

COMUNE DI VILLANTERIO
Provincia di Pavia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2022 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA PRODUTTIVITA' AGLI ALTRI DIPENDENTI

L'anno 2023 addì 30 del mese di maggio alle ore 10.15 nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

	P.	A.
CORBELLINI SILVIO - SINDACO	X	
FRANCIAMORE FILIPPO – ASSESSORE		X
VALENTINI STEFANIA - ASSESSORE	X	
CLERICI VIRGINIO - ASSESSORE	X	
SCHIAVINI ANGELA - ASSESSORE		X

Assiste il Segretario Comunale DR. Ferrara Giuseppe

Il Sig. Corbellini Silvio - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2022 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA PRODUTTIVITA' AGLI ALTRI DIPENDENTI

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco

Visto il CCNL dei dipendenti degli enti locali con particolare riferimento alla parte che riguarda la retribuzione di risultato dei Responsabili incaricati di Posizione organizzativa e la produttività dei dipendenti;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance originariamente approvato con deliberazione di G.C. n°64 dell' 8.06.2013 modificato da ultimo con deliberazione G.C. 51/2019 che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante per i dipendenti e la metodologia di pesatura delle P.O. approvato con deliberazione GC N. 54/2019 con cui tra l'altro si stabiliva che alle retribuzioni di risultato veniva destinata una quota massima del 15% delle risorse di legge.

Visto l'art.19 c.8 del D. Lgs 150/09 e s.m.i. che prevede che le disposizioni che prevedono la suddivisione dei dipendenti all'interno di fasce di merito non si applicano al personale dipendente se il numero dei dipendenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 15 e ai dirigenti se il numero dei dirigenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 5.

Dato atto della peculiarità dell'ente che non ha un numero di dipendenti superiore a 15 e pertanto questo Comune rientra nelle deroghe previste dall'articolo sopra citato;

Dato atto che questo ente con deliberazione G.C n° 51/2022 ha adottato unitamente al PEG il Piano Dettagliato degli Obiettivi che prevede obiettivi di "miglioramento" e/o di "sviluppo" e con deliberazione G.C. N. 117/2022 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato per l'anno 2022;

Vista la relazione dell'organismo di valutazione per l'anno 2022, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel suddetto piano degli obiettivi sulla base delle relazioni dei responsabili di servizi in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;

Viste le schede di valutazione degli altri dipendenti redatte dai responsabili di servizio anch'esse allegate individua, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi.

Ritenuto di aderire alle valutazioni riportate nel verbale di verifica dell'Organismo di Valutazione in merito ai risultati raggiunti dai responsabili e quelle degli altri dipendenti redatte dai responsabili di servizio:

Vista la proposta di valutazione del nucleo da cui emerge:

"PERFORMANCE INDIVIDUALE

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO FINANZIARIO -
CONTABILE

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente
valutazione:

Rag. Sig.ra Enrica Quattrini

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari
al 100% di risultato;

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO TECNICO

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente
valutazione:

geom. Sig. Siro Schiavi

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari
al 100% di risultato;

Viste le seguenti valutazioni degli altri dipendenti:

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

Sig.ra Clerici Viviana

A seguito della ponderazione delle valutazioni si dà atto di una valutazione totale pari al
100% di risultato;

Sig.ra Quaroni Lucia

A seguito della ponderazione delle valutazioni si dà atto di una valutazione totale pari al
100% di risultato;

Sig.ra Baldini Graziella

A seguito della ponderazione delle valutazioni si dà atto di una valutazione totale pari al
100% di risultato;

Sig. De Grandis Andrea

A seguito della ponderazione delle valutazioni si dà atto di una valutazione totale pari al
100%;

Sig. Grecchi Emanuele

A seguito della ponderazione delle valutazioni si dà atto di una valutazione totale pari al
100%;

Sig.ra Ferrari Valentina

A seguito della ponderazione delle valutazioni si dà atto di una valutazione totale pari al
100%;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi
dell'art.49 del D. Lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di approvare la relazione dell'organismo di valutazione per l'anno 2022 allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2022 per i responsabili di servizi e le valutazioni degli altri dipendenti effettuati dai relativi responsabili di servizi;

