

COMUNE DI VILLANTERIO
Provincia di Pavia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 93

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE
DEFINITIVA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO
INTEGRATIVO PER L'ANNO 2016**

L'anno 2016 addì 24 del mese di settembre alle ore 9.45 nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Su numero 5 componenti risultano:

	P.	A.
CORBELLINI SILVIO - SINDACO	X	
SAVOIA GIUSEPPE - ASSESSORE	X	
CLERICI VIRGINIO - ASSESSORE	X	
SCHIAVINI ANGELA - ASSESSORE	X	
VALENTINI STEFANIA - ASSESSORE	X	

Assiste il Segretario Comunale Dr. Ferrara Giuseppe

Il Sig. Corbellini Silvio - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto indicato

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE
DEFINITIVA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO
INTEGRATIVO PER L'ANNO 2016

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Premesso che

con propria deliberazione n. 83/2016 si quantificavano le risorse destinate alla contrattazione decentrata per l'anno 2016 e si esprimevano gli indirizzi per la contrattazione decentrata per l'utilizzo del fondo;

l'Amministrazione ha chiuso in data 10.8.2016 il negoziato con le organizzazioni sindacali per la contrattazione decentrata, con particolare riferimento all'utilizzazione delle risorse decentrate in base all'art. 31 del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli enti locali stipulato il 22 gennaio 2014;

Visti gli allegati verbali con cui la delegazione trattante di parte sindacale ha sottoscritto l'ipotesi di contratto collettivo decentrato per l'anno 2016;

Visto che il revisore dei conti ha espresso parere di congruità in merito, allegato alla presente;

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare la delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato sulla base della pre-intesa raggiunta.

Richiamato l'art. 40 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165;

Visti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di approvare l'allegata ipotesi di contratto decentrato per il personale del Comune di Villanterio per l'anno 2016 nell'identico testo allegato, quale parte integrante, alla presente deliberazione e di autorizzare la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo;

Di mandare al segretario comunale per gli adempimenti successivi in merito alla verifica e liquidazione degli incentivi di cui all'art. 7 in esso previsti, e per le valutazioni relative alle progressioni orizzontali di cui all'art. 4 dello stesso verbale.

Di mandare al responsabile dell'area finanziaria contabile per l'esecuzione di quant'altro stabilito nella stessa ipotesi;

Di finanziare la spesa di €. 43.337,37 coi fondi di cui alla gestione competenza delle missioni dell'uscita del bilancio in corso:

1010201/105	01.02.1.101/105
1010601/435	01.06.1.101/435
1030101/1205	03.01.1.101/1205
1080101/4705	09.02.1.101/4705
1010201/5806	01.02.1.101/5806
1030101/1227	03.01.1.101/1227

Con successiva separata votazione unanime dichiara la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.-

PARERE AI SENSI DEGLI ARTT. 49,c1 e 147 bis, c1 d.Lgs267/2000 SULLA PROPOSTA

Deliberazione di N. 93 del 24.09.2016

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE
DEFINITIVA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO
INTEGRATIVO PER L'ANNO 2016

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.Lgs 267/2000

Villanterio, li 24.09.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.TO Dr. Giuseppe Ferrara



PARERE AI SENSI DEGLI ARTT. 49,c1 e 147 bis, c1 d.Lgs267/2000 SULLA PROPOSTA

Deliberazione di N. 93 del 24.09.2016

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE
DEFINITIVA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO
INTEGRATIVO PER L'ANNO 2016

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.Lgs 267/2000

Villanterio, li 24.09.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA CONTABILE

F.TORag. Quattrini Enrica



COMUNE DI VILLANTERIO



Provincia di Pavia

PARERE DEL REVISORE UNICO DEI CONTI
AI SENSI DELL'ART. 239 DEL DLGS 267/2000

SULLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO FINANZIARIA ALL'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL COMUNE DI VILLANTERIO - ANNO 2016

Il sottoscritto Dott. Giovanni Chittolina, Revisore Unico dei Conti del Comune di Villanterio in forza del disposto dell'art 239, comma I, lettera b) del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, ha ricevuto e preso in esame la Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria all'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo dell'Ente per l'anno 2016. In particolare:

CONSTATATO

che l'ipotesi di contratto agli atti del Comune regolarmente sottoscritta dalle parti trattanti in data 10/08/2016 comporta una spesa pari a € 43.338,34, di cui:

- € 32.464,54 a titolo di risorse stabili
- € 10.873,80 a titolo di risorse variabili

VISTE E RICHIAMATE

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 8/6/2013, avente ad oggetto l'approvazione del sistema di valutazione e misurazione delle performance;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 18/2/2015 avente ad oggetto l'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 4/8/2016, avente ad oggetto "Approvazione piano dettagliato degli obiettivi anno 2016";
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 83 del 4/8/2016, avente ad oggetto "Quantificazione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata per l'anno 2016 – indirizzi per la contrattazione decentrata per l'utilizzo del fondo";
- la Determina del Responsabile del Servizio di Ragioneria n. 44 del 30/06/2016 avente ad oggetto "Quantificazione Fondo dipendenti parte fissa anno 2016";

il Revisore Unico dei Conti del Comune di Villanterio

ATTESTA

che l'esito del controllo della "Relazione illustrativa e tecnico finanziaria" non ha evidenziato profili di incompatibilità economico-finanziaria e normativi e, quindi, l'ipotesi di accorso è compatibile sia con i vincoli di bilancio sia con i vincoli derivanti dall'applicazione delle norme di legge e di contratto, con particolare riferimento alle norme inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori e sul rispetto della negoziabilità dei singoli istituti

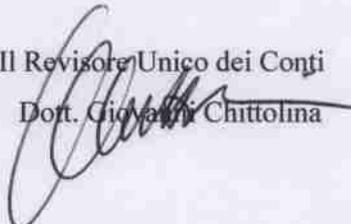
E S P R I M E
P A R E R E F A V O R E V O L E

all'ipotesi di accordo annuale relativo alle modalità di utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2016, raccomandando:

- che la distribuzione del Fondo avvenga in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 del CCNL 1.4.1999 e dell'art. 37 del CCNL 2002/2005. In particolare i trattamenti economici dovranno essere corrisposti sulla base delle risultanze del processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati, che costituiranno il presupposto fondamentale per adattare i succitati criteri e parametri, quindi non con erogazione "a pioggia";
- che venga pubblicata in modo permanente sul sito Internet istituzionale ai sensi dell'art. 40bis, comma 4, del D.Lgs 165/2001 la documentazione relativa ai contratti integrativi stipulati.

Villanterio, li 20 settembre 2016

Il Revisore Unico dei Conti
Dott. Giovanni Chittolina



COMUNE DI VILLANTERIO

PROVINCIA DI PAVIA

CONTRATTO DECENTRATO PER L'ANNO 2016 RIGUARDANTE IL PERSONALE COMUNALE

L'anno 2016 il giorno dieci del mese di agosto, alle ore 9,15, presso il Municipio di Villanterio tra:

- la delegazione dell'amministrazione comunale di Villanterio, composta dal Sindaco Corbellini Silvio e dal segretario comunale Dr. Ferrara Giuseppe;
- la delegazione sindacale composta dalla sig.ra Giuliana Scaglia, rappresentate CISL-FPS
- Il rappresentante sindacale unitario Sig.ra Quaroni Lucia

A seguito della deliberazione della Giunta comunale n. 83 del 4.8.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, le parti concordano il seguente contratto decentrato:

1. Oggetto e durata dell'accordo aziendale integrativo

Il presente contratto collettivo decentrato integrativo si applica a tutto il personale dipendente dal Comune di Villanterio (PV). Il presente contratto ha efficacia dal momento della sottoscrizione.

2. Risorse decentrate

La parte sindacale prende atto che l'Amministrazione comunale, in applicazione dell'art. 8 del C.C.N.L., stipulato l'11 aprile 2008, ha giustamente quantificato, con deliberazione della G.C. n. 83 del 4.8.2016, le risorse decentrate in € 43.338,34.

