

Marca da
Bollo da
€ 16,00



COMUNE DI VILLANTERIO

PROV. PAVIA

Servizio di Polizia Locale

Comune di Villanterio
Piazza Castello n. 11 27019 Villanterio (PV)
Servizio di Polizia Locale
cod. fiscale e p. iva 00426210183
Tel. 0382.967122

mail: polizia.municipale@comune.villanterio.pv.it

RICHIESTA DI CONCESSIONE / AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE PERMANENTE / TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO / MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

Il/La sottoscritto/a / Ditta _____

(Nome Cognome oppure ragione sociale)

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ (se persona fisica)

C.F. _____ P.IVA _____

Residenza - Sede legale:

Via/P.zza _____ Comune _____ Cap _____

Telefono/cell. _____ Fax _____

Indirizzo e-mail di un referente per la pratica _____

Indirizzo PEC _____

C H I E D E

il rilascio di Concessione / Autorizzazione per l'occupazione / manomissione di spazi ed aree pubbliche in:

Via/ P.zza _____ n° _____

in relazione alle opere qui sotto descritte (inserire la motivazione della richiesta e la descrizione delle opere e dell'occupazione):

L'intervento prevede:

- ☐ Prevede manomissione di suolo
- ☐ Non prevede manomissione suolo pubblico
- ☐ Occupazione permanente di suolo pubblico (ogni occupazione di periodo uguale o superiore ad un anno)
- ☐ Occupazione temporanea di suolo pubblico (ogni occupazione di periodo inferiore ad un anno)

OCCUPAZIONE TEMPORANEA

L'occupazione temporanea di suolo Pubblico è relativa ad una superficie giornaliera occupata di:

m. _____ per m. _____ = m2. _____

a cui va aggiunta la superficie occupata da mezzi e materiali utilizzati di

m. _____ per m. _____ = m2. _____ (arrotondare al mq. superiore)

per la durata di n° _____ giorni a decorrere dal _____ e con scadenza il _____ (compreso)

OCCUPAZIONE PERMANENTE

L'occupazione permanente di:

- ☐ suolo
- ☐ sottosuolo
- ☐ soprasuolo

è relativa ad una superficie di:

m. _____ per m. _____ = m2. _____ per n. _____ anni

PAGAMENTO DEL CANONE

Il canone patrimoniale unico per occupazione di spazi ed aree pubbliche dovrà essere necessariamente versato tramite piattaforma PagoPa .

Si da atto che Il Comune di Villanterio ha individuato quale concessionario del servizio di riscossione e accertamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche la società :

I.C.A srl - IMPOSTE COMUNALI AFFINI — Via F. Filzi, 2 -27100 Pavia (PV)

e-mail : ica.pavia@icatributi.it — Tel: 0382/471070 — 0382/575653

Si precisa che il rilascio dell'autorizzazione / concessione è subordinato al versamento dell'importo del canone pertanto la presente modulistica verrà inviata dal Competente Ufficio Comunale alla società' I.C.A srl che trasmetterà, a sua volta, al richiedente occupazione - via mail e/o PEC – l' importo per il relativo versamento del Canone Patrimoniale Unico. **Il mancato pagamento comporterà la decadenza della presente domanda.**

Avvertenze generali

- 1) La domanda di occupazione temporanea dovrà essere inoltrata entro 10 giorni prima dell' inizio della medesima, quella permanente entro 30 giorni prima. Il mancato rispetto dei termini previsti dal Regolamento **renderà la domanda inammissibile.**
- 2) Dovrà essere garantito sempre il traffico pedonale e veicolare.
- 3) Dovrà essere posizionata idonea segnaletica stradale delimitante l'area oggetto dell' occupazione" entro le 48 ore precedenti alla data dell' occupazione.
- 4) In caso di occupazioni abusive oltre le sanzioni previste dal Regolamento si procederà ai sensi dell' art.20 del codice della strada con sanzione di € 173,00 e rimozione delle opere abusive.
- 5) In caso di mancato inottemperanza dei punti 2) e 3) l'autorizzazione di intende decaduta.
- 6) Eventuali prescrizioni saranno impartite dalla Polizia Locale e poste sul rilascio dell'autorizzazione.

Data e Firma del richiedente

Informativa Privacy - Commercio e Attività Produttive (SUAP)

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Comune di Villanterio contattabile all'indirizzo e-mail: comune.villanterio@pec.it

Responsabile Protezione Dati

E' possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati per avere informazioni rispetto al trattamento dei dati personali effettuato e per l'esercizio dei propri diritti, rivolgendosi al seguente indirizzo e-mail: dpo@C2compliance.it

Base giuridica e Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati, compresi eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 GDPR o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR, sono trattati sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g) GDPR, nonché art. 2-sexies del Codice della Privacy).

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici;
- gestione e tenuta della banca dati ad oggi in uso;
- gestione delle attività connesse alla erogazione dei servizi dello sportello telematico SUAP (Sportello Unico Attività Produttive);
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività commerciali, artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande sottoposti al regime amministrativo della Segnalazione Certificata di Inizio attività (SCIA);
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività commerciali, artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande sottoposti al regime amministrativo autorizzatorio;
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività disciplinate dal Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività e ai procedimenti per i quali il SUAP è stato individuato dalla normativa accesso unico per l'utente;
- gestione e tenuta degli atti relativi ai procedimenti attinenti alla concessione di suolo pubblico;
- gestione e tenuta degli atti relativi alle autorizzazioni per il commercio su area pubblica;
- elaborazione di statistiche interne;
- riscontro a sue specifiche richieste.
- (anche se non direttamente collegato all'attività di trattamento, potrebbero ricorrere le finalità di) pubblicazione per Trasparenza o per Pubblicità legale, di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al presente paragrafo. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate, il Titolare potrà comunicare i suoi dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto del Titolare;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi (darne conoscenza a soggetti indeterminati), fatti salvi gli obblighi di legge, in particolare in materia di Trasparenza e Pubblicità Legale.

Trasferimento dei dati in paesi terzi

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno all'interno dell'Unione Europea.

Ove fosse necessario il trasferimento extra europeo per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue n.679/2016, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 GDPR o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 GDPR.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e archivistiche e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti degli interessati

Il soggetto a cui si riferiscono i dati personali può esercitare in qualsiasi momento i diritti sanciti dagli art. 15-22 del GDPR previa richiesta al Titolare o al Responsabile Protezione Dati, ai contatti precedentemente indicati.

In particolare l'interessato può esercitare il proprio diritto di:

1. accesso, cancellazione, rettifica o limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento (salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria).
2. proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.