2. di liquidare ai responsabili di area incaricati di P.O. le seguenti indennità di risultato anno 2022:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA CONTABILE, Sig. ra Quattrini Enrica= € 1.574,70

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA Sig.: Schiavi Siro= €. 712,50

3. di liquidare la produttività dei dipendenti non incaricati di P.O. la produttività anno 2022 come previsto dal Contratto Decentrato Integrativo come segue:

Sig.ra Clerici Viviana € 1.925,00

Sig.ra Quaroni Lucia € 1.475,00

Sig.ra Baldini Graziella € 1.475,00

Sig. De Grandis Andrea € 2.000,00

Sig.ra Ferrari Valentina € 1.125,00

Sig. Grecchi Emanuele € 700,00

4. di imputare la spesa sui seguenti missioni del bilancio 2023 gestione competenza :

01021102/5806

03011101/1227

01021101/105

01061101/435

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

PARERE AI SENSI DEGLI ARTT. 49,c1 e 147 bis, c1 d.Lgs267/2000 SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE

Deliberazione di N. 48 del 30.5.2023

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2021 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA PRODUTTIVITA' AGLI ALTRI DIPENDENTI

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.Lgs 267/2000

Villanterio, lì 30.5.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

f.to Dr. Ferrara Giuseppe



PARERE AI SENSI DEGLI ARTT. 49,c1 e 147 bis, c1 d.Lgs267/2000 SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE

Deliberazione di N. 48 del 30.5.2023

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2021 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA PRODUTTIVITA' AGLI ALTRI DIPENDENTI

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.Lgs 267/2000

Villanterio, lì 30.5.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA-CONTABILE

f.to Rag. Quattrini Enrica



COMUNE DI VILLANTERIO	
Prot. N. 3855	
Ric. N. 26 MAG 2023	
Cat. Classe Fasc.	
Risposto il 29	

COMUNE DI VILLANTERIO

Provincia di Pavia

RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2022 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2023 il giorno 24 del mese di maggio alle ore 12,30, in modalità telematica, si è riunito il Nucleo di Valutazione nominato nelle persone dei sigg.:

Giuseppe Ferrara – Presidente

Andrea Antelmi – Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione del Nucleo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2022, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n.51/2022 assegnati ai Responsabili di servizio, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2022

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al “Ciclo delle Performance” e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il “Piano delle Performance” bensì “sostanzialmente” individuando nei propri strumenti ordinamentali il “veicolo” mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e dql comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, sulla base anche dell'intesa con la Conferenza Unificata delle Regioni in sede di attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul “Ciclo delle Performance” mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance” è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) con allegato piano della performance che questa amministrazione elabora annualmente per le finalità sopra citate. Nell'anno 2022 è stato approvato con deliberazione G.C. n.51/2022, ove gli obiettivi per i responsabili sono stati definiti con le allegate schede.

Il Nucleo ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se vi sono margini di lavoro sulla dimensione manageriale e culturale. Il sistema pare in gran parte condiviso, anche se la programmazione per obiettivi è intesa, in

maniera riduttiva, solo come una metodologia finalizzata alla distribuzione della produttività ai dipendenti.

Monitoraggio: La misurazione è stata effettuata alla fine dell'anno sulla base delle relazioni dei responsabili coinvolti negli obiettivi

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

- a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "come è stato fatto).
- b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "cosa è stato fatto");
mediante apposita scheda.

Sistema di trasparenza e integrità: Ai sensi della L.190/2013 è stato aggiornato a gennaio il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità Sul sito è stato creato il link "Amministrazione trasparente" A seguito di collegamento con il sito del Comune il Nucleo dà atto che è stato effettuato un grande lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni nel rispetto alle indicazioni del D.lgs 33/13. Segnaliamo, però, la necessità di procedere ad aggiornamenti tempestivi.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2022 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa e allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Villanterio prevede che il risultato ai Responsabili sia liquidata per il 50% sulla base della valutazione da parte del Nucleo sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte del Nucleo per i Responsabili e da parte dei responsabili per i propri collaboratori.

PROCEDE ALLA VERIFICA

degli obiettivi raggiunti a seguito del PDO 2022 sulla base delle relazioni presentate.

