



COMUNE DI VILLANTERIO

PROV. PAVIA

Marca da bollo € 16,00
(da applicare nel caso di permesso temporaneo)

- RINNOVO *
- PRATICA NUOVA

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta

(art. 381 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n.495)

Il sottoscritto Sig./Sig.ra _____ nato/a il _____

a _____ C.F. _____ residente

a _____ in _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

TARGA VEICOLO _____ intestato a _____

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione e del relativo contrassegno previsto dall'art. 381 del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n.495, a favore di:

- sé medesimo
- in qualità di esercente la patria potestà del minore
- Tutore (1)
- Altro(2) _____

- (1) produrre documenti comprovanti la tutela
- (2) specificare e allegare la documentazione attestante la legittimazione della richiesta per nome e per conto dell'interessato.

A tal fine, consapevole della responsabilità derivante dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e delle conseguenti sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara la sussistenza degli elementi oggettivi, previsti dall'art.381 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, che giustificano la presente richiesta e allega la seguente documentazione, della quale dichiara la rispondenza all'originale e che i dati e le attestazioni in essi riportati non hanno subito variazioni alla data di oggi:

- certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza, dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta, ovvero è non vedente(art.12 c. 3 D.P.R. 503/96)



COMUNE DI VILLANTERIO

PROV. PAVIA

oppure in alternativa

- verbale della commissione medica integrata di cui all'art. 20 del decreto legge 1° luglio 2009, n.78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che riporti anche l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del contrassegno di cui al comma 2 dell'art.381 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 , e successive modificazioni. (art.12 c.3 D.P.R. 503/96)
- n° 2 fototessera
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del richiedente
- gli eventuali documenti relativi alle note (1) (2) specificare_____

In caso di rinnovo oltre ai documenti di cui sopra

- certificazione rilasciata dal proprio medico curante (medico di base-medico di famiglia) attestante il persistere della condizione di disabilità che hanno determinato il rilascio del precedente contrassegno.

Per ogni contatto relativo alla presente pratica o per ogni necessità che in futuro si dovesse manifestare, si forniscono le seguenti utenze telefoniche:

1) _____ tel.cell._____

e-mail(scrivere in stampatello)_____

Il permesso sarà rilasciato entro 30 gg. dalla domanda

Villanterio, il _____

Firma _____

Consegna del documento

Villanterio, il _____ firma per consegna _____



COMUNE DI VILLANTERIO

PROV. PAVIA

Informativa Privacy Mobilità e trasporti – rilascio permessi –

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villanterio contattabile all'indirizzo
email: comune.villanterio@pec.it

Responsabile Protezione Dati

E' possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati per avere informazioni rispetto al trattamento dei dati personali effettuato e per l'esercizio dei propri diritti, rivolgendosi al seguente indirizzo e-mail: dpo@compilance.it

Base giuridica e Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati, compresi eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 GDPR o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR, sono trattati sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g) GDPR, nonché art. 2-sexies del Codice della Privacy).

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione dei servizi richiesti dall'Interessato;
- elaborazione di statistiche interne;
- assolvere alle richieste dei servizi da fornire all'utenza di riferimento, nello specifico connesse alle seguenti attività:
 - ⊖ rilascio contrassegno speciale ai sensi dell' articolo 381, comma 2 del regolamento del Codice della strada
 - ⊖ rilascio autorizzazione passo carrabile
- assolvere a sue specifiche richieste.

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al presente paragrafo. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

Destinatari dei dati personali

Per il perseguitamento delle finalità indicate, il Titolare potrà comunicare i suoi dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;



- collaboratori, dipendenti e consulenti di Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto del Titolare;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi (darne conoscenza a soggetti indeterminati), fatti salvi gli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati in paesi terzi

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno all'interno dell'Unione Europea.

Ove fosse necessario il trasferimento extra europeo per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue n.679/2016, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 GDPR o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 GDPR.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e archivistiche e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti degli interessati

Il soggetto a cui si riferiscono i dati personali può esercitare in qualsiasi momento i diritti sanciti dagli art. 15-22 del GDPR previa richiesta al Titolare o al Responsabile Protezione Dati, ai contatti precedentemente indicati.

In particolare l'interessato può esercitare il proprio diritto di:

1. accesso, cancellazione, rettifica o limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento (salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria).
2. proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Firma