

**COMUNE DI VILLANTERIO**  
**Provincia di Pavia**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 51

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2017 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA PRODUTTIVITA' AI DIPENDENTI

L'anno 2018 addì 9 del mese di maggio alle ore 9,30 nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

	P.	A.
CORBELLINI SILVIO - SINDACO	X	
SAVOIA GIUSEPPE – ASSESSORE	X	
CLERICI VIRGINIO – ASSESSORE	X	
SCHIAVINI ANGELA - ASSESSORE		X
VALENTINI STEFANIA - ASSESSORE	X	

Assiste il Segretario Comunale DR. Ferrara Giuseppe

Il Sig. Corbellini Silvio - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2017 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA PRODUTTIVITA' AI DIPENDENTI

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco

Visto il CCNL dei dipendenti degli enti locali con particolare riferimento alla parte che riguarda la retribuzione di risultato dei Responsabili incaricati di Posizione organizzativa e la produttività dei dipendenti;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance approvato con deliberazione di G.C. n°64 dell' 8.06.2013 che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante per i dipendenti.

Visto l'art.19 c.8 del D.Lgs 150/09 e s.m.i. che prevede che le disposizioni che prevedono la suddivisione dei dipendenti all'interno di fasce di merito non si applicano al personale dipendente se il numero dei dipendenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 15 e ai dirigenti se il numero dei dirigenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 5.

Dato atto della peculiarità dell'ente che non ha un numero di dipendenti superiore a 15 e pertanto questo Comune rientra nelle deroghe previste dall'articolo sopra citato;

Dato atto che questo ente con deliberazione di G.C n° 84 del 2.8.2017 ha adottato il Piano Dettagliato degli Obiettivi che prevede obiettivi di "miglioramento" e/o di "sviluppo" misurabili a fine anno e con deliberazione G.C. N. 146 del 20.12.2017 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato per l'anno 2017 in cui è stato soppresso uno degli obiettivi di cui alla suddetta delibera n. 84/2017 su direttiva dell'Amministrazione;

Richiamata la relazione dell'organismo di valutazione per l'anno 2017, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel suddetto piano degli obiettivi sulla base delle relazioni dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;

Viste le schede di valutazione di dipendenti e degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell'Organismo di valutazione che individua, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, la produttività da liquidare ai dipendenti e l'indennità di risultato da liquidare ai Responsabili con P.O.;

Ritenuto di aderire alle valutazioni riportate nel verbale di verifica dell'Organismo di Valutazione in merito ai risultati raggiunti dai dipendenti del Comune e di liquidare quanto spettante a ciascuno dipendenti sulla base della relazione dell'OdV;

Vista la proposta di valutazione del'OdV:  
"PERFORMANCE INDIVIDUALE

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA -  
CONTABILE

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Rag. Sig.ra Enrica Quattrini

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

geom. Sig. Siro Schiavi

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

Sig.ra Clerici V.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Sig.ra Quaroni L.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Sig.ra Baldini G.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Sig. Manfredini F.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Sig. Damiani C.

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% dei tre obiettivi;

Sig. Marino Antenore

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Ritenuto di aderire alla proposta di valutazione dell'OdV

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di approvare la relazione dell'organismo di valutazione per l'anno 2017 allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2017;

2. di liquidare ai responsabili di area incaricati di P.O. l'indennità di risultato anno 2017 pari al 25% dell'indennità di posizione sulla base della relazione sopra citata come segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA CONTABILE, Sig. ra Quattrini Enrica= € 2.582,28;  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA Sig.: Schiavi Siro= € 645,57

3. di liquidare la produttività dei dipendenti non incaricati di P.O. la produttività anno 2017 come previsto dal Contratto Decentrato Integrativo come segue:

Sig.ra Clerici Viviana € 1.300,00  
Sig.ra Quaroni Lucia € 1.300,00  
Sig.ra Baldini Graziella € 1.300,00  
Sig. Manfredini Franco € 500,00  
Sig: Damiani Carlo € 3.500,00  
Sig. Marino Antenore € 1.030,00

4. di imputare la spesa sui seguenti missioni del redigendo bilancio 2018 gestione residui :

01021102/5806  
03011101/1227  
01021101/105  
01061101/435

5. di dare mandato agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nelle apposite sezioni sia il PDO che la relazione dell'organismo di valutazione per l'anno 2017 e i suoi allegati