La verifica viene effettuata sulla base delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda il PDO e dai controlli effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Il Nucleo passa alla valutazione della Performance delle P.O. ponderando la percentuale di raggiungimento degli obiettivi con la valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda allegata.

Servizio finanziario – Responsabile rag. sig.ra Quattrini Enrica

A seguito della ponderazione delle valutazioni il Nucleo dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

Servizio tecnico - Responsabile geom. Schiavi Siro.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il Nucleo dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

e pertanto:

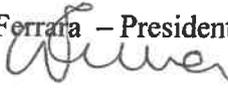
- domanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2022.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

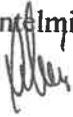
In data 24.05.2023

Il Nucleo di valutazione

Giuseppe Ferrara – Presidente



Andrea Angelini – Esperto Esterno



SERVIZIO TECNICO	RESPONSABILE	SCHIAVI SIRO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO DB3 ANNO 2022		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
RESULTATO P.O.	€ 712,50	Ex Categoria C, part-time	Indicatori	% raggiungimento		
OBIETTIVI ATTRIBUITI						
Attività nel campo dei Lavori Pubblici: realizzazione del necessario per acquisire il contributo di cui alla L. 160/2019 annualità 2022 e tutto il necessario per stipula contratto Project Financing Pubblica Illuminazione						
TOT peso ponderato				100,00	VEDI PDO	100,00
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Precisione e qualità della prestazione (completanza atti istruiti e/o attività svolta, correttezza delle azioni e della prestazioni e grado della professionalità raggiunta)	8					X
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzativa e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)	8					X
Capacità propositiva e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositive, proposizione soluzioni di tipo innovative)	8					X
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	8					X
Capacità di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori	8					X
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0	0	0	200
Totale ponderato	100	-	-	-	-	500
Il Presidente del Nucleo di Valutazione - Ferrara Giuseppe		% OBIETTIVI		100,00%		
nte Esterno Nucleo di Valutazione - Andrea Artelini		% COMPORTAMENTI		500		
		TOT %		200,00%		
		TOT INCENTIVO		€ 712,50		
Ossevizioni del valutato						



COMUNE DI VILLANTERIO

Provincia di Pavia

Piazza castello n.11 – C.A.P. 27019 Villanterio (PV)
cod. fisc. e p. iva 00426210183 - Tel. 0382.967122 - Fax 0382.967611

prot. n° 3325

Villanterio, li 06.05.2023

Al Presidente
dell'Organo di Valutazione
del Comune di Villanterio

Oggetto: Relazione inerente gli obiettivi per l'anno 2022.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 10.05.2022 con la quale venivano approvati gli obiettivi per l'anno 2022 ai fini della commisurazione della retribuzione di risultato;

Considerato che con la medesima succitata al sottoscritto Schiavi Siro, Responsabile dell'Area Tecnica, veniva assegnato l'obiettivo di effettuare le **"Realizzazione di quanto necessario per acquisire il contributo a fondo perduto di € 50'000,00 di cui alla Legge 160/2016 – annualità 2022 – ed adempimenti necessari per la stipula del contratto project financing dpubblica illuminazione"**.

Di concerto con gli Amministratori Comunali è stato deciso di destinare le risorse di cui al contributo L. 160/2019 – annualità 2022 – alle opere di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA COPERTURA E PARTI COMUNI DEGLI ALLOGGI S.A.P. IN VIA P.M. CASTELLO N.4/F".

In particolare per i lavori sopra richiamati era necessario osservare il rispetto del termine di affidamento lavori entro il **15.09.2022** (vedasi Decreto del Ministero dell'Interno del 11.11.2020). L'affidamento di tali lavori è avvenuto con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 220/116 del **23.07.2022 (pertanto in tempo utile)**. I lavori sono stati ultimati in data 19.01.2023. Le opere risultano rendicontate sia all'Osservatorio regionale Contratti Pubblici che sul portale BDAP – Banca Dati Amministrazioni Pubbliche. Resta da ultimare la sola rendicontazione sul portale REGIS al fine del reperimento del saldo pari al 5% dell'importo ammesso a contributo.