3. Lavoro straordinario

Le parti prendono e danno atto che a seguito delle modifiche agli orari di lavoro di alcuni dipendenti effettuate l'anno scorso sono stati previsti dei risparmi, il cui ammontare di € 2.000,00 è stato destinato, su proposta delle organizzazioni sindacali, a finanziare ancora, attesa l'opportunità di verificarne ulteriormente la realizzazione, la parte variabile del fondo.

All'obbligo della prestazione di lavoro straordinario deve corrispondere la concreta possibilità del pagamento.

Gli incrementi di risorse e d'attribuzione di lavoro straordinario dovuti a specifiche disposizioni di legge (straordinari elettorali, compensi ISTAT, ecc.) saranno valutati preventivamente alla loro effettuazione in incontri appositamente previsti.

A domanda del dipendente il lavoro straordinario potrà essere recuperato ai sensi delle norme contrattuali in vigore, anche attraverso l'istituto della "banca delle ore".



4. Utilizzo delle risorse decentrate

La progressione economica (art.4, commi 1° e 2°) comporta la seguente spesa per l'anno 2016:

NOMI	GIÀ MATURATA ANNI PRECEDENTI E FINANZIATA CON QUESTO FONDO	AUMENTO 2016	TOTALE
Quattrini Enrica	4.338,30		4.338,30
Clerici Viviana	2.651,10		2.651,10
Quaroni Lucia	2.651,10		2.651,10
Damiani Carlo	2.651,10		2.651,10
Pagani Angelo	1.103,34		1.103,34
Manfredini Franco	1.785,85		1.785,85
Marino Antenore	1.356,17		1.356,17
Nuove progressioni			1.203,79
TOTALE			17.740,75

Viene, infatti, continuato il percorso pluriennale di progressioni economiche da attuarsi secondo le disponibilità finanziarie avviato l'anno scorso, e per quest'anno sono individuate due progressioni economiche, a valere dal 1 gennaio 2016, per le restanti posizioni della categoria C aventi diritto da attribuirsi previa valutazione del segretario comunale con l'utilizzo degli allegati criteri di valutazione; nell'occasione, su proposta del segretario comunale, vengono approvati i criteri generali da utilizzare per qualsiasi progressione dovesse essere attuata anche in futuro, sempre se conformi alla normativa che sarà all'epoca vigente.

Alle selezioni di quest'anno possono partecipare solo i dipendenti che al 31.12.2015 hanno acquisito un'anzianità di minimo 2 anni nella posizione economica acquisita.

A tal fine è stato destinato l'importo di €1.203,79

La quota destinata all'indennità di comparto (art. 33, comma 4° lettera c) comporta la seguente spesa:

Quattrini Enrica	€..... 563,40
Schiavi Siro	€ 281,70
Clerici Viviana	€ 497,52
Quaroni Lucia	€ 497,52
Damiani Carlo	€ 497,52
Pagani Angelo	€ 497,52
Baldini Graziella	€ 497,52
Manfredini Franco	€ 426,84
Marino Antenore	€ 426,84

Totale

€ 4.186,62



5. Risorse destinate a compensare l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate
L'indennità di rischio, in applicazione della disciplina dell'art. 37 del CCNL del 14.9.2000, è corrisposta:

- a) al personale che offre prestazioni lavorative comportanti condizioni di particolare esposizione a rischio;
- b) è quantificata in complessive € 30 mensili (art. 41 del 22.1.2004);
- c) compete solo per i periodi di effettiva esposizione al rischio.

Le risorse destinate ed i profili beneficiari di tale indennità sono i seguenti:

Profilo professionale	n. addetti	Somma prevista
Autisti scuolabus (Pagani Angelo, Manfredini Franco e Marino Antenore)	3	€ 1.080,00
TOTALE	3	€ 1.080,00

6. Risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità

In applicazione dell'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL del 1.4.1999, come modificato dall'art. 7 del CCNL del 9/05/2006 sono attribuite al personale appartenente alle categorie C per l'esercizio di compiti comportanti specifiche responsabilità, specifiche indennità. Per ogni dipendente l'indennità può arrivare ad un massimo di € 2.500,00 annui. L'indennità per specifiche responsabilità ha natura retributiva fissa e ricorrente, è erogata mensilmente, ed è stabilita nei seguenti importi:

Clerici Viviana	€ 2.000,00
Quaroni Lucia	€ 2.000,00
Damiani Carlo	€ 2.000,00
Baldini Graziella	€ 2.000,00
Pagani Angelo	€ 2.000,00

Totale	€ 10.000,00

Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di un'indennità per specifiche responsabilità, nel caso in cui ricorrano responsabilità diverse al dipendente interessato è attribuita l'indennità di valore economico più elevato.