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

PARERE AI SENSI DEGLI ARTT. 49,c1 e 147 bis, c1 d.Lgs267/2000 SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE

Deliberazione di N. 51 del 9.5.2018

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2017 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA PRODUTTIVITA' AI DIPENDENTI

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.Lgs 267/2000

Villanterio, lì 9.5.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

f.to Dr. Ferrara Giuseppe



PARERE AI SENSI DEGLI ARTT. 49,c1 e 147 bis, c1 d.Lgs267/2000 SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE

Deliberazione di N. 51 del 9.5.2018

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2017 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI E LA PRODUTTIVITA' AI DIPENDENTI

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.Lgs 267/2000

Villanterio, lì 9.5.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA -CONTABILE

f.to Rag. Quattrini Enrica



# COMUNE DI VILLANTERIO

Provincia di Pavia

## RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2017 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2018 il giorno 8 del mese di maggio alle ore 9,30 nella Sede del Comune di Villanterio si è riunito l'Organismo di Valutazione nominato nelle persone dei sigg.:

Dr. Giuseppe Ferrara - Presidente

Dr. Maurizio Bonzani – Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2017 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 2.8.2017, parzialmente modificati con deliberazione G.G. n. 146/20/12/2017 ( ne è stato soppresso uno ) assegnati ai Responsabili di Area, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2017 e al personale senza incarico di P.O., in relazione alla liquidazione della produttività 2017

### 1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

#### PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e dql comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, sulla base anche dell'intesa con la Conferenza Unificata delle Regioni in sede di attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09.

#### FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

**PDO - Obiettivi e indicatori:** Strumento di punta per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione elabora annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

L'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se vi sono margini di lavoro sulla dimensione manageriale e culturale. Il sistema pare in gran parte condiviso, anche se la programmazione per obiettivi è intesa, in maniera riduttiva, solo come una metodologia finalizzata alla distribuzione della produttività ai dipendenti.

**Monitoraggio:** La misurazione è stata effettuata alla fine dell'anno sulla base delle relazioni dei responsabili e/o dei lavoratori coinvolti negli obiettivi

**La Performance individuale:** Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle Performance" la Performance individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

- a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "come è stato fatto").
- b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "cosa è stato fatto");  
mediante apposita scheda.

**Sistema di trasparenza e integrità:** Ai sensi della L.190/2013 è stato aggiornato a gennaio il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed è stato attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati previsti dalla delibera n° 77/2013 delle ex Civit. Sul sito è stato creato il link "Amministrazione trasparente"

A seguito di collegamento con il sito del Comune l'OdV dà atto che è stato effettuato un grande lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni nel rispetto alle indicazioni del D.lgs 33/13.

Segnaliamo, però, la necessità di procedere ad aggiornamenti tempestivi.

## 2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2017 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

- Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa e degli assegnatari degli obiettivi in merito all'avvenuto loro raggiungimento, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Villanterio prevede che il risultato ai Responsabili e la produttività per i dipendenti senza incarico di P.O sia liquidata per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'OdV per i Responsabili e da parte dei responsabili per i propri collaboratori.

### PROCEDE ALLA VERIFICA

degli obiettivi raggiunti a seguito del PDO 2017 sulla base delle relazioni presentate.

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda il PDO e di quelle degli altri lavoratori;
- dai controlli effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;

**AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Segretario Comunale – Referente obiettivi n° 1 sig.ra Baldini, n° 2 sig.ra Quaroni e sig.ra Clerici, n° 3 Sig. Manfredini**