Per quanto concerne la stipula del contratto di "CONCESSIONE IN FINANZA DI PROGETTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E RIQUALIFICA DEGLI IMPIANTI CON LA PREDISPOSIZIONE DEGLI STESSI AI SERVIZI SMART CITIES MEDIANTE IL RICORSO AL FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI ai sensi del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e del D. Lgs. 115/2008", si specifica che il contratto è stato stipulato, in forma pubblica amministrativa (ufficiale rogante Dott. Ferrara Giuseppe), in data **15.11.2022**, registrato a Pavia il 15.11.2022 al n. 18739 Serie 1T.

Con osservanza.



Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Siro Schiavi

Comune	VILLANTERIO
Servizio	TECNICO
Responsabile	SCHIAVI SIRO
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Attività nel campo dei Lavori pubblici Reaalizzazione di quanto necessario per acquisire il contributo a fondo perduto di €50.000,00 di cui alla l.160/2019 annualità 2022 e adempimenti necessari per la stipula contratto project financing pubblica illuminazione
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	nessuna
Risorse finanziarie previste	quelle previste nel p.e.g.

Indicatori	efficacia(3)	Garantire la realizzazione di lavori che garantiscono un miglior servizio alla popolazione
	efficienza(3)	Ottenere dei vantaggi economici per il bilancio e il territorio

Situazione di partenza	Bisogna nel primo caso avviare il procedimento per rispettare i termini per acquisire il contributo , nel secondo acquisire e verificare tutto quanto necessario per avviare l'effettuazione del servizio
------------------------	---

Risultato atteso	Iniziare i lavori, nel primo caso, nei termini legislativi e, nel secondo, stipulare il contratto per permettere l'avvio dei lavori
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato plen. raggiunto se: entro il 15/9 saranno affidati i lavori ed entro il 30/11 stipulato il contratto
	Risultato rag. al 80% se entro il 15/9 saranno affidati i lavori ed entro il 31/12 stipulato il contratto
	Risultato rag. al 50% se entro 15/9 saranno affidati i lavori ma entro il 31/12 non sia stipulato il contratto
	Risultato considerato non raggiunto se: entro il 15/9 non saranno stati affidati i lavori, salvo motivata causa

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	VILLANTERIO
Servizio	FINANZIARIO-TRIBUTI
Responsabile	quatrini ENRICA
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Attività nel campo Tributario Accertamenti I.M.U. relativi all'anno 2017
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	nessuna
Risorse finanziarie previste	quelle previste nel p.e.g.

Indicatori	efficacia(3)	Garantire una maggiore equità fiscale alla cittadinanza
	efficienza(3)	Recupero di somme dovute all'Amministrazione

Situazione di partenza	Gli accertamenti non sono ancora stati effettuati
------------------------	---

Risultato atteso	Entro il 20/12/2022 effettuazione di quanto necessario
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pien. raggiunto se: entro il 20/12 si sia provveduto agli accertamenti ed alle notifiche
	Risultato rag. al 80% se entro il 31/12 si sia provveduto alle notifiche ma gli accertamenti sono stati effettuati dopo il 20/12
	Risultato rag. al 50% se entro il 31/12 si sia provveduto alle notifiche del 70% degli accertamenti
	Risultato considerato non raggiunto se: entro il 31/12 non si sia raggiunto il 70% delle notifiche

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



COMUNE DI VILLANTERIO

Provincia di Pavia
P.Iva 00426210183
Piazza Castello 11- Telefono 0382/967122 fax
0382/967611

n. 3672 di prot.

Villanterio, li 12 MAG 2023

Al Presidente dell'Organo
Di valutazione del Comune di
VILLANTERIO

OGGETTO: relazione per liquidazione retribuzione di risultato ANNO 2022.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 10 maggio 2022 con la quale venivano approvati gli obiettivi per l'anno 2022 ai fini della commisurazione della retribuzione di risultato;

Considerato che alla sottoscritta veniva assegnato l'obiettivo di effettuare gli accertamenti IMU relativi all'anno 2017;

COMUNICA

L'attività svolta consistente in:

- verifica/aggiornamento banca dati in possesso al Comune per l'anno di imposta 2017;
- verifica dei contribuenti con debito superiore a 100,00;
- predisposizione dei provvedimenti per contribuenti con debito superiore a e 100,00;
- preparazione degli elenchi e dei provvedimenti da notificare e successivo invio;
- rettifica delle singole posizioni sulla scorta delle memorie presentate dai contribuenti;
- inserimento in banca dati degli estremi di notifica e di pagamento.

