

AMBITO DISTRETTUALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

Comune capofila: SIZIANO

ALBUZZANO, BADIA PAVESE, BASCAPÉ, BATTUDA, BELGIOIOSO, BEREGUARDO, BORGARELLO, BORNASCO, CASORATE PRIMO, CERANOVA, CERTOSA DI PAVIA, CHIGNOLO PO, COPIANO, CORTEOLONA E GENZONE, COSTA DE' NOBILI, CURA CARPIGNANO, FILIGHERA, GERENZAGO, GIUSSAGO, INVERNO E MONTELEONE, LANDRIANO, LARDIRAGO, LINAROLO, MAGHERNO, MARCIGNAGO, MARZANO, MIRADOLLO TERME, MONTICELLI PAVESE, PIEVE PORTO MORONE, ROGNANO, RONCARO, SANTA CRISTINA E BISSONE, SANT'ALESSIO CON VIALONE, SAN ZENONE PO, SIZIANO, SPESSA, TORRE D'ARESE, TORRE DE' NEGRI, TORREVECCIA PIA, TRIVOLZIO, TROVO, VALLE SALIMBENE, VELLEZZO BELLINI, VIDIGULFO, VILLANTERIO, VISTARINO, ZECCONE, ZERBO

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI SOCIALI IN FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA E GRAVE DISABILITA' PER FAVORIRE LA PERMANENZA AL DOMICILIO E NEL PROPRIO CONTESTO DI VITA

(FNA 2019 - MISURA B2 - D.G.R. N. 2720/2019 - D.G.R. N. 2862/2020 – D.G.R. 3055/2020)

Art. 1 - Oggetto

Il presente bando disciplina le modalità di assegnazione di buoni sociali, ossia di contributi economici mensili, a persone in condizione di non autosufficienza e grave disabilità residenti nell'Ambito Distrettuale dell'Alto e Basso Pavese, in applicazione della DGR n. 2720/2019 e successive integrazioni e di quanto disposto dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 14 maggio 2020.

Art. 2 – Finalità

L'erogazione di buoni sociali ha il fine di favorire la permanenza di persone gravemente disabili o anziani non autosufficienti al proprio domicilio e nel proprio contesto di vita. I contributi economici sono assegnati per compensare le prestazioni di assistenza garantite da un caregiver familiare o ridurre le spese derivanti dal ricorso ad un assistente familiare assunto con regolare contratto.

Art. 3 – Destinatari e requisiti richiesti

Possono presentare domanda di accesso ai buoni sociali di cui al presente bando persone di qualsiasi età, che vivono al proprio domicilio, e che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale.

I destinatari devono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza in uno dei comuni dell'Ambito Distrettuale dell'Alto e del Basso Pavese;
- condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 e/o con indennità di accompagnamento; qualora l'accertamento della condizione di gravità sia in corso, l'istanza può comunque essere presentata in attesa di definizione;
- valore ISEE sociosanitario fino a € 25.000,00 e ISEE ordinario in caso di minori fino a € 40.000,00, rilasciato ai sensi del DPCM n. 159/2013 per l'accesso a prestazioni sociosanitarie e in corso di validità;

Art. 4 – Entità del Buono Sociale

L'entità del Buono Sociale è così determinata:

- a) € 200,00 per persona assistita da caregiver familiare;
- b) In caso di persona assistita da assistente familiare impiegato con regolare contratto, il suddetto buono (lettera a) può essere integrato con ulteriori:
 - € 200,00 se l'assistente è assunto a tempo pieno;
 - € 100,00 se l'assistente è assunto a tempo parziale.

Nel caso in cui il beneficiario frequenti in maniera strutturata e continuativa unità di offerta semiresidenziali sociosanitarie o sociali (es: CDD, CDI, CSE, SFA) l'importo (lettera a) del buono sarà ridotto del 50%.