AREA AMMINISTRATIVA					
N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	<p>Aggiornamento straordinario di permessi e carte di soggiorno in scadenza o in rinnovo per adeguamento normative e ANPR nonché per l'incremento massivo di richieste di residenza da parte degli extra comunitari (circa 500) verificatisi negli ultimi tempi.</p>	<p>E' necessario completare l'aggiornamento dell'anagrafe comunale come previsto da regolamento anagrafico effettuando le attività di adeguamento dati opportuni per controllo popolazione straniera residente.</p>	<p>Completare l'aggiornamento dei dati anagrafici e predisporre eventuali azioni successive per mancata dimora abituale stranieri residenti nel territorio</p>	<p>Baldini Graziella</p>	<p>L'interessata ha dichiarato: sono state controllate tutte le posizioni anagrafiche interessate (n.405), predisposte e inviate n. 234 lettere di invito per regolarizzare l'aggiornamento dei permessi di soggiorno. A seguito di tali inviti sono stati inseriti gli estremi di registrazione di n. 220 documenti e sono state concluse n. 6 pratiche di cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata.</p>
2	<p>Aggiornamento annuale sul sito comunale e sulla sezione amministrazione trasparente del sito degli atti e procedure di propria competenza</p>	<p>E' necessario adeguare gli atti pubblicati provvedendo al loro aggiornamento</p>	<p>Tenere aggiornati gli atti da pubblicare</p>	<p>Baldini Graziella</p>	<p>L'interessata ha dichiarato: il sito comunale è stato regolarmente aggiornato con l'inserimento di avvisi, convocazioni e pubblicazioni inerenti lo stato civile, l'anagrafe e l'elettorale</p>

3	Funzionamento e implementazione del servizio mensa scolastica on line	Aggiornamento delle utenze e implementazione del servizio con rilascio di documento fiscale per dichiarazione dei redditi	L'Amministrazione ha attivato le procedure per permettere agli utenti di usufruire del servizio mensa in via telematica, per cui bisogna giungere all'ottimizzazione del servizio	<p>Le interessate hanno dichiarato:</p> <p>E' stato istituito all'inizio del mese di aprile 2016, come da indicazione dell'Amministrazione Comunale, il servizio mensa on line. Tale servizio ha comportato l'inserimento ed il controllo degli alunni che hanno usufruito della mensa scolastica per l'anno 2016/2017. Il servizio è stato altresì aggiornato anche per l'anno scolastico 2017/2018 con l'inserimento delle classi prime, i relativi genitori e l'eliminazione delle classi uscenti (classi V). In collaborazione con l'Istituto Comprensivo si è provveduto ad inserire il calendario scolastico mensa a.s. 2016/2017 e quella relativo all'a.s. 2017/2018. Successivamente si sono inseriti e controllati gli "utenti insegnanti" che usufruiscono del servizio, nonché si è proceduto alla creazione di utenti con diete speciali. Dopo l'aggiornamento del data base sono state predisposte e recapitate per le classi prime tutte le disposizioni per consentire al genitore di accedere al servizio con relative password generate dal sistema stesso. Tale procedura richiede una verifica e controllo costante sia dei pasti erogati, sia delle richieste dei genitori per accedere al portale in caso di problemi tecnici, nonché l'aggiornamento dei fruitori del servizio che spesso non comunicano variazioni/cessazioni ecc. dell'utilizzo del servizio. Si è collaborato con la Tesoreria Comunale in merito alla gestione del servizio ed alla riscossione costante dei buoni mensa versati dai genitori ed alla compensazione dei saldi negativi degli anni precedenti. Nel periodo febbraio/marzo 2017 si è provveduto a predisporre l'elaborazione della dichiarazione relativa alla spesa sostenuta dal genitore per la mensa. Il servizio consisteva nel mettere a disposizione dell'utente la procedura informatica per il rilascio della certificazione che l'utente poteva scaricare direttamente dal portale senza il bisogno di recarsi personalmente presso gli uffici comunali. Gli uffici sono rimasti a disposizione per la risoluzione delle problematiche rilevate dai genitori ed in molti casi il rilascio è stato fatto in modo cartaceo allo sportello. Tale certificazione viene utilizzata per la detrazione fiscale sul modello 730. Anche quest'anno si è riscontrato che diversi genitori non erano in grado di utilizzare la procedura on line e si è data loro assistenza di primo livello in particolare per le disdette e comunicazioni di assenze, di pasti in bianco, diete nonché ripristino di password dimenticate. Nella pausa estiva si sono inoltrati i solleciti per i saldi negativi ai genitori degli alunni inadempienti; il monitoraggio dei pagamenti è</p>
---	---	---	---	--

