

COMUNE DI VILLANTERIO
Prot. N. 3855
Ric. N. 26 MAG 2023
Cat. Classe Fasc.
Espresso li 20

COMUNE DI VILLANTERIO

Provincia di Pavia

RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2022 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2023 il giorno 24 del mese di maggio alle ore 12,30, in modalità telematica, si è riunito il Nucleo di Valutazione nominato nelle persone dei sigg.:

Giuseppe Ferrara – Presidente

Andrea Antelmi – Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione del Nucleo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2022, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n.51/2022 assegnati ai Responsabili di servizio, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2022

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e dql comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, sulla base anche dell'intesa con la Conferenza Unificata delle Regioni in sede di attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) con allegato piano della performance che questa amministrazione elabora annualmente per le finalità sopra citate. Nell'anno 2022 è stato approvato con deliberazione G.C. n.51/2022, ove gli obiettivi per i responsabili sono stati definiti con le allegate schede.

Il Nucleo ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se vi sono margini di lavoro sulla dimensione manageriale e culturale. Il sistema pare in gran parte condiviso, anche se la programmazione per obiettivi è intesa, in

maniera riduttiva, solo come una metodologia finalizzata alla distribuzione della produttività ai dipendenti.

Monitoraggio: La misurazione è stata effettuata alla fine dell'anno sulla base delle relazioni dei responsabili coinvolti negli obiettivi

La Performance, individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

- a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "come è stato fatto).
 - b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "cosa è stato fatto");
- mediante apposita scheda.

Sistema di trasparenza e integrità: Ai sensi della L.190/2013 è stato aggiornato a gennaio il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità Sul sito è stato creato il link "Amministrazione trasparente"

A seguito di collegamento con il sito del Comune il Nucleo dà atto che è stato effettuato un grande lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni nel rispetto alle indicazioni del D.lgs 33/13. Segnaliamo, però, la necessità di procedere ad aggiornamenti tempestivi.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2022 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa e allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Villanterio prevede che il risultato ai Responsabili sia liquidata per il 50% sulla base della valutazione da parte del Nucleo sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte del Nucleo per i Responsabili e da parte dei responsabili per i propri collaboratori.

PROCEDE ALLA VERIFICA

degli obiettivi raggiunti a seguito del PDO 2022 sulla base delle relazioni presentate.

La verifica viene effettuata sulla base delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda il PDO e dai controlli effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Il Nucleo passa alla valutazione della Performance delle P.O. ponderando la percentuale di raggiungimento degli obiettivi con la valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda allegata.

Servizio finanziario - ~~Responsabile reg. sig. e Quantini Enrico~~

A seguito della ponderazione delle valutazioni il Nucleo dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

Servizio tecnico - ~~Responsabile geom. Schiavi Siro~~

A seguito della ponderazione delle valutazioni il Nucleo dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

e pertanto:

- demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2022.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

In data 24.05.2023

Il Nucleo di valutazione

Giuseppe Ferrara – Presidente

Andrea Antelmi – Esperto Esterno

Servizio Finanziario		RESPONSABILE		VALUTAZIONE		MONITORAGGIO CONSUNTIVO 083 ANNO 2022			
RISULTATO P.O.		€ 1.574,70		Ex Categoria D					
OBIETTIVI ATRIBUITI						Indicatori			
Attività nel campo tributario: accertamenti IMU relativi a l'anno 2017		Peso attribuito		%		raggiungimento		VALORE ATTESO	
TOT		100		100		VEDI PDO		VEDI PDO	
TOT peso ponderato		100,00		100,00				100,00	
		100,00		100,00					
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito		1		2		3	
Precisione e qualità della prestazione (completezza atti tributari e/o attività svolta, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)		8						4	
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzativa e coordinamento lavoro personale diretto e capacità soluzioni problematiche)		8							
Capacità propositiva e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)		8							
Competenza e controllo nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		8							
Capacità di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori		8							
Totale comportamenti organizzativi		40							
Totale ponderato		100							

