

**RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE
SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE
PERFORMANCE
VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2021
PROPOSTA DI VALUTAZIONE**

L'anno 2021 il giorno 25 del mese di febbraio alle ore 9,30 nella Sede del Comune di Villanterio si è riunito l'Organismo di Valutazione nominato nelle persone dei sigg.:

Dr. Giuseppe Ferrara - Presidente

Dr. Maurizio Bonzani - Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2021 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 22.05.2021, assegnati ai Responsabili di Area, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2021 e al personale senza incarico di P.O., in relazione alla liquidazione della produttività 2021, richiamando altresì la delibera nr.110 del 03.12.2021, con cui sono state quantificate le somme destinate agli obiettivi per i dipendenti non titolari di P.O., ed il nuovo sistema di valutazione approvato dalla Giunta Comunale nel 2019.

**1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E
VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE**

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e dql comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, sulla base anche dell'intesa con la Conferenza Unificata delle Regioni in sede di attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa Amministrazione elabora annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA

N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	Sistemazione archivio corrente	Allo stato attuale è necessario sistemare tale archivio che negli anni passati a causa dell'assenza di personale non è stato correttamente e sistemato	Rendere maggiormente efficiente l'archivio - Indicatore: Premio da liquidare al raggiungimento della sistemazione definitiva di almeno 10 anni	Baldini Graziella Quaroni Lucia Clerici Viviana Ferrari Valentina	<p>Il progetto di riordino dell'archivio corrente e storico posizionato al piano sotterraneo e proposto dalle 4 dipendenti Baldini Graziella (percentuale 25%), Clerici Viviana (percentuale del 34), Ferrari Valentina (percentuale del 16%) e Quaroni Lucia (percentuale del 25%) ha avuto inizio con una ricognizione dell'ambiente stracolmo di faldoni, registri, cartellette, cartoni ecc. posizionati in modo disordinato sia sugli scaffali che sul pavimento per mancanza di spazio che impedivano anche la ricerca degli atti stessi in modo agevole.</p> <p>E' stato selezionato tra tutto il materiale quello da dislocare presso l'archivio di Lodi sostituendo i faldoni deteriorati o inserendo materiale vario negli appositi contenitori con l'indicazione all'esterno di quanto contenente e controllando che tutti i raccoglitori siano stati numerati ed inseriti in apposito elenco. Sono stati inviati a Lodi circa 170 faldoni.</p> <p>Successivamente si è proceduto allo scarto del materiale ormai inservibile (es. cartellini carte identità, tessere elettorali ecc. scaduti da più di 10 anni e già sostituiti), tutto il materiale cartaceo eliminato è stato tritato tramite apposito apparecchio distruggidocumenti o spezzettato a mano e smaltito nella raccolta della carta.</p> <p>Si è passati poi alla sistemazione del materiale vario rimasto nel modo sopra descritto suddividendo i faldoni per argomento nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sul lato destro tutto il materiale dell'ufficio tecnico, attività commerciale e varie

AREA CONTABILITA' E-TRIBUTI - [REDACTED]

AREA FINANZA - TRIBUTI

N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	Accertamenti TARI - relativi agli anni dal 2017 al 2019	E' necessario provvedere agli accertamenti prima che vadano in prescrizione	Entro il 31.12.2021 deve essere implementato quanto necessario per evitare quanto a lato evidenziato	[REDACTED]	<p>L'interessata dichiara: Di aver provveduto con l'aiuto della ditta incaricata ad effettuare un controllo tra le superfici dichiarate e le superfici risultate dal catasto. Successivamente è stato predisposto il testo del verbale di accertamento da notificare ai contribuenti. I verbali di accertamento da notificare, regolarmente imbustati e dotati di cartolina per la notifica sono stati consegnati ai Messi Notificatori in data 20.7.2021 i quali hanno provveduto a notificare tutti i verbali entro la fine dell'anno. Per chiarimenti il contribuente poteva contattare la sottoscritta per eventuali variazioni o annullamenti. Ad oggi la situazione è la seguente: - N° accertamenti emessi 147 per un totale di € 20.520,00; - Totale annullato € 2.527,00 - Totale riscosso all'1.2.2022 € 9.688,00.</p>