Quaroni  
Lucia-  
Clerici  
Viviana

					<p>mensile contestualmente all'inoltro da parte della ditta produttrice dei pasti della fattura.</p> <p>Da un'ulteriore analisi dei saldi negativi/positivi è stato rilevato che più di un utente risultava attivo nel portale, ma non frequentava più l'Istituto in quanto trasferito come residenza e mai comunicato agli uffici, pertanto è stato prontamente avvisato l'Assessore competente che ha provveduto a dare disposizioni in merito.</p> <p>Inoltre rimane aperta una segnalazione dell'Assistente alla mensa che avverte di presenze "anomale" in attesa di verifica per quanto riguarda l'effettivo diritto al servizio</p>
4	<p>Aggiornamento annuale sul sito comunale e sulla sezione amministrazione trasparente del sito degli atti e procedure di propria competenza. Adeguamento struttura amministrazione trasparente come da normative ANAC delibera 1310/2016: suddivisione da sotto-sezione livello 1 a sotto-sezione livello 2 di tutta la struttura</p>	<p>E' necessario rivisitare gli atti pubblicati provvedendo a loro aggiornamenti o ed all'imputazione della correzione sezione - sotto livello</p>	<p>Tenere aggiornati gli atti da pubblicare</p>	<p>Quaroni Lucia e Clerici Viviana</p>	<p>Le interessate hanno dichiarato: Il sito comunale e l'amministrazione trasparente del Comune di Villanterio sono stati regolarmente aggiornati con l'inserimento di deliberazioni della Giunta e del Consiglio, elaborati contabili, statistici, atti di erogazione contributi sociali, provvedimenti per consulenze e di prevenzione alla corruzione. La struttura dell'Amministrazione trasparente (pagine, sottopagine, titoli, sottotitoli, allegati, normative ecc,) è stato modificato secondo le nuove disposizioni di legge. Inoltre attraverso l'inserimento di news viene mantenuta costantemente aggiornata la popolazione in merito alle iniziative dell'Amministrazione Comunale, sportive, culturali, ecc. nonché le scadenze varie tra cui il versamento dei tributi come da disposizioni legislative. Vengono inoltre pubblicati avvisi di vario genere richiesti da erogatori di acqua, gas, luce, emergenze di protezione civile, pulizia strade, raccolta rifiuti, dote scuola e annunci ricerca lavoro.</p>
5	<p>Consegna delle tessere elettorali giacenti in Comune a completamento del progetto iniziato nel 2016.</p>	<p>Al momento sono giacenti in Comune circa 350 tessere elettorali non ritirate</p>	<p>Consegnare manualmente tutte le tessere con ritiro delle vecchie</p>	<p>Manfredini Franco</p>	<p>L'interessato ha dichiarato: di aver provveduto a consegnare n. 316 lettere di invito al ritiro della tessera elettorale a tutti i cittadini di Villanterio che non avevano ancora provveduto al ritiro.</p>

L'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi, e pertanto dichiara, ai fini della retribuzione di risultato, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI al 100% per le dipendenti Quaroni, Clerici e Baldini ed al 100% per il dipendente Manfredini**

**AREA CONTABILITA' E TRIBUTI – Responsabile sig.ra Quattrini Enrica –**

AREA FINANZA - TRIBUTI					RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note - Dipendenti coinvolti	
1	Analisi flussi pagamenti TARSU 2012 e TARI 2014	L'analisi non è stata effettuata a causa della difficoltà di organico	Elenco dei presunti mancati introiti	Quattrini Enrica	<p>L'interessata ha dichiarato: di aver richiesto ad Equitalia spa gli elenchi dei contribuenti morosi per la Tarsu 2012 e Tari 2014. Sono stati forniti due elenchi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uno relativo ai contribuenti morosi per l'anno 2012 composto da n. 280 nominativi;</li> <li>- uno relativo ai contribuenti morosi per l'anno 2014 composto da n. 192 nominativi.</li> </ul> <p>Sono stati emessi inviti a presentarsi presso gli uffici comunali a n. 179 contribuenti per l'anno 2012 e n. 189 per l'anno 2014 che risultavano morosi. Degli avvisi spediti ne sono tornati 25 per irreperibilità o perché sconosciuti. Una percentuale del 40% si è presentata agli uffici per verificare la propria posizione ed il 30% ha richiesto la compilazione del modello per procedere al pagamento di quanto dovuto (l'importo aggiornato da Equitalia in quanto andavano aggiunti sanzioni ed interessi). Si fa presente che ad oggi non è possibile quantificare l'effettivo riscosso in quanto i riversamenti di Agenzia Riscossione (ex Equitalia) vengono effettuati massivamente e non è possibile identificare i contribuenti che hanno effettuato i versamenti.</p>

