

## Informativa Privacy - Servizi Demografici-Anagrafe-StatoCivile- Cimiteriali

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Gianluigi Poma contattabile all'indirizzo e-mail: [segreteria@comune.villanterio.pv.it](mailto:segreteria@comune.villanterio.pv.it)

### Responsabile Protezione Dati

E' possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati per avere informazioni rispetto al trattamento dei dati personali effettuato e per l'esercizio dei propri diritti, rivolgendosi al seguente indirizzo e-mail: [dpo@c2compliance.it](mailto:dpo@c2compliance.it)

### Base giuridica e Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati, compresi eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 GDPR o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR, sono trattati sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g) GDPR, nonché art. 2-sexies del Codice della Privacy).

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici;
- gestione e tenuta della banca dati anagrafica ad oggi in uso;
- gestione delle attività connesse ai servizi demografici, anagrafici e di stato civile;
- gestione e tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, dell'anagrafe e rilascio di certificazioni, rilascio di documenti di riconoscimento;
- rilascio delle concessioni cimiteriali e dei nulla osta per la cremazione, l'affidamento e la dispersione delle ceneri;
- rilascio dell'autorizzazione all'inumazione e tumulazione e rilascio dell'autorizzazione alla tumulazione c.d. privilegiata e dei passaporti mortuari;
- espletamento delle attività di polizia mortuaria di competenza;
- gestione e tenuta degli elenchi dei giudici popolari;
- gestione e tenuta della leva militare;
- gestione della corrispondenza;
- assolvere a sue specifiche richieste;
- (anche se non direttamente collegato all'attività di trattamento, potrebbero ricorrere le finalità di pubblicazione per Trasparenza o per Pubblicità legale, di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al presente paragrafo. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

## Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate, il Titolare potrà comunicare i suoi dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto del Titolare;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi (darne conoscenza a soggetti indeterminati), fatti salvi gli obblighi di legge, in particolare in materia di Trasparenza e Pubblicità Legale.

## Trasferimento dei dati in paesi terzi

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno all'interno dell'Unione Europea.

Ove fosse necessario il trasferimento extra europeo per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue n.679/2016, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 GDPR o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 GDPR.

## Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e archivistiche e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

## Diritti degli interessati

Il soggetto a cui si riferiscono i dati personali può esercitare in qualsiasi momento i diritti sanciti dagli art. 15-22 del GDPR previa richiesta al Titolare o al Responsabile Protezione Dati, ai contatti precedentemente indicati.

In particolare l'interessato può esercitare il proprio diritto di:

1. accesso, cancellazione, rettifica o limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento (salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria).
2. proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.