Ad oggi la situazione è la seguente:

Totale accertamenti emessi € 208.431,00

Importo versato € 51.219,00

Si fa presente che questa è la situazione fino alla fine del mese di aprile e che stanno pervenendo altri pagamenti anche da parte dei contribuenti che hanno richiesto la rateizzazione.

Con osservanza

IL RESPONSABILE DEI TRIBUTI

(Enrica Quattrini)

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	Siro Schiavi	Anno 2022		MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2022	
SERVIZIO: TECNICO		PERIODO	EX D2				
DIPENDENTE:		categoria					
SISTEMA PREMIANTE							
PRODUTTIVITA'		€	700,00				
OBIETTIVI ATTRIBUITI							
OBIETTIVO	Classificazione aggiornamento banche dati attività SUAP	Peso attribuito	100,00	% raggiungimento	100	Indicatori	VALORE ATTESO
	TOT		100,00		100,00	VEDI PDO	VALORE RAGGIUNTO
	TOT peso ponderato		50,00		50,00	VEDI PDO	100
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI							
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale		20					
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		20					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		20					X
Cortesia organizzativa con il pubblico		20					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		20					X
Totale ponderato		100	0	0	0	0	X
		50	0	0	0	0	500
Il Responsabile del Servizio Tecnico Siro Schiavi							250
		% OBIETTIVI				50,00%	
		% COMPORTAMENTI		83		50,00%	
		TOT %				100,00%	
		TOT INCENTIVO	€			700,00	

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	PERIODO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2022			
SERVIZIO: AMMINISTRATIVO	FERRARI	Anno 2022				
DIPENDENTE:	VALENTINA	B3				
SISTEMA PREMIANTE						
PRODUTTIVITA'	€ 1.125,00					
OBIETTIVI ATTRIBUITI						
OBIETTIVO	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori			
Sistemazione archivio corrente	100,00	100	VEDI PDO			
Riorganizzazione servizi cimiteriali anno 2022	100,00	100,00	VEDI PDO			
TOT peso ponderato	50,00	50,00	VEDI PDO			
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20				4	5
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	X
Totale ponderato	50	-	-	-	0	500
Il Responsabile del Servizio Amministrativo dott. Giuseppe Ferrara		%		50,00%	-	250
		%		50,00%	-	
		TOT %		100,00%	-	
		TOT INCENTIVO		€ 1.125,00	-	

L'ammontare è determinato in virtù della partecipazione al progetto indicata dai dipendenti cointeressati

CENTRO DI RESPONSABILITA' SERVIZIO: AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE PERIODO	Ferrara Giuseppe Anno 2022	MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2022			
DIPENDENTE:	QUARONI LUCIA categoria	C6				
PRODUTTIVITA'	SISTEMA PREMIANTE € 1.475,00					
OBIETTIVI ATTRIBUITI						
OBIETTIVO	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
Sistemazione archivio corrente	100,00	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100	
Riorganizzazione servizi cimiteriali anno 2022	100,00	100,00				
TOT peso ponderato	50,00	50,00				
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X
Totale ponderato	100	0	0	0	0	X
	50	-	-	-	0	500
Il Responsabile del Servizio Amministrativo dott. Giuseppe Ferrara					250	
				% OBIETTIVI	50,00%	
				% COMPORTAMENTI	50,00%	
				TOT %	100,00%	
				TOT INGENTIVO	1.475,00	
				€		

L'ammontare è determinato in virtù della partecipazione al progetto indicata dai dipendenti cointeressati

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	Enrica Quattrini		Anno 2022	
SERVIZIO: FINANZIARIO		PERIODO	C6		MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2022	
DIPENDENTE:		CLERICI				
		VIVIANA				
SISTEMA PREMIANTE						
PRODUTTIVITA'		€ 1.925,00		8		
OBIETTIVI ATTRIBUITI						
OBIETTIVO	Organizzazione archivio corrente	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
		100,00	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100
	TOT	100,00	100,00			
	TOT peso ponderato	50,00	50,00			
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	X
Totale ponderato	50	-	-	-	-	500
Il Responsabile del Servizio Finanziario Enrica Quattrini		% OBIETTIVI		50,00%		250
		% COMPORTAMENTI		83		
		TOT %		100,00%		
		TOT INCENTIVO		€ 1.925,00		