Comune	VILLANTERIO
Servizio	TECNICO
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Attività nel campo dei Lavori pubblici Reaallizzazione di quanto necessario per acquisire il contributo a fondo perduto di €50.000,00 di cui alla l.160/2019 annualità 2022 e adempimenti necessari per la stipula contratto project financing pubblica illuminazione
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2) Annuale

Altri servizi coinvolti nessuno

Risorse umane coinvolte nessuna

Risorse finanziarie previste quelle previste nel p.e.g.

Indicatori	efficacia(3)	Garantire la realizzazione di lavori che garantiscono un miglior servizio alla popolazione
	efficienza(3)	Ottenere dei vantaggi economici per il bilancio e il territorio

Situazione di partenza	Bisogna nel primo caso avviare il procedimento per rispettare i termini per acquisire il contributo, nel secondo acquisire e verificare tutto quanto necessario per avviare l'effettuazione del servizio
Risultato atteso	Iniziare i lavori, nel primo caso, nei termini legislativi e, nel secondo, stipulare il contratto per permettere l'avvio dei lavori

Criteri per la valutazione finale	Risultato pien. raggiunto se: entro il 15/9 saranno affidati i lavori ed entro il 30/11 stipulato il contratto
	Risultato rag. al 80% se entro il 15/9 saranno affidati i lavori ed entro il 31/12 stipulato il contratto
	Risultato rag. al 50% se entro 15/9 saranno affidati i lavori ma entro il 31/12 non sia stipulato il contratto
	Risultato considerato non raggiunto se: entro il 15/9 non saranno stati affidati i lavori, salvo motivata causa

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	VILLANTERIO
Servizio	FINANZIARIO-TRIBUTI
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)

Attività nel campo Tributario
Accertamenti I.M.U. relativi all'anno 2017

Ciclo di vita dell'obiettivo(2) Annuale

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	nessuna
Risorse finanziarie previste	quelle previste nel p.e.g.

Indicatori

efficacia(3)	Garantire una maggiore equità fiscale alla cittadinanza
efficienza(3)	Recupero di somme dovute all'Amministrazione

Situazione di partenza Gli accertamenti non sono ancora stati effettuati

Risultato atteso Entro il 20/12/2022 effettuazione di quanto necessario

Criteri per la valutazione finale

Risultato pien. raggiunto se: entro il 20/12 si sia provveduto agli accertamenti ed alle notifiche
Risultato rag. al 80% se entro il 31/12 si sia provveduto alle notifiche ma gli accertamenti sono stati effettuati dopo il 20/12
Risultato rag. al 50% se entro il 31/12 si sia provveduto alle notifiche del 70% degli accertamenti
Risultato considerato non raggiunto se: entro il 31/12 non si sia raggiunto il 70% delle notifiche

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

basso

alto

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

SERVIZIO TECNICO RESULTATO P.O.		€	712,50	RESPONSABILE Ex Categoria Capet-time	MONITORAGGIO CONSUNTIVO ORD. ANNO 2022					
OBIETTIVI ATTRIBUITI					Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
Attività nel campo dei Lavori Pubblici realizzazione del necessario per acquisire il contributo di cui alla L. 160/2019 annualità 2022 e tutto il necessario per stipula contratto Project Financing Pubblica Illuminazione					100,00	100				
					100,00	100,00	VEDI PDO	VEDI PDO	100,00	
					TOT peso ponderato	100,00	100,00			
Comportamenti organizzativi					Peso attribuito	1	2	3	4	5
Precisione e qualità della prestazione (completamento atti istruttori e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)					8					
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzativa e coordinamento lavoro personale adottato e capacità soluzioni problematiche)					8					X
Capacità propositiva e proposta organizzativa e/o performanti incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proporzionale soluzioni di tipo innovativo)					8					X
Competenza e correttezza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza					8					X
Capacità di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori					8					X
Totale comportamenti organizzativi					40					X
Totale ponderato					100					
Il Presidente del Nucleo di Valutazione - Ferrara Giuseppina Il Presidente Esterno Nucleo di Valutazione - Andrea Arisani					% OBIETTIVI	-	0	0	0	200
					% COMPORTAMENTI	500	100,00%			500
					TOT %		100,00%			
					TOT INCENTIVO	€	712,50			
Osservazioni del valutato										