Per l'attuazione della misura, l'Assemblea dei Sindaci ha stanziato **la somma complessiva di € 276.200,00** a valere sui Fondi di cui alla DGR 2720/2019, di cui € 145.600,00 prioritariamente riservati agli anziani, € 97.600,00 alle persone adulte disabili e € 33.000,00 ai minori con grave disabilità.

Art. 5 – Termini e modalità per la presentazione delle domande

Per concorrere all'assegnazione del buono sociale le persone interessate dovranno presentare apposita istanza al protocollo del Comune di Siziano, capofila dell'Ambito Distrettuale dell'Alto e Basso Pavese, con sede a Siziano in Piazza Giacomo Negri 1, oppure della sede operativa di Corteolona e Genzone, in Via Garibaldi 6, oppure al protocollo del proprio Comune di Residenza, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso (allegato 1 "Domanda"). Per le domande presentate in forma cartacea, in considerazione delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria in atto, occorrerà fissare un appuntamento con il Comune o la sede dell'Ufficio di Piano presso cui la persona intende recarsi; al successivo art. 11 vengono indicati i contatti per le informazioni relative all'ufficio di piano e alla sede operativa.

Le istanze, debitamente sottoscritte e scansionate, potranno essere anche presentate al Comune di Siziano mediante:

- Posta Elettronica Certificata all'indirizzo info@pec.comune.siziano.pv.it,
- E-mail all'indirizzo: segreteria@comune.siziano.pv.it.

La domanda di assegnazione del Buono Sociale, comprensiva di tutti i documenti elencati nella stessa e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire **entro le ore 11.30 del giorno 30 giugno 2020**.

La documentazione è disponibile sul sito web del Comune di Siziano www.comune.siziano.pv.it e sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito.

Art. 6 - Valutazione delle domande e formazione della graduatoria

Alla scadenza dei termini di cui al precedente art. 5, tutti i Comuni dell'Ambito trasmetteranno al Comune di Siziano le istanze eventualmente presentate dai cittadini al protocollo del proprio Comune di residenza, entro 3 giorni lavorativi.

Tali domande saranno aggiunte alle domande presentate direttamente al Comune capofila, formando il totale dei richiedenti l'accesso al beneficio di cui trattasi.

L'Ufficio di Piano, in collaborazione con la sede operativa di Corteolona e Genzone, procederà all'istruttoria delle domande ai fini della verifica del possesso dei requisiti, come autocertificati, nonché alla verifica della presenza della documentazione richiesta a corredo dell'istanza. Qualora venga verificata una carenza documentale o omesse dichiarazioni, il richiedente sarà invitato a completare l'istanza entro il termine di giorni 5 (cinque) dalla data dell'avvenuta comunicazione. Trascorso inutilmente tale termine la domanda sarà esclusa.

Ultimata tale fase di verifica della completezza e regolarità delle istanze, il Comune di Siziano, in qualità di Ente capofila, provvederà a redigere la graduatoria delle domande idonee.

Le domande saranno ordinate esclusivamente in base ai seguenti criteri di priorità:

- persone che non beneficiano di interventi o sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali;
- valore dell'indicatore ISEE presentato, dal più basso al più alto.

In caso di parità di posizione in graduatoria, sarà data priorità al richiedente più anziano.

Nessuna priorità è fissata per la continuità delle persone già in carico alla Misura B2 con l'annualità FNA precedente.

La graduatoria, suddivisa per Anziani, Disabili Adulti e Disabili Minori, sarà formata entro il 15 luglio 2020.

L'elenco dei beneficiari contenente gli importi assegnati sarà approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano e pubblicato all'Albo Pretorio On-line del Comune di Siziano, avendo cura di omettere i dati personali e sensibili

L'Assistente Sociale territorialmente competente provvederà, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali relative all'emergenza sanitaria in corso COVID-19, ad effettuare l'analisi e la valutazione della situazione e dei bisogni della persona, al fine di redigere il Progetto Individualizzato (PI) che sarà condiviso con la famiglia e trasmesso all'ATS di Pavia. Nel caso di valutazione multidimensionale, il PI è sottoscritto dall'Assistente Sociale che svolge anche funzioni di case manager (responsabile del caso), da un rappresentante dell'ATS e dalla famiglia destinataria degli interventi.

