

3	Plesso scolastico	L'Amministrazione intende rendere definitivo un controllo giornaliero al mattino presso le scuole	Effettuare a partire almeno dalle 7.30 di ogni giorno scolastico la tutela degli studenti presso l'attraversamento stradale in piazza castello e poi recarsi in corrispondenza dell'accesso della scuola primaria	Andrea De Grandis	L'interessato ha dichiarato: Per l'espletazione del servizio, l'orario di inizio di lavoro dell'Agente di Polizia Locale è stato fissato alle ore 7:30. Il servizio mira a tutelare quanto possibile, l'ingresso degli studenti a scuola, in particolare i ragazzi delle scuole medie che raggiungo l'istituto mediante servizio scuolabus. La presenza e il controllo continuo della Polizia Locale ha imposto a tutti gli automobilisti un comportamento diligente è rispettoso delle regole stradali, soprattutto per quanto riguarda la precedenza dei pedoni sull'attraversamento pedonale e la sosta dei veicoli. Ovviamente i comportamenti in violazione del Codice della strada sono stati sanzionati nonostante le proteste a volte anche "eccessive" da parte dei trasgressore. Il servizio è stato effettuato in tutti i giorni di apertura del plesso scolastico.
4	Rilascio pass persone diversamente abili	I pass per mancanza di personale sono rilasciati da altro ufficio	Rendere pienamente operativo presso l'ufficio dell'Agenzie di Polizia interessato il rilascio del pass persone diversamente abili	Andrea De Grandis	L'interessato ha dichiarato: Si è proceduto alla predisposizione di modello per la richiesta autorizzazione in deroga per la circolazione e sosta dei veicoli a servizio di persone con capacità di deambulazione impedita, o sensibilmente ridotta e del relativo contrassegno invalidi denominato "Contrassegno di parcheggio per disabili". Il contrassegno è stato rilasciato sempre in largo anticipo rispetto ai tempi previsti dalla normativa al fine di agevolare il richiedente, sempreché la documentazione fornita fosse completa ed esaustiva.

L'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto, ai fini della quantificazione delle somme da attribuire, al il sig. DE GRANDIS del **RAGGIUNGIMENTO AL 100% DEGLI OBIETTIVI POSTI.**

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'OdV passa alla valutazione della Performance delle P.O. ponderando la percentuale di raggiungimento degli obiettivi con la valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda allegata.

AREA CONTABILITA' E TRIBUTI – Responsabile sig.ra Quattrini Enrica

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

AREA TECNICA - Responsabile geom. Schiavi Siro.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

e pertanto:

- domanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2020.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DIPENDENTI

Successivamente l'OdV passa alla valutazione della Performance individuale dei dipendenti senza incarico di P.O. ponderando la percentuale di raggiungimento degli obiettivi con la valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda allegata.

Sig.ra Baldini Graziella– Istruttore

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100%**

Sig.ra Quaroni Lucia– Istruttore

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100%**

Sig.ra Clerici Viviana– Istruttore

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100%**

Sig De Grandis Andrea – agente di P.L. :

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100%**

VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI

In conclusione, l'OdV, ai fini della liquidazione della produttività individuale ponderando la valutazione del raggiungimento degli obiettivi (50%) con la valutazione del comportamenti organizzativi (50%) individua la seguente percentuale di valutazione:

Sig.ra Baldini Graziella– Istruttore : Produttività pari al 100%

Sig.ra Quaroni Lucia– Istruttore : Produttività pari al 100%

Sig.ra Clerici Viviana– Istruttore : Produttività pari al 100%

Sig De Grandis Andrea – Agente di P.L: Produttività pari al 100%

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

L'Organismo di Valutazione:

F.to dott. Giuseppe Ferrara – Presidente

F.to dott. Maurizio Bonzani – Esperto Esterno



Area contabilità e tributi RISULTATO P.O.	RESPONSABILE Categoria D	QUATTRINI ENRICA	MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBI ANNO 2020			
€ 1.574,68			Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
OBIETTIVI ATTRIBUITI	Peso attribuito	% raggiungimento				
VEDI PDO	100	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100,00	
TOT	100,00	100,00				
TOT peso ponderato	100,00	100,00				
VALUTAZIONE COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Precisione e qualità della prestazione (compiutezza atti istrutti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)	8					X
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzativa e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)	8					X
Capacità propositiva e proposte organizzative e/o gestionali incidenti nella realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovative)	8					X
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	8					X
Capacità di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori	8					X
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0	0	0	0
Totale ponderato	100	-	-	-	-	500
Il Presidente dell'Ufficio 4/4		%		%		
		OBIETTIVI		100,00%		
		% COMPORTEMENTI		500		
		TOT %		200,00%		
		TOT INCENTIVO		€ 1.574,68		
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni						
Obiettivo assegnato e valutato: 1) Approvazione dei regolamenti tributari						
Osservazioni del valutato						



AREA TECNICA	RESPONSABILE	SCHIAVI SIRO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2020			
RISULTATO P.O.	€ 1.074,83	Categoria D				
OBIETTIVI ATTRIBUITI	Peso attribuito	100,00	Indicatori		VALORE ATTESO	
VEDI PDO			raggiungimento %	VEDI PDO	VALORE RAGGIUNTO	
TOT peso ponderato	100,00	100,00	100,00	VEDI PDO	100,00	
VALUTAZIONE COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)	8					X
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addeuto e capacità soluzioni problematiche)	8					X
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)	8					X
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	8					X
Capacità di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori	8					X
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0	0	0	0
Totale ponderato	100	-	-	-	-	200
Il Presidente dell'OgW 10/11/2020						500
			% OBIETTIVI	100,00%		
			% COMPORTEMENTI	500		
			TOT %	200,00%		
			TOT INCENTIVO	€ 1.074,83		