CENTRO DI RESPONSABILITA' SERVIZIO AMMINISTRATIVO		RESPONSABILE	Ferrara Giuseppe	
DIPENDENTE:		PERIODO	Anno 2022	
SISTEMA PREMIANTE		CATEGORIA	B3	
PRODUTTIVITA' € 1.125,00		MONITORAGGIO CONSUNTIVO 083 ANNO 2022		

OBBIETTIVO	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Sistemazione archivio corrente		100,00			
Riorganizzazione servizi cimiteriali anno 2022		100,00			
TOT peso ponderato		50,00	VEDI PDO	VEDI PDO	100
Comportamenti organizzativi					
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	Peso attribuito 20	1	2	3	4
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20				5
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20				X
Cortesia organizzativa con il pubblico	20				X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20				X
Totale comportamenti organizzativi	100				X
Totale ponderato	50				X
Il Responsabile del Servizio Amministrativo dott. Giuseppe Ferrara					
		% OBIETTIVI	0	0	500
		% COMPORTAMENTI	50,00%	0	250
		TOT %	50,00%		
		TOT INCENTIVO	100,00%		
		€	1.125,00		

L'ammontare è determinato in virtù della partecipazione al progetto indicata dai dipendenti coinvolti

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	Anno 2022		MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBI ANNO 2022	
SERVIZIO: FINANZIARIO	DIPENDENTE:	PERIODO	Emilia Quattrini	C6		
SISTEMA PRESTAZIONE		Categoria				
PRODUTTIVITA'	€ 1.925,00					
OBIETTIVI ATTRIBUITI						
OBIETTIVO	Organizzazione archivio corrente	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
TOT			100		VEDI PDO	100
TOT peso ponderato			100,00			
		50,00				
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					x
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					x
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					x
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					x
Totale comportamenti organizzativi	100					
Totale ponderato	50					
Il Responsabile del Servizio Finanziario Emilia Quattrini						
Emilia Quattrini						
		% OBIETTIVI				500
		% COMPORTAMENTI				250
		TOT %				
		TOT INCENTIVO				
		€				

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

L'ammontare è determinato in virtù della partecipazione al progetto indicata dai dipendenti cointeressati

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	FERRARA GIUSEPPE	
SERVIZIO: AMMINISTRATIVO		PERIODO	Anno 2022	
DEPENDENTE:		categoria	C3	
SISTEMA PRELEVANTE		MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBI ANNO 2022		
PRODUTTIVITA'		€ 1.475,00		
OBIETTIVI ATTRIBUITI				
OBIETTIVO	Sistemazione archivio corrente	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori
			100	VALORE ATTESO
	Riorganizzazione servizi dimissionari anno 2022		100,00	VEDI PDO
	TOT peso ponderato		50,00	VEDI PDO
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito	VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
	Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20	2	3
	Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20		4
	Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20		5
	Cortesia organizzativa con il pubblico	20		x
	Competenza nella risoluzione dei questi posti dall'utenza	20		x
	Totale comportamenti organizzativi	100		x
	Totale ponderato	50		x
Il Responsabile del Servizio Amministrativo dott. Giuseppe Ferrara		% OBIETTIVI	50,00%	500
		% COMPORTAMENTI	50,00%	250
		TOT %	100,00%	
		TOT INCENTIVO	1.475,00	

L'ammontare è determinato in virtù della partecipazione al progetto indicata dai dipendenti cointeressati