L'attribuzione dell'indennità, collegata all'effettivo svolgimento delle funzioni e dei compiti, è annuale.

In caso di sospensione della prestazione per maternità, infortunio sul lavoro e malattia professionale essa è automaticamente mantenuta anche nella successiva annualità fino alla ripresa del servizio.

7. Gestione degli incentivi per la produttività collettiva ed il miglioramento dei servizi

La quota di € 10.330,00 è destinata a finanziare i progetti di miglioramento e sviluppo previsti nel Piano degli obiettivi approvati dal Comune con delibera G.C. N.82/2016 con i quali si concorda.

Nel particolare essi sono:

- per la dipendente G. Baldini:

1) conclusione adeguamento banche dati anagrafe. La quota, destinata al progetto, con le modalità previste nella delibera di G.C. n. 82/2016 come previsto, al raggiungimento dell'obiettivo, è di €1.000,00;

2) aggiornamento annuale sul sito comunale e nella sezione amministrazione trasparente dati e documenti inerenti il settore di propria competenza. La quota, destinata al progetto, con le modalità previste nella delibera di G.C. n. 82/2016 come previsto, al raggiungimento dell'obiettivo, è di € 360,00.

- per il dipendente F. Manfredini: consegna delle tessere elettorali giacenti in ufficio La quota destinata al progetto, al raggiungimento dell'obiettivo è di € 500,00;
- per le dipendenti L. Quaroni e V. Clerici:
 - 1) Realizzazione del servizio mensa scolastica online. La quota destinata al progetto, da liquidare è di complessive € 2.000,00, da dividere al raggiungimento dell'obiettivo fra le due interessate;
 - 2) aggiornamento annuale sul sito comunale e nella sezione amministrazione trasparente dati e documenti inerenti il settore di propria competenza per ciascuna delle due dipendenti. La quota, destinata al progetto, al raggiungimento dell'obiettivo, è di € 360,00 per ciascuna delle due dipendenti.
- per i dipendenti C. Damiani e A. Pagani: maggiore controllo del territorio comunale. La quota destinata al progetto, come previsto è di complessive €2.950,00, da dividere al raggiungimento dell'obiettivo a seconda dell'impegno profuso da ognuno dei due, in proporzione, sull'ammontare complessivo previsto.
- per i dipendenti C. Damiani e A. Pagani: attuazione della convenzione di vigilanza. La quota destinata al progetto, come previsto è di complessive €. 1.200,00, da dividere al raggiungimento dell'obiettivo fra i due interessati;
- per il dipendente C. Damiani: pronta disponibilità: la parte destinata al progetto, al raggiungimento dell'obiettivo come previsto, è di complessive € 500,00;
- per il dipendente A. Marino: sostituzione guida scuolabus nel caso di assenza di uno dei dipendenti addetti. La quota destinata al progetto, al raggiungimento dell'obiettivo è di € 1.100,00.

8. Buoni mensa

Le parti convengono che l'Amministrazione comunale continuerà l'assegnazione dei buoni mensa del valore di € 5,29 al personale nei giorni di effettivo servizio, con orario spezzato.

9. Disposizioni finali

Le parti si riservano di riaprire il confronto qualora intervenissero nuove indicazioni contrattuali o di legge che riguardino tutti o specifici punti del presente accordo. Al presente verbale è allegata la tabella riepilogativa di destinazione del fondo.