L'OdV, sulla base di quanto sopra riporto, dà atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi, e pertanto dichiara, ai fini della retribuzione di risultato, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AREA CONTABILITA' E TRIBUTI = 100%**

**AREA TECNICA** – Responsabile geom. **Schiavi Siro** e cantoniere **Marino Antenore**

AREA TECNICA					RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note-dipendenti coinvolti	
1	Vendita moto in dotazione	N. 2 moto in dotazione non vengono più utilizzate per cui si ritiene di venderle	Vendere le moto	Schiavi Siro	L'interessato ha dichiarato: è stato pubblicato un primo bando di alienazione di motoveicoli con scadenza 30.12.2017 e che, alla scadenza, non risultano pervenute offerte. Pertanto si è proposto all'A.C. di pubblicare nuovamente il bando con scadenza 03.03.2018 previo adeguamento dei prezzi a base d'asta. Anche la predetta asta è andata deserta.
2	Collegamento performance\programma anticorruzione	Il piano triennale anticorruzione è sottoposto a variazioni annuali con cui si procede anche ad analizzare, fra quelli previsti, nuovi procedimenti	Identificare ad analizzare altri procedimenti di competenza dell'area, a rischio di corruzione, fornendo all'Amministrazione le informazioni necessarie e le proposte per l'adozione di misure idonee a contrastare i fenomeni di corruzione e a controllare il rispetto.	Schiavi Siro	L'interessato ha dichiarato: Per quanto concerne il b) ha consegnato al responsabile anticorruzione nella persona del Dott. Ferrara l'analisi e la valutazione dei rischi di n.2 procedimenti da inserire nel piano anticorruzione.
3	Funzionamento continuo del servizio scuolabus	In caso di assenza o di impedimento di uno dei due addetti alla guida il servizio resta sospeso	Assicurare la continuità del servizio mediante l'utilizzo del personale non addetto al servizio stesso, ma in possesso della patente e attestazioni necessarie	Marino Antenore	L'interessato ha dichiarato: di aver provveduto alla sostituzione della guida dello scuolabus nel caso di assenza di uno dei colleghi addetti garantendo la copertura del servizio durante tutto il periodo scolastico. Inoltre ha prestato servizio nelle seguenti manifestazioni: Commemorazione del XXV Aprile e IV Novembre, Sagra di San Giorgio e I Maggio.

L'OdV, sulla base di quanto sopra riporto, dà atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi, e pertanto dichiara, ai fini della retribuzione di risultato, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AREA TECNICA = 100%** del Resp.Area Tecnica S.Schiavi e del cantoniere M.Antenore

**POLIZIA LOCALE**– Centro di riferimento Sindaco - Servizio P.L. – Assegnatario degli obiettivi  
 agente P.L. Damiani.

AREA P.L.					
N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	Rintracciabilità al sabato e alla domenica	È necessario usufruire di un'attività di pronto intervento per garantire la sicurezza dei cittadini	L'interessato si coordinerà col Sindaco in modo tale che ai sabati e alle domeniche sia garantito l'intervento ritenuto necessario al momento al più presto	Damiani Carlo	L'interessato ha dichiarato: ha dato la propria disponibilità dal sabato pomeriggio alla domenica in caso di necessità, per pratiche inerenti a decessi, assicurando l'apertura in caso di gelo dell'accesso al cimitero e ogni qual volta richiesto dall'Amministrazione.
2	Attuazione convenzione vigilanza	È stata sottoscritta apposita convenzione con i Comuni di Gerenzago e di Copiano per la gestione in forma associata al servizio di polizia locale	Coordinamento dei servizi previsti nella convenzione tra Villanterio, Copiano e Gerenzago	Damiani Carlo	L'interessato ha dichiarato: che durante la durata della convenzione si è attuata la collaborazione con i Comuni convenzionati per il controllo del territorio e problematiche varie e per interventi di P.G. (inquinamento Roggia Coria-Carona).
3	Maggior controllo del territorio comunale	Il controllo sul territorio durante gli eventi e le manifestazioni non si ritiene di per sé sufficiente	Assicurare mediante interventi, disposti anche dal Sindaco, un adeguato controllo da effettuare al di fuori degli orari di servizi. Si prevede che gli interventi, previsti per 70 ore, vengano effettuati dall'Agente di P.L. Damiani Carlo	Damiani Carlo	L'interessato ha dichiarato: n. 70 ore di servizio prestato in attuazione del progetto

L'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto per il sig. DAMIANI il raggiungimento al 100% dei tre obiettivi posti.

## VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI

In conclusione, l'OdV, ai fini della liquidazione della produttività individuale ponderando la valutazione del raggiungimento degli obiettivi (50%) con la valutazione del comportamenti organizzativi (50%) individua la seguente percentuale di valutazione:

**Sig.ra Baldini Graziella- Istruttore : Produttività pari al 100%**

**Sig. Manfredini Franco- Collaboratore : Produttività pari al 100%**

**Sig.ra Quaroni Lucia- Istruttore : Produttività pari al 100%**

**Sig.ra Clerici Viviana- Istruttore : Produttività pari al 100%**

**Sig Damiani Carlo – Agente di P.L: Produttività pari al 100%**

**Sig Marino Antenore – Collaboratore : Produttività pari al 100%**

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

L'Organismo di Valutazione:

Exo dott. Giuseppe Ferrara - Presidente

Exo dott. Maurizio Bonzani - Esperto Esterno



Area contabilità e tributi RISULTATO P.O.	€ 2.582,28	RESPONSABILE Categorìa D	QUATTRINI ENRICA	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 083 ANNO 2017				
OBIETTIVI ATTRIBUITI			Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
OBIETTIVO 1			50,00	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100,00	
TOT			50,00	100,00				
TOT peso ponderato			50,00	50,00				
VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI								
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito	1	2	3	4	5	
Precisione e qualità della prestazione (compiutezza atti istruttivi e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)	8						X	
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)	8						X	
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositive, proposizione soluzioni di tipo innovativo)	8						X	
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	8						X	
Capacità di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori	8						X	
Totale comportamenti organizzativi	40		0	0	0	0	200	
Totale ponderato	50		-	-	-	-	250	
Giuseppe Ferrara - Odv			% OBIETTIVI		50,00%			
Maurizio Bonzani - Odv			% COMPORAMENTI	250	50,00%			
			TOT %		100,00%			
			TOT INCENTIVO	€	2.582,28			
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni								
Il valutatore deve compilare questo campo per la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti								
Osservazioni del valutato								



AREA TECNICA	RESPONSABILE	SCHIAVI SIRO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2017				
RISULTATO P.O.	€ 645,57	Categoria D	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
<b>OBIETTIVI ATTRIBUITI</b>							
<b>OBIETTIVO 1+2</b>			50,00	100	<b>VEDI PDO</b>	<b>VEDI PDO</b>	<b>100,00</b>
<b>TOT</b>			50,00	100,00			
<b>TOT peso ponderato</b>			50,00	50,00			
VALUTAZIONE COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI							
<b>Comportamenti organizzativi</b>	<b>Peso attribuito</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)	8					X	
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)	8					X	
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)	8					X	
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	8					X	
Capacità di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori	8					X	
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>
<b>Totale ponderato</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>250</b>
		<b>% OBIETTIVI</b>			<b>50,00%</b>		
		<b>% COMPORTEMENTI</b>			<b>50,00%</b>		
		<b>TOT %</b>			<b>100,00%</b>		
		<b>TOT INCENTIVO</b>			<b>€ 645,57</b>		
<p>Giuseppe Ferrara - OdV</p> <p>Maurizio Bonzani - OdV</p> 							
<p>Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non Ossevazioni del valutato</p>							

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE		Ferrara Giuseppe		Anno 2017	
SERVIZIO: FINANZA E TRIBUTI		PERIODO		C		MONITORAGGIO CONSUNTIVO ORG ANNO 2017	
DIPENDENTE: SISTEMA PREZIARTE		CLERICI		C			
PRODUTTIVITA'		€ 1.300,00					
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito		% raggiungimento		Indicatori	
OBIETTIVO 1		50,00	100	VEDI PDO		VALORE ATTESO	
OBIETTIVO 2		50,00	100,00	VEDI PDO		VALORE RAGGIUNTO	
TOT peso ponderato		50,00	50,00	50,00		100	
		VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Comportamenti organizzativi		1	2	3		4	
Impegno dimostrato nella prestazione individuale		20				5	
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		20				x	
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		20				x	
Cortesia organizzativa con il pubblico		20				x	
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		20				x	
Totale comportamenti organizzativi		100	0	0		0	
Totale ponderato		50	-	-		250	
Giuseppe Ferrara - OdV		% OBIETTIVI		50,00%			
Maurizio Bonzani - OdV		% COMPORTAMENTI		50,00%			
		TOT %		100,00%			
		TOT INCENTIVO		€ 1.300,00			
							