Art. 7 – Modalità di assegnazione e di erogazione dei buoni sociali

I buoni sociali saranno assegnati, in ordine di graduatoria e sino a concorrenza dei fondi disponibili, per finanziare progetti individuali della durata di 6 mesi a decorrere dal mese di maggio 2020.

Al fine di garantire l'accesso alla misura al maggior numero di persone in possesso di idonei requisiti, ci si riserva in questa fase di procedere ad una modifica della suddivisione del budget indicato all'art. 4.

Esaurite le graduatorie, in caso di avanzo di fondi, si ricomincerà a scorrere le singole graduatorie dall'inizio autorizzando la prosecuzione dei progetti per ulteriori 2 mensilità sino a concorrenza delle risorse disponibili. Qualora si esaurissero le graduatorie e si verificasse un'ulteriore disponibilità residua di risorse economiche, si procederà a finanziare la prosecuzione dei progetti individuali ogni volta per ulteriori 2 mesi sino alla scadenza del periodo di attuazione della misura, non oltre quindi il 30 aprile 2021.

Entro il mese di luglio 2020 saranno erogate, con bonifico bancario, le somme corrispondenti alle prime 3 mensilità (maggio/giugno/luglio 2020). Le ulteriori mensilità saranno erogate con cadenza mensile, entro il giorno 30 del mese di riferimento.

L'Ufficio di Piano provvederà a trasmettere ai richiedenti la comunicazione di assegnazione del contributo, con indicazione del relativo importo, o di mancata assegnazione motivandone le ragioni.

Art. 8 – Cause di esclusione - sospensione del beneficio e compatibilità

L'erogazione del buono sociale per caregiver o assistente familiare è incompatibile con:

- Accoglienza definitiva presso Unità d'Offerta residenziali socio-sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- Contributo da risorse di progetti di vita indipendente – PRO.VI- per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- Ricovero di sollievo nel caso in cui il costo sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- Ricovero in riabilitazione/sub acute/Cure intermedie/Post acuta;
- Presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Bonus Assistente Familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015.

In caso di cambio di residenza, ricovero o decesso del titolare, nonché di cessazione dell'eventuale contratto di lavoro con assistente familiare, la famiglia e/o il Comune di residenza dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune di Sizzano.

L'erogazione del buono sociale deve essere infatti interrotta nei seguenti casi:

- Modifica o perdita dei requisiti e delle condizioni che hanno consentito l'accesso al beneficio
- Cambio di residenza del beneficiario in altro Comune al di fuori dell'ambito distrettuale
- Mancato rispetto del progetto individuale concordato a seguito di valutazione dell'Assistente sociale

Per quanto concerne la cessazione del contratto di lavoro dell'assistente familiare regolarmente assunto, il beneficiario perderà il diritto al buono integrativo.

L'erogazione del buono è compatibile con:

- I Voucher anziani e disabili ex DGR n. 7487/2017 e DGR n. 2564/2019;
- Interventi di assistenza domiciliare: assistenza domiciliare integrata, servizio di assistenza domiciliare
- Interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- Ricovero ospedaliero
- Ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- Sostegno Dopo di Noi riferiti esclusivamente per canone di locazione o per spese condominiali per persone disabili con Progetto di Vita Indipendente;
- Prestazioni integrative da Home Care Premium/ INPS HCP ad eccezione di erogazione di specifici contributi.