Villanterio, li 10 agosto 2016

La delegazione sindacale

CISL FP Giuliana Scaglia

Quaroni Lucia

Giuliana Scaglia
Quaroni Lucia

Villanterio, li

La Delegazione di parte pubblica

Silvio Corbellini

Dr. Ferrara Giuseppe

Comune di VILLANTERIO

Fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2016

Monte salari

Anno 2003	€ 128.901,00
Anno 2005	€ 205.762,00
Anno 2007	€ 180.741,00

Art.15c.1 ccnl1999	lett. a)		15.109,78
Art.15 c.1	lett.b 0,5% monte salari 1993		916,60
Art.15 c.1	lett.g- LED		1.063,05
Art.15 c.1	lett.j 0,52% monte salari 1997		1.154,28
Art.4 c.1	1,1% monte salari 1999		7.881,84
Art.4 c.2	R.I.A.		2.530,45
Art.32	1,12% monte salari 2001		1.929,45
Art. 4, c.1 ccnl2006	0,5% monte salari 2003		644,51
Art. 8 c.2, ccnl2008	0,60% monte salari 2005		1.234,58
	Totale	(a)	32.464,54

*Risorse aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità (importo da determinare annualmente)

Art. 17,c.5, ccnl 1998-2001	Economie fondo anno precedente		257,64
Art.15 c.5	Progetti miglioramento e sviluppo		8.616,16
Art. 14, c.4 ccnl 1998-2001	Economie per minori straordinari		2.000,00
	Totale	(b)	10.873,80
	Totale Fondo	(c)=(a)+(b)	43.338,34



Comune di Villanterio

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI 1

Al 1° gruppo: passaggi nell'ambito della cat. A e alla prima posizione economica successiva ai trattamenti tabellari iniziali delle categorie B e C, corrispondono i seguenti parametri di valutazione (elementi di valutazione, giudizi sintetici e punteggio):

A) IMPEGNO

(capacità di comprendere le istruzioni relative al lavoro e di valutare esattamente fatti e situazioni; capacità di eseguire il lavoro con attenzione, sollecitudine e cura)

Sulla base dell'analisi della capacità del dipendente di comprendere le istruzioni relative al lavoro, di valutare esattamente fatti e situazioni, di eseguire il lavoro con attenzione, sollecitudine e cura, è attribuito il punteggio correlato al seguente giudizio sintetico:

Punti giudizio

- 25 Comprende molto bene e rapidamente istruzioni e metodi di lavoro anche complessi. Sa cogliere gli aspetti più importanti dei problemi. Apprende facilmente lavori diversi dai propri abituali. Lavora con notevole scrupolo, precisione e sollecitudine anche in caso di notevoli carichi di lavoro.
- 20 Comprende normalmente istruzioni e metodi di lavoro. Di solito non ha bisogno di spiegazioni. Afferra con facilità l'essenziale dei problemi. Lavora con sollecitudine, si verificano eccezionalmente errori ed imprecisioni di lieve rilevanza.
- 15 In genere comprende abbastanza bene le istruzioni di ordinaria difficoltà; a volte necessita di spiegazioni. Coglie l'essenziale dei problemi quando gli viene fatto notare. Di rado è necessario intervenire per correggere errori ed imprecisioni nell'esecuzione del lavoro.
- 10 Non sempre riesce a comprendere in modo corretto le istruzioni. Talvolta ha difficoltà a comprendere fatti e situazioni. In genere lavora in modo soddisfacente, gli errori sono di lieve entità.
- 1 Necessita di istruzioni dettagliate. Lavora con mediocre precisione.

B) ESPERIENZA ACQUISITA

(punteggio attribuito sulla base di periodi di servizio prestati alle dipendenze sia di pubbliche amministrazioni sia di privati adeguatamente documentate)

VALORE MASSIMO = 10 PUNTI

- 2,0 punti anno – Attività prestata presso il comparto Autonomie locali in posizione professionale riferibile a categoria o qualifica professionale pari o superiore a quella di inquadramento
- 1,0 punti anno – Attività prestata presso il comparto Autonomie locali in posizione professionale riferibile a categoria o qualifica professionale inferiore a quella di inquadramento
- 0,5 punti anno – Attività prestata presso altri comparti della P.A. o presso privati in posizione professionale riferibile a categoria o qualifica professionale pari o superiore a quella di inquadramento
- 0,3 punti anno – Attività prestata presso altri comparti della P.A. o presso privati in posizione professionale riferibile a categoria o qualifica professionale diversa e/o inferiore a quella di inquadramento