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni							
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti							

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE		FERRARA GIUSEPPE		ANNO 2017		MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2017	
SERVIZIO: AMMINISTRATIVO		PERIODO		C		C			
DIPENDENTE:		CATEGORIA		C		C			
PRODUTTIVITA'		SISTEMA PREMIANTE		€ 1.300,00					
OBIETTIVI ATTRIBUITI		n° 1-2		TOT					
OBIETTIVO		PESO ATTRIBUITO		VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO			
TOT peso ponderato		100,00		100,00		VEDI PDO		VEDI PDO	
		100		50,00				100	
		%		%		%		%	
		100		100,00		100,00		100,00	
		50,00		50,00		50,00		50,00	
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI									
Comportamenti organizzativi		PESO ATTRIBUITO		1		2		3	
Impegno dimostrato nella prestazione individuale		20						4	
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		20						5	
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		20						X	
Cortesia organizzativa con il pubblico		20						X	
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		20						X	
Totale comportamenti organizzativi		100		0		0		0	
Totale ponderato		50		-		-		250	
Giuseppe Ferrara - Odv		%		%		%		%	
Maurizio Bonazzi - Odv		50,00%		50,00%		50,00%		50,00%	
		%		%		%		%	
		50,00%		50,00%		50,00%		50,00%	
		TOT %		100,00%		100,00%		100,00%	
		TOT INCENTIVO		€		1.300,00		1.300,00	



Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE		FERRARA GIUSEPPE		MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2017	
SERVIZIO: AMMINISTRATIVO		PERIODO		anno 2017			
DIPENDENTE:		MANFREDINI		87			
SISTEMA PREMIANTE							
PRODUTTIVITA'		€ 500,00					
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito		% raggiungimento		Indicatori	
OBIETTIVO		1		100,00		VEDI PDO	
TOT		100,00		100,00		VALORE ATTESO	
TOT peso ponderato		50,00		50,00		VEDI PDO	
		VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI					
Comportamenti organizzativi		1	2	3	4		5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20						X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20						X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20						X
Cortesia organizzativa con il pubblico	20						X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20						X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	0	500
Totale ponderato	50	-	-	-	-	-	250
Giuseppe Ferrara - OdV		% OBIETTIVI		50,00%			
Maurizio Bonzani - OdV		% COMPORAMENTI		53		50,00%	
		TOT %		100,00%			
		TOT INCENTIVO		€		500,00	



Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:		RESPONSABILE	Ferrara Giuseppe				
SERVIZIO AMMINISTRATIVO		PERIODO	Anno 2012				
DIPENDENTE: QUARONI		CATEGORIA	CS				
SISTEMA PREMIANTE		MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2012					
PRODUTTIVITÀ	€ 1.300,00						
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito					
OBIETTIVO	1	100,00	% raggiungimento	100	Indicatore	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO	2	100,00			VEDI PDO	VEDI PDO	100
<b>TOT peso ponderato</b>		<b>50,00</b>	<b>50,00</b>				
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI							
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5	
Impegno dimostrato nella prestazione Individuale	20					X	
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X	
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X	
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X	
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X	
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>X</b>
<b>Totale ponderato</b>	<b>50</b>						
Giuseppe Ferrara - ODV		% OBIETTIVI		50,00%			
Nesirio Bonzani - ODV		% COMPORTAMENTI		43			
		TOT %		50,00%			
		TOT INCENTIVO		€ 100,00			
				€ 1.300,00			



Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

CENTRO DI RESPONSABILITA' SERVIZIO: P.L.	RESPONSABILE	SINDACO	PERIODO	ANNO 2017	MONITORAGGIO CONSUNTIVO ORG ANNO 2017
DIPENDENTE: SISTEMA PREZIARTE	DAMIANI		categoria	C	
PRODUTTIVITA'	€ 2.100,00				
<b>OBIETTIVI ATTRIBUITI</b>					
<b>OBIETTIVO 1</b>					
PESO ATTRIBUITO		100,00	% RAGGIUNGIMENTO		100,00
TOT		100,00	VEDI PDO		100
TOT peso ponderato		50,00	VEDI PDO		100
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20				5
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20				X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20				X
Cortesia organizzativa con il pubblico	20				X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20				X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	X
Totale ponderato	50				250
%		50,00%	%		50,00%
%		50,00%	%		50,00%
TOT %		100,00%	TOT INCENTIVO		€ 2.100,00
					
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni					
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti					

CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	SINDACO	PERIODO	ANNO 2017	MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBI ANNO 2017		
SERVIZIO: P.L.	DAMIANI		categoria	C			
DIPENDENTE: SISTEMA PREMIARIE							
PRODOTTIVITA'	€ 1.200,00						
OBIETTIVI ATTRIBUITI							
OBIETTIVO 2	Peso attribuito	1	2	3	4	5	VALORE RAGGIUNTO
			% Raggiungimento				VALORE ATTESO
			100,00				
<b>TOT</b>							
<b>TOT peso ponderato</b>							<b>VEDI PDO</b>
			100,00				<b>VEDI PDO</b>
			<b>50,00</b>				<b>VEDI PDO</b>
			<b>50,00</b>				<b>VEDI PDO</b>
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI							
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5	
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20						X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20						X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20						X
Cortesia organizzativa con il pubblico	20						X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20						X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	0	X
Totale ponderato	50						500
							<b>250</b>



Giuseppe Ferrara - CdC  
 Maurizio Bonzani - CdC

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	SINDACO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO ORG ANNO 2017				
SERVIZIO: P.L.	DAMIANI	PERIODO	Anno 2017					
DEPENDENTE:	SISTEMA PREZIANTE	categoria	C					
PRODUTTIVITA'	€ 200,00							
OBIETTIVI ATTRIBUITI								
OBIETTIVO 3		Peso attribuito	100,00	% raggiungimento	100,00	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
TOT		100,00				VEDI PDO	VEDI PDO	100
<b>TOT peso ponderato</b>		<b>50,00</b>						
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI								
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito	1	2	3	4	5	
Impegno dimostrato nella prestazione individuale		20					X	
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		20					X	
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		20					X	
Cortesia organizzativa con il pubblico		20					X	
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		20					X	
Totale comportamenti organizzativi		100	0	0	0	0	0	500
Totale ponderato		50						250
Giuseppe Ferraro - OdV		% OBIETTIVI				50,00%		
Maurizio Bonzani - OdV		% COMPORTAMENTI		23		50,00%		
		TOT %				100,00%		
		TOT INCENTIVO		€		200,00		



Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	FERRARA GIUSEPPE		2017	
SERVIZIO: P.L.	PERIODO	ANTENORE	ANNO			
DIPENDENTE:	SISTEMA PRELIMINARE	94				
PRODUTTIVITA'	€ 1.030,00	B				
<b>OBIETTIVI ATTRIBUITI</b>						
OBIETTIVO	n° 1	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori		VALORE RAGGIUNTO
TOT		100,00	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100
TOT peso ponderato		50,00	50,00	VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI		
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito	1	2	3	4
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					5
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	X
Totale ponderato	50					500
Giuseppe Ferrara - ODV		% OBIETTIVI		50,00%		250
Maurizio Bonzani - ODV		% COMPORTAMENTI		50,00%		
		TOT %		100,00%		
		TOT INCENTIVO		€ 1.030,00		

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti è attestata tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto.

Il Presidente

f.to Corbellini Silvio

L'Assessore

Il Segretario comunale

f.to Savoia Giuseppe

f.to Dr. Giuseppe Ferrara

---

N. Reg. atti pubblicati

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi

Dal 21 MAG 2018 al 5 GIU 2018

Li 21 MAG 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr. Giuseppe Ferrara

---

PER COPIA CONFORME

Villanterio, li 21 MAG 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Giuseppe Ferrara



Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata come sopra indicato ed

[ ] è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi del

3° comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

[ ] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs n. 267 del 18.8.2000

Il Segretario comunale