L'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi, e pertanto dichiara, ai fini della retribuzione di risultato, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AREA CONTABILITA' E TRIBUTI = 100%** [REDACTED]

AREA TECNICA					
N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note-dipendenti coinvolti	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	<p>Procedure per cui si sono ricevuti contributi reg.li o statali per lavori da iniziare o affidare nei tempi previsti</p>	<p>Necessario che vengano rispettate le tempistiche di legge per non perdere il contributo</p>	<p>Deve essere implementato quanto necessario per evitare quanto a lato evidenziato, come da obiettivo proposto</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>L'interessato ha dichiarato: Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 22.05.2021 con la quale venivano approvati gli obiettivi per l'anno 2021 ai fini della commisurazione della retribuzione di risultato;</p> <p>Considerato che con la medesima succitata al sottoscritto Schiavi Siro, Responsabile dell'Area Tecnica, veniva assegnato l'obiettivo di effettuare le <i>"Procedure per cui si sono ricevuti contributi regionali e statali per lavori da iniziare o affidare nei termini previsti"</i>.</p> <p>Dato atto che, nel corso dell'anno 2021, i contributi statali e/o regionali erogati erano i seguenti:</p> <p>a) L. 160/2019 (legge di bilancio) – annualità 2021 – di cui al combinato disposto con il Decreto del Ministero dell'Interno del 11.11.2020 per una somma di € 100'000,00;</p> <p>b) L.R. 2 aprile 2021 n. 4 per una somma di € 60'000,00;</p> <p>Di concerto con gli Amministratori Comunali è stato deciso di destinare tali risorse alle seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riqualficazione della viabilità a servizio dell'utenza debole pedonale della via Roma – Lotto 1 mediante le risorse finanziaria derivanti dal contributo di cui alla succitata lettera a); - Sostituzione serramenti presso scuola primaria statale "Milite Ignoto" mediante le risorse finanziaria derivanti dal contributo di cui alla succitata lettera b) e con mezzi propri di bilancio.

AREA P.L.

N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	Maggior controllo del territorio comunale	Il controllo sul territorio durante gli eventi e le manifestazioni non si ritiene di per sé sufficiente e vanno assicurati interventi di controllo del traffico mediante la strumentazione in dotazione	Assicurare mediante interventi, disposti anche dal Sindaco, un adeguato controllo del territorio da effettuare al di fuori degli orari di servizio anche per manifestazioni ed eventi sul territorio comunale e per il controllo del traffico. Si prevede che gli interventi, previsti per 50 ore, vengano effettuati dall'Agente di P.L. De Grandis Andrea - Indicatore: Interventi effettuati con un minimo di 40 ore di cui 10 per controllo del traffico	Andrea De Grandis	<p>L'interessato ha dichiarato: Il controllo viene effettuato giornalmente con la presenza in strada, iniziando al mattino con il servizio scuole.</p> <p>Si sono effettuati in particolare servizi mirati alla prevenzione e successivo accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale. Diversi sono stati gli interventi che sono riassunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica dei veicoli in sosta irregolare • verifica dei veicoli in sosta regolare che risultano parcheggiati per lungo tempo "abbandonati" dal proprietario • istituzione di nuova segnaletica stradale disciplinante la sosta dei veicoli • verifica della velocità mediante autovelox <p>Durante il 2021, sono stati installati sulla via Roma e sulla via 11 febbraio nr. 4 armadi velobox, dove è possibile allocare all'interno la fotocamera per procedere alla verifica delle velocità dei veicoli.</p> <p>Gli interventi sono stati predisposti di concerto con Sindaco sulla base delle esigenze che durante l'anno si sono rese necessarie. Al fine di perseguire l'obiettivo del progetto si è modificato anche l'orario di servizio, spostandolo e prolungarlo nel pomeriggio.</p> <p>Durante l'anno si sono effettuati anche altri servizi richiesti per manifestazioni organizzate dall'amministrazione, quale corse sportive, festa di Natale, festa per l'arrivo del nuovo parroco. Gli interventi sono stati eseguiti per complessive 68 ore</p>

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'OdV passa alla valutazione della Performance delle P.O. ponderando la percentuale di raggiungimento degli obiettivi con la valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda allegata.