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

L'ammontare è determinato in virtù della partecipazione al progetto indicata dai dipendenti cointeressati

CENTRO DI RESPONSABILITA' SERVIZIO: AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE PERIODO	Ferrara Giuseppe Anno 2022	MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2022			
DIPENDENTE: BALDINI GRAZIELLA	categoria	C3				
SISTEMA PREMIANTE						
PRODUTTIVITA'	€ 1.475,00					
OBIETTIVI ATTRIBUITI						
OBIETTIVO	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
Sistemazione archivio corrente	100,00	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100	
Riorganizzazione servizi clientelari anno 2022	100,00	100,00				
TOT peso ponderato	50,00	50,00				
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione Individuale	20					
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	X
Totale ponderato	50	0	0	0	0	500
Il Responsabile del Servizio Amministrativo dott. Giuseppe Ferrara					250	
		% OBIETTIVI	-	-	-	
		% COMPORAMENTI	83	50,00%		
		TOT %		50,00%		
		TOT INCENTIVO	€	1.475,00		

L'ammontare è determinato in virtù della partecipazione al progetto indicata dai dipendenti cointeressati

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	Ferrara Giuseppe	
SERVIZIO: P.L.		PERIODO	Anno 2022	
DIPENDENTE: DE GRANDIS		Categoria	C2	
SISTEMA PRENANTE		MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2022		
PRODUTTIVITA'		€	2.000,00	
B				
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito		
OBIETTIVO	Magior controllo territorio comunale e attività di vigilanza per il controllo su tutti i Comuni della convenzione	100,00	% raggiungimento	100
		100,00		VEDI PDO
		50,00		VEDI PDO
	TOT			100
	TOT peso ponderato			100,00
				50,00
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
Comportamenti organizzativi		1	2	3
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	Peso attribuito	20		4
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20			5
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20			X
Cortesia organizzativa con il pubblico	20			X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20			X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	X
Totale ponderato	50			500
				250
			% OBIETTIVI	-
			% COMPORAMENTI	50,00%
			TOT %	50,00%
			TOT INCENTIVO	100,00%
			€	2.000,00

Il Responsabile del Servizio Amministrativo e del Personale
 Peisornate Roberto Giuseppe Ferrara



Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

RELAZIONE PREMIO INCENTIVANTE ANNO 2022

PROGETTO RIORDINO ARCHIVIO CORRENTE

Il progetto di riordino dell'archivio corrente posizionato al primo piano e proposto dalle 4 dipendenti Baldini Graziella (24%), Clerici Viviana (32%), Ferrari Valentina (20%) e Quaroni Lucia (24%) ha avuto inizio con una ricognizione degli armadi individuando faldoni, registri, cartelle, cartoni ecc. relativi a pratiche di anni pregressi e mai sistemati nell'archivio storico per mancanza di spazio adeguato, ciascuno per il proprio servizio. (esempio: archiviazione delle pratiche CIE dagli anni 2018, 2019 e 2020) con percentuali differenti in base al lavoro svolto.

E' stato controllato tutto il materiale sostituendo i faldoni deteriorati o inserendo materiale vario negli appositi contenitori con l'indicazione all'esterno di quanto contenuto, appurando che tutti i raccoglitori siano stati numerati ed inseriti in apposito elenco. Sono stati archiviati circa 30 faldoni.

Tutti i faldoni riportano all'esterno il materiale contenuto ed il numero progressivo di archiviazione e sono stati posizionati per servizio al piano interrato.

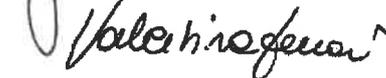
Successivamente si è proceduto allo scarto del materiale ormai inservibile, tutto il materiale cartaceo eliminato è stato tritato tramite apposito apparecchio distruggi documenti o spezzettato a mano e smaltito nella raccolta della carta (dispense e pubblicazioni ormai superate)

In altro locale, sotto lo scalone sono stati posizionati i cartoni contenenti atti di deposito (Esatri) di diversi anni fino al 2021.