C) USO DI STRUMENTI E ATTREZZATURE

(capacità di usare e conservare con cura e perizia strumenti e attrezzature di lavoro)



Sulla base dell'analisi della capacità di usare e conservare con cura e perizia gli strumenti e le attrezzature di lavoro, è attribuito il punteggio correlato al seguente giudizio sintetico:

Punti giudizio

- 15 E' molto scrupoloso nella cura degli strumenti e delle attrezzature di lavoro e ne fa uso razionale.
- 12 Si preoccupa di fare buon uso degli strumenti e delle attrezzature di lavoro; ha cura di evitare il deterioramento delle attrezzature di lavoro.
- 10 Usa in maniera corretta gli strumenti e le attrezzature di lavoro.
- 4 In genere usa in maniera corretta gli strumenti e le attrezzature di lavoro.
- 1 Non sempre usa in maniera corretta gli strumenti e le attrezzature di lavoro.

D) RAPPORTI SUL LAVORO

(capacità di operare in gruppo con altre persone, di stabilire e mantenere buoni rapporti con colleghi e superiori)

Sulla base dell'analisi della capacità di operare in gruppo con altre persone, di stabilire e mantenere buoni rapporti con colleghi e superiori, è attribuito il punteggio correlato al seguente giudizio sintetico:

Punti giudizio

- 25 Collabora attivamente e armonicamente con i colleghi; sa controllarsi in situazioni difficili e gestire le reazioni negative altrui.
- 20 Collabora di buon grado con i colleghi e tende a comporre i contrasti e a promuovere la cooperazione con gli stessi.
- 15 Collabora se richiesto; lavora in discreta armonia con i colleghi.
- 10 In genere armonizza con i colleghi, ma ha qualche difficoltà a collaborare.
- 1 Ha difficoltà nel rapportarsi e nel collaborare con i colleghi.

E) DISPONIBILITA'

(capacità di adeguare il proprio comportamento a fronte di nuove situazioni organizzative od in relazione ad incarichi diversi)

Sulla base dell'analisi della capacità di adeguare il proprio comportamento a fronte di nuove situazioni organizzative od in relazione ad incarichi diversi, è attribuito il punteggio correlato al seguente giudizio sintetico:

Punti giudizio

- 25 Si adatta facilmente ai cambiamenti; è sempre pronto ad accettare ed applicare nuove idee e nuovi metodi di lavoro.
- 20 Si adatta abbastanza facilmente a situazioni diverse ed a cambiamenti anche notevoli; accetta nuove idee e nuovi metodi di lavoro.
- 15 Si adatta senza eccessiva difficoltà al lavoro ed ai mutamenti non essenziali; comprende cambiamenti ed in genere accetta nuovi metodi di lavoro.
- 10 Si adatta con qualche difficoltà; non gradisce in genere cambiamenti e novità e tende a rimanere attaccato a vecchi metodi di lavoro.
- 1 E' incapace di adattarsi senza fare resistenza ai cambiamenti; rimane spesso legato a vecchi metodi di lavoro



COMUNE DI VILLANTERIO

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PROGRSSIONI ORIZZONTALI 1 ANNO _____

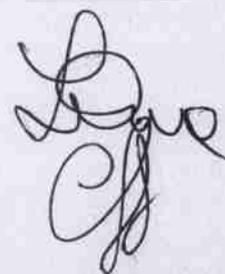
Per i passaggi da A.1 a A.2, da A.2 a A.3, da A.3 a A.4, da A.4 a A.5
da B.1 a B.2, da B.3 a B.4 con iniziale B.3, da C.1 a C.2;

Lavoratore sig. _____

Categoria e Posizione Economica di inquadramento _____

Profilo Professionale _____

RIF.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX 100
A	IMPEGNO	
B	ESPERIENZA ACQUISITA	
C	USO DI STRUMENTI E ATTREZZATURE	
D	RAPPORTI SUL LAVORO	
E	DISPONIBILITA'	
	TOTALE PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE	