Art. 9 Informativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio dell'Unione Europea

I dati acquisiti con la domanda ed i suoi allegati:

- devono essere necessariamente forniti per accertare i requisiti per l'accesso al contributo e la determinazione del contributo stesso;
- sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare i buoni sociali a valere sul FNA 2019 di cui alla DGR 2720/2019 - DGR 2862/2020 – DGR 3055/2020;

- possono essere comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;
- I nominativi dei beneficiari saranno comunicati anche all'ATS Pavia e a Regione Lombardia con le apposite modalità previste per la rendicontazione delle attività di cui trattasi.
- l'Ufficio di Piano, con sede nel Comune di Siziano, è titolare del trattamento dei dati. Si obbligano alla tutela dei dati personali anche il Comune di Corteolona e Genzone, sede operativa, e i Comuni di residenza che accolgono la domanda e la trasmettono all'Ufficio di Piano per l'istruttoria.

Il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, ai responsabili del trattamento dei dati per farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, può chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea.

Art. 10 - Controlli

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Distrettuale dell'Alto e del Basso Pavese si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, avvalendosi delle informazioni in suo possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione e richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.

Nel caso di false dichiarazioni al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dal presente Bando si procederà ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 15/68 e dell'art. 485 del Codice Penale con la denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti e con la richiesta della restituzione di quanto indebitamente ricevuto.

Art. 11 - Informazioni

Per ogni informazione o chiarimento è possibile contattare:

- ❖ l'Ufficio di Piano di Siziano, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:30:
 - telefonando al numero 0382/67.80.227 e chiedendo alla referente Dott.ssa Irene Maugeri;
 - inviando una e-mail all'indirizzo irene.maugeri@ambito-altoebassopavese.it;
- ❖ la sede operativa di Corteolona e Genzone, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:30:
 - telefonando al numero 0382/72.01.26;
 - inviando una e-mail all'indirizzo sedeoperativacorteolona@ambito-altoebassopavese.it

Art. 12 - Pubblicizzazione

Il presente documento sarà pubblicato sui siti web www.comune.siziano.pv.it, nonché diffuso dai Comuni dell'Ambito dell'Alto e del Basso Pavese mediante i propri canali istituzionali.

Art. 13 - Responsabile

Il Responsabile incaricato del procedimento per il riconoscimento del sostegno economico di cui in oggetto è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito dell'Alto e del Basso Pavese, dr.ssa Patrizia Cornalba.

La Responsabile del Servizio
Dr.ssa Patrizia Cornalba

Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, approvato con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Spett.le **COMUNE DI SIZIANO**
Capofila dell'Ambito Distrettuale dell'Alto e Basso Pavese
Piazza Giacomo Negri, 1
27010 – Siziano (PV)

segreteria@comune.siziano.pv.it

AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI SOCIALI FINALIZZATI A FAVORIRE LA PERMANENZA AL DOMICILIO E NEL
PROPRIO CONTESTO DI VITA DI PERSONE CON GRAVE DISABILITA' O ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

FONDO NAZIONALE PER LE NON AUTOSUFFICIENZE ANNO (MISURA B2)

(D.G.R. N. 2720/2019 - D.G.R. N. 2862/2020 – D.G.R. 3055/2020)

ALLEGATO 1 – DOMANDA

Il / La sottoscritta/o

nata/o a

Prov.

il

Cittadinanza

Codice Fiscale

Residente a

Prov.

Via

n.

Telefono:

Cellulare:

E-mail

in qualità di

☐ diretto interessato

oppure

☐ familiare

☐ tutore

☐ amministratore di sostegno

☐ curatore

di

nome

cognome

nata/o a

Prov.

il

Cittadinanza

Codice Fiscale

Residente a

Prov.

Via

n.

Telefono:

Cellulare:

E-mail

CHIEDE

di accedere all'assegnazione di BUONI SOCIALI per compensare prestazioni di assistenza garantite da:

- ☐ CAREGIVER FAMILIARE: indicarne nome/cognome
- ☐ ASSISTENTE FAMILIARE REGOLARMENTE ASSUNTO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO
- ☐ ASSISTENTE FAMILIARE REGOLARMENTE ASSUNTO CON CONTRATTO PART-TIME

a favore di persone in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo nazionale per le non autosufficienze in applicazione della D.G.R. n. 2720/2019 (misura B2).