E' stato aggiornato l'elenco in formato word con numerazione progressiva di tutto il materiale archiviato e depositato tramite il quale è possibile effettuare una ricerca di uno specifico faldone utilizzando le funzioni di filtro. Inoltre nella tabella è stata eseguita una differenziazione dei vari faldoni utilizzando un colore diverso per ogni ufficio, per facilitare la ricerca del fascicolo nell'archivio storico.

17 MAG 2023

IN FEDE

RELAZIONE PREMIO INCENTIVANTE ANNO 2022

PROGETTO ORGANIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2022

Tale progetto ha riguardato l'organizzazione di tutti i servizi cimiteriali nel corrente anno

Tale progetto a supporto dell'ufficio tecnico (responsabile del servizio cimiteriale) per carenza di personale ha visto impegnate le dipendenti: Baldini Graziella per le pratiche di stato civile, la dipendente Ferrari Valentina per i sopralluoghi ed individuazione delle tombe, loculi ecc. e la dipendente Quaroni Lucia per i pagamenti e i relativi contratti in percentuali uguali.

Si è provveduto alle varie comunicazioni con la ditta appaltatrice del servizio e all'aggiornamento costante su file excel di tutti i movimenti cimiteriali conclusi nell'anno 2022 (circa 50 movimenti).

Si provvede inoltre all'invio delle domande degli abbonamenti lampade votive per nuove concessioni a richiesta dei cittadini alla ditta Zanetti per completezza del servizio.

17 MAG 2023

IN FEDE

Valentina Ferrari



COMUNE DI VILLANTERIO
Provincia di Pavia

Al Responsabile
del Servizio Area Tecnica

p.c.

Al Segretario Generale

Sede

**Oggetto: Relazione illustrativa dello svolgimento dell'obiettivo 2022
recante : " Classificazione aggiornamento della banca dati
attività di SUAP"**

Nell'ambito dell'anno 2022 si è conseguito alla realizzazione del lavoro di classificazione della banca dati dell'attività produttive del servizio SUAP.

Premesso che la finalità dell'obiettivo era di garantire una corretta organizzazione dei documenti cartacei depositati presso l'archivio al primo piano oltre a formare un elenco informatico in sintonia con il portale impresa in un giorno.

L'attività quindi si è compiuta mediante la raccolta e la classificazione delle attività produttive e commerciali, a sua volta suddivise in sub categorie merceologiche.

Inoltre sono stati suddivise le attività commerciali distinte in sedi fisse a quelle itineranti.

Tale lavoro ha scaturito che presso la CCIAA di Pavia, per Villanterio, insistono n. 340 attività.

Nel sistema SUAP sono state elaborate, per l'anno 2022, n.40 pratiche.

La restituzione del lavoro ha prodotto dei registri informatici che sono costantemente in corso aggiornamento

Cordiali saluti

4/6/5/2023



Arch. Emanuele Grecchi

16/05/2023

Al Sindaco Silvio Corbellini
Sede
Al Segretario Comunale dott. Giuseppe Ferrara
Sede

Oggetto: Relazione progetto obiettivo 2022 – Polizia Locale.

1) Manifestazioni serali e/o festive.

25 Aprile 2022

03 maggio 2022 Manifestazione Bolognola

28 Agosto 2022 processione madonna del Carmelo

09 Ottobre 2022 processione Commenda

06 novembre 2022 manifestazione podistica

2) Coordinamento convenzione vigilanza tra comuni durante orario di lavoro per controllo territorio.

Si sono organizzati i servizi di pattugliamento con i vari agenti in funzione degli impegni di ciascuno.

Inoltre su richiesta dei Sindaci si sono effettuati ulteriori interventi straordinari non compresi nel progetto, allungando l'orario di servizio.

Gli interventi sono stati effettuati nei seguenti giorni:

6 dicembre dalle ore 16:00 alle ore 18:00 due pattuglie

13 dicembre dalle ore 16:00 alle ore 18:00 una pattuglia

16 dicembre dalle ore 16:00 alle ore 18:00 una pattuglia

3) Servizio al pomeriggio nel periodo da giugno a settembre.

Si è effettuato il servizio pomeridiano nel periodo da giugno settembre, secondo le indicazioni del Sindaco.

Agente Scelto
Andrea De Grandis