COMUNE DI VILLANTERIO

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI 2 ANNO _____

Per i passaggi da B.2 a B.3, da B.4 a B.5 con iniziale B.3 e da C.2 a C.3

Lavoratore sig. _____

Categoria e Posizione Economica di inquadramento _____

Profilo Professionale _____

	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX 100
A	AFFIDABILITA'	
A.1.	Adeguatezza delle competenze professionali	
A.2.	Attenzione all'autoformazione ed all'aggiornamento	
A.3.	Autonomia	
B	DISPONIBILITA'	
B.1.	Iniziativa nelle situazioni impreviste	
B.2.	Disponibilita' a modificare i comportamenti	
C	TECNICA DI LAVORO	
C.1.	Capacita' organizzativa	
C.2.	Quantita' del lavoro	
C.3.	Qualita' del lavoro	
D	IMPEGNO RELAZIONALE	
D.1.	Attitudine al lavoro di gruppo	
D.2.	Gestione dei rapporti interpersonali	
	TOTALE PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE	



CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROGRSSIONI ORIZZONTALI 2

Al 2° gruppo: passaggi alla seconda posizione economica successiva ai trattamenti tabellari iniziali delle categorie B e C e cioè: da B.2 a B.3, da B.4 a B.5 con iniziale B.3 e da C.2 a C.3, corrispondono i seguenti parametri di valutazione:

A) AFFIDABILITA'

(capacità di assicurare un elevato contenuto professionale nelle mansioni svolte e di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento di obiettivi operativi).

Sulla base dell'analisi del contenuto professionale delle mansioni svolte e la capacità di indirizzare la propria attività al conseguimento di obiettivi operativi con riferimento ai seguenti parametri:

A1) ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI

A2) ATTENZIONE ALL'AUTOFORMAZIONE ED ALL'AGGIORNAMENTO

A3) AUTONOMIA

è attribuito un punteggio massimo di punti 30

B) DISPONIBILITA'

(capacità di adeguare il proprio comportamento a fronte di nuove situazioni organizzative od in relazione ad incarichi diversi)

Sulla base dell'analisi dell'attitudine ad adeguare il proprio comportamento a fronte di nuove situazioni organizzative od in relazione ad incarichi diversi con riferimento ai seguenti parametri:

B1) INIZIATIVA NELLE SITUAZIONI IMPREVISTE

B2) DISPONIBILITA' A MODIFICARE I COMPORAMENTI

è attribuito un punteggio massimo di punti 20

C) TECNICA DI LAVORO

(capacità di garantire l'avanzamento delle attività svolte in relazione alle attese, e di mettere in atto le necessarie misure di supporto)

Sulla base dell'analisi della capacità di garantire l'avanzamento delle attività svolte in relazione alle attese e di mettere in atto le necessarie misure di supporto con riferimento ai seguenti parametri:

C1) CAPACITA' ORGANIZZATIVA

C2) QUANTITA' DEL LAVORO

C3) QUALITA' DEL LAVORO

è attribuito un punteggio massimo di punti 30

D) IMPEGNO RELAZIONALE

(capacità di rapportarsi con i colleghi e gli utenti e di affrontare e tenere sotto controllo situazioni e problemi che tendono ad originare competizione o tensione nei rapporti interpersonali).

Sulla base dell'analisi della capacità di rapportarsi con i colleghi e gli utenti e di affrontare e tenere sotto controllo situazioni e problemi che tendono ad originare competizione o tensione nei rapporti interpersonali con riferimento ai seguenti parametri:

D1) ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO

D2) GESTIONE DEI RAPPORTI INTERPERSONALI

è attribuito un punteggio massimo di punti 20



CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI 3

Al 3° gruppo: passaggi alle posizioni economiche da B.3 a B.4 con iniziale B.1, da B.5 a B.6 con iniziale B.3, da C.4 a C.5, e nell'ambito della cat. D, corrispondono i seguenti parametri di valutazione:

A) AFFIDABILITA'

(capacità di assicurare un elevato contenuto professionale nelle mansioni svolte e di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento di obiettivi operativi)

Sulla base dell'analisi del contenuto professionale delle mansioni svolte e la capacità di indirizzare la propria attività al conseguimento di obiettivi operativi con riferimento ai seguenti parametri:

A1) ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI

A2) CAPACITÀ DI UTILIZZARE LE NOZIONI E LE INFORMAZIONI

A3) AUTONOMIA

è attribuito un punteggio massimo di punti 30

B) DISPONIBILITA'

(capacità di adeguare il proprio comportamento a fronte di nuove situazioni organizzative od in relazione ad incarichi diversi)

Sulla base dell'analisi all'attitudine ad adeguare il proprio comportamento a fronte di nuove situazioni organizzative od in relazione ad incarichi diversi, con riferimento ai seguenti parametri:

B1) CAPACITÀ INNOVATIVA

B2) INIZIATIVA NELLE SITUAZIONI IMPREVISTE

B3) DISPONIBILITÀ A MODIFICARE I COMPORTAMENTI

è attribuito un punteggio massimo di punti 30

C) TECNICA DI LAVORO

(capacità di garantire l'avanzamento delle attività svolte in relazione alle attese, e di mettere in atto le necessarie misure di supporto)

Sulla base dell'analisi della capacità di definire, valutare e garantire l'avanzamento delle attività svolte in relazione alle attese e di mettere in atto le necessarie misure di supporto, con riferimento ai seguenti parametri:

C1) CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

C2) QUALITÀ DEL LAVORO

è attribuito un punteggio massimo di punti 20

D) IMPEGNO RELAZIONALE

(capacità di rapportarsi con i collaboratori e gli utenti e di affrontare e tenere sotto controllo situazioni e problemi che tendono ad originare competizione o tensione nei rapporti interpersonali)

Sulla base dell'analisi dell'impegno relazionale con riferimento ai seguenti parametri:

D1) ABILITÀ DI COMUNICAZIONE

D2) GESTIONE DEI RAPPORTI INTERPERSONALI - QUALITÀ ED AMPIEZZA DEI RAPPORTI PROFESSIONALI CON I COLLEGHI ANCHE DEGLI ALTRI SERVIZI

è attribuito un punteggio massimo di punti 20



COMUNE DI VILLANTERIO

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI 3 ANNO _____

Per i passaggi da B.3 a B.4 con iniziale B.1, da B.5 a B.6 e da B.6 a B.7 con iniziale B.3, da C.4 a C.5, da D.1 a D.2, da D.2 a D.3, da D.3 a D.4 e da D.4 a D.5, da D.5 a D.6

Lavoratore sig. _____

Categoria e Posizione Economica di inquadramento _____

Profilo Professionale _____

	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX 100
A	AFFIDABILITA'	
A.1.	Adeguatezza delle competenze professionali	
A.2.	Capacità di utilizzare le nozioni e le informazioni	
A.3.	Autonomia	
B	DISPONIBILITA'	
B.1.	Capacità innovativa	
B.2.	Iniziativa nelle situazioni impreviste	
B.3.	Disponibilità a modificare i comportamenti	
C	TECNICA DI LAVORO	
C.1.	Capacità organizzativa	
C.2.	Qualità del lavoro	
D	IMPEGNO RELAZIONALE	
D.1.	Abilità di comunicazione	
D.2.	Gestione dei rapporti interpersonali	
	TOTALE PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE	



Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto.

Il Presidente

F.TO Corbellini Silvio

L'Assessore

F.TO Giuseppe Savoia

Il Segretario comunale

F.TO Dr. Giuseppe Ferrara

N. Reg. atti pubblicati

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi

Dal **4 OTT 2016** al **19 OTT 2016**

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE

4 OTT 2016

F.TO Dr. Giuseppe Ferrara

PER COPIA CONFORME

Villanterio, li

4 OTT 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Giuseppe Ferrara



Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata come sopra indicato ed

[] è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi del

3° comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

[] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs n. 267 del 18.8.2000

Il Segretario comunale