AREA CONTABILITA' E TRIBUTI - [redacted]

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

AREA TECNICA [redacted]

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato; e pertanto:

- domanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2021.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DIPENDENTI

Successivamente l'OdV passa alla valutazione della Performance individuale dei dipendenti senza incarico di P.O. ponderando la percentuale di raggiungimento degli obiettivi con la valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda allegata.

[redacted] - Istruttore

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100%

[redacted] - Istruttore

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100%

[redacted] - Istruttore

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100%

[redacted] - Assistente Amministrativo

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100%

[redacted] - agente di P.L. :

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100%

[redacted] - Istruttore tecnico

Richiamata la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individualizzati assegnati al dipendente si dà atto che il RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALIZZATI E' PARI AL 100%

Area contabilità e tributi RISULTATO P.O.		RESPONSABILE 1574,70	MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ ANNO 2021			
CATEGORIA D			Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito	% raggiungimento			
VEDI PDO		100	100	VEDI PDO	100,00	
TOT		100,00	100,00			
TOT peso ponderato		100,00	100,00			
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito	VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI			
Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)	8	1	2	3	4	5
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)	8					X
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)	8					X
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	8					X
Capacità di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori	8					X
Totale com portamenti organizzativi	40	0	0	0	0	X
Totale ponderato	100					200
Il Presidente del COMITATO						500
		% OBIETTIVI		100,00%		
		% COMPORAMENTI	500	100,00%		
		TOT %		200,00%		
		TOT INCENTIVO	€	1.574,70		
		Osservazioni del valutatore sulle prestazioni				
Obiettivo assegnato e valutato: Attività nel campo tributario - Accertamenti TARI - Relativi agli anni dal 2017 al 2019						
Ossevizioni del valutato						

AREA TECNICA
RISULTATO P.O.

RESPONSABILE
Categoria C

€ 712,50

MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBI ANNO 2021

OBIETTIVI ATTRIBUITI	Peso attribuito	%		Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
		raggiungimento				
VEDI PDO	100,00	100		VEDI PDO	VEDI PDO	100,00
TOT peso ponderato	100,00	100,00				
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Precisione e qualità della prestazione (compiutezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni) e grado della professionalità raggiunta)	8					X
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addeito e capacità soluzioni problematiche)	8					X
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)	8					X
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	8					X
Capacità di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori	8					X
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0	0	0	0
Totale ponderato	100	-	-	-	-	200
		% OBIETTIVI		100,00%		500
		% COMPORAMENTI	500	100,00%		
		TOT %		200,00%		
		TOT INCENTIVO	€	712,50		
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni						

Il Presidente


Obiettivo assegnato e valutato: Consegna lavori - procedure per cui si sono ricevuti contributi reg. II o statali per lavori da iniziare o affidare nei tempi previsti

Ossevizioni del valutato

Il valutato Indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA FINANZA E TRIBUTI DIPENDENTE: SISTEMA PREMIANTE		RESPONSABILE PERIODO CATEGORIA	MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBJ. ANNO 2021
PRODOTTIVITA'		€ 1.904,00	ANNO 2021 C
OBIETTIVI ATTRIBUITI			
OBIETTIVO da 1 a 2	Peso attribuito	50,00	% raggiungimento
OBIETTIVO da 3 a 4		50,00	100
TOT peso ponderato		50,00	100,00
Comportamenti organizzativi			50,00
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	Peso attribuito	1	2
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20	3	4
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20		
Cortesia organizzativa con il pubblico	20		
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20		
Totale comportamenti organizzativi	100		
Totale ponderato	50		
			
Il Presidente della Commissione		% OBIETTIVI	0
		% COMPORTAMENTI	50,00%
		TOT %	50,00%
		TOT INCENTIVO	100,00%
		€	1.904,00
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni			
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti			
I progetti assegnati e valutati sono i seguenti (per la parte di competenza quantificata per la sig.ra Clerici nel 34% sul totale di € 5.600 come da relazione allegata al presente documento):			
*) SISTEMAZIONE ARCHIVIO CORRENTE			