Ossevizioni del valutatore sulle prestazioni

Oblettivo assegnato e valutato: Inizio lavori nei termini previsti dai provvedimenti di finanziamento ed adeguamento atti per la gestione del cimitero

Ossevizioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

CENTRO DI RESPONSABILITA' SERVIZIO: P.L.	RESPONSABILE SINDACO	PERIODO Anno 2020	MONITORAGGIO CONSUNTIVO ORZ ANNO 2020																									
DIPENDENTE: DE GRANDIS categoria		C																										
SISTEMA PREMIANTE																												
PRODUTTIVITA' € 2.600,00																												
OBIETTIVI ATTRIBUITI																												
DA 1 A 4																												
vedi sotto "Osservazioni del valutatore sulle prestazioni"																												
TOT																												
TOT peso ponderato			VEDI PDO	100																								
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI																												
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3																								
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20			4																								
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20			5																								
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20			X																								
Cortesia organizzativa con il pubblico	20			X																								
Competenza nella risoluzione dei questi posti dall'utenza	20			X																								
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	X																								
Totale ponderato	50	0	0	X																								
<table border="1"> <tr> <td>% OBIETTIVI</td> <td>-</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>0</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>% COMPORTAMENTI</td> <td>83</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>TOT %</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOT INCENTIVO</td> <td>€</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					% OBIETTIVI	-	0	-	0	500	% COMPORTAMENTI	83				250	TOT %						TOT INCENTIVO	€				
% OBIETTIVI	-	0	-	0	500																							
% COMPORTAMENTI	83				250																							
TOT %																												
TOT INCENTIVO	€																											



Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

Il progetti assegnati e valutati sono i seguenti : 1) Maggior controllo territorio comunale 2) Attuazione convenzione vigilanza 3) Tutela Ingresso studenti plesso scolastico 4) Rilascio pass disabili

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	Ferrara Giuseppe		MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2020	
SERVIZIO: AMMINISTRATIVO		PERIODO	Anno 2020			
DIPENDENTE:		QUARONI	CS			
PRODUTTIVITA'		€ 2.050,00				
OBIETTIVI ATTRIBUITI						
OBIETTIVO		peso attribuito		% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO
OBIETTIVO	da 1 a 2		100,00	100	VEDI PDO	VALORE RAGGIUNTO
	da 3 a 4		100,00			100
TOT peso ponderato			50,00	50,00		
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito	1	2	3	4
Impegno dimostrato nella prestazione individuale		20				5
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		20				X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		20				X
Cortesia organizzativa con il pubblico		20				X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		20				X
Totale comportamenti organizzativi		100	0	0	0	X
Totale ponderato		50				500
Il Presidente dell'Ufficio						250
10/4/2020						
						
 Osservazioni del valutatore sulle prestazioni						
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti						
I progetti assegnati e valutati sono i seguenti (per la parte di competenza): 1) Nuovi metodi di pagamento mensa scolastica 2) Crediti e debiti dell'amministrazione 3) Funzionamento ed implementazione nuovo sito istituzionale 4) Esenzione pagamento TARI degli esercenti rimasti chiusi						

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	Ferrara Giuseppe	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 083 ANNO 2020	
SERVIZIO: FINANZA E TRIBUTI		PERIODO	Anno 2020		
DIPENDENTE:		CLERICI	C		
SISTEMA PREMIANTE					
PRODUTTIVITA'		€ 2.850,00			
OBIETTIVI ATTRIBUITI					
OBIETTIVO	da 1 a 2	peso attribuito	50,00	% raggiungimento	VALORE ATTESC.
OBIETTIVO	da 3 a 4		50,00	100	VEDI PDO
TOT peso ponderato			50,00	100,00	100
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito	1	2	3
Impegno dimostrato nella prestazione individuale		20			4
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		20			5
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		20			X
Cortesia organizzativa con il pubblico		20			X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		20			X
Totale comportamenti organizzativi		100	0	0	X
Totale ponderato		50			500
Il Presidente del					250
		% OBIETTIVI			
		% COMPORTAMENTI	83		
		TOT %			
		TOT INCENTIVO	€		2.850,00
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni					
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti					
I progetti assegnati e valutati sono i seguenti (per la parte di competenza): 1) Nuovi metodi di pagamento mensa scolastica 2) Crediti e debiti dell'amministrazione 3) Funzionamento ed implementazione nuovo sito istituzionale 4) Esenzione pagamento TARI degli esercenti rimasti chiusi					

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto.

Il Presidente

f.to Corbellini Silvio

L'Assessore

f.to Valentini Stefania

Il Segretario comunale

f.to Dr. Giuseppe Ferrara

N. Reg. atti pubblicati

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi

Dal 24 APR 2021 al 9 MAG 2021

Li 24 APR 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr. Giuseppe Ferrara

PER COPIA CONFORME

Villanterio, li 24 APR 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Giuseppe Ferrara



Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata come sopra indicato ed

[] è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi del

3° comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs n. 267 del 18.8.2000

Il Segretario comunale