A tal fine, avvalendosi della facoltà concessa dall'art.46 del citato D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti, quanto segue:

✓ che la persona destinataria dell'intervento

- ◆ è residente nel Comune di
- ◆ ha un ISEE (*rilasciato in data successiva al 01/01/2020*) pari a €
- ✓ è affetta da GRAVI LIMITAZIONI FUNZIONALI che ne compromettono l'AUTOSUFFICIENZA e l'AUTONOMIA PERSONALE nelle attività della vita quotidiana;
- ✓ non è in carico alla misura per la gravissima disabilità (misura B1);
- ✓ non è beneficiaria della Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018
- ☐ è in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992;
- ☐ è beneficiario dell'indennità di accompagnamento;

☐ non frequenta unità di offerta sociale a ciclo semiresidenziale diurno (CSE, CDD, CDI)

oppure

☐ frequenta la seguente unità d'offerta sociale:

- ☐ Centro Diurno Disabili (CDD)
- ☐ Centro Socio Educativo (CSE)
- ☐ Servizio Formazione Autonomia (SFA)
- ☐ Centro Diurno Integrato per Anziani(CDI)

☐ non beneficia di interventi o sostegni assistenziali erogati da Enti Pubblici o Privati o da Enti Previdenziali

oppure

☐ beneficia di servizi attivati da Enti Pubblici (Es. Assistenza Domiciliare, Infermiere, Fisioterapista, ecc)

☐ beneficia di servizi attivati da Enti Privati: specificare

☐ beneficia di servizi attivati da Enti Previdenziali (es. Home Care Premium)

✓ di essere a conoscenza che il Comune di Siziano procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del succitato D.P.R. emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR 445/2000) e sarà soggetto alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 445/2000;

✓ di aver preso visione del Bando pubblico "PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI SOCIALI IN FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA E GRAVE DISABILITA' PER FAVORIRE LA PERMANENZA AL DOMICILIO E NEL PROPRIO CONTESTO DI VITA (FNA 2019 - MISURA B2 - D.G.R. N. 27202019 - D.G.R. N. 2862/2020 – D.G.R. 3055/2020)";

✓ di essere a conoscenza che i dati conferiti con la presente domanda saranno utilizzati ai fini del procedimento amministrativo per l'erogazione dei "buoni sociali" e saranno trasmessi, anche mediante supporti informatici, al competente dipartimento regionale e saranno trattati in conformità al GDPR 679/2016;

CHIEDE INOLTRE

che eventuali benefici economici assegnati vengano accreditati sul seguente Conto Corrente:

◆ nome e cognome dell'intestatario del conto:

◆ banca

◆ filiale di

◆ Codice IBAN

ALLEGA INFINE

☐ copia fotostatica non autenticata di documento di identità, in corso di validità, e codice fiscale del beneficiario;

☐ copia fotostatica non autenticata di documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante se diverso dal beneficiario;

- ☐ copia permesso di soggiorno (per cittadini extracomunitari);
- ☐ copia dell'attestazione ISEE in corso di validità;
- ☐ copia certificazione di gravità rilasciata ai sensi dell'art.3, comma 3, della Legge 104/1992
- ☐ copia del verbale di riconoscimento dell'indennità di accompagnamento;
- ☐ copia del provvedimento di nomina del tutore, curatore o amministratore di sostegno del beneficiario, qualora presente
- ☐ copia del contratto di lavoro con assistente familiare, in corso di validità (se presente);
- ☐ Altro(specificare)

, li

IN FEDE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. Dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Siziano in qualità di titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'erogazione dei buoni sociali e per le successive attività di controllo.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Siziano o presso la Sede Operativa di Corteolona e Genzone anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di contributo, nonché agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. I dati possono essere trasmessi ad ATS Pavia e Regione Lombardia, nonché essere comunicati al Ministero delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'unione europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, accedere ai propri dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne la limitazione, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio, opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Siziano, con sede legale in Piazza Giacomo Negri 1 a Siziano – info@pec.comune.siziano.pv.it

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione del Comune di